



Основана 3 ноября 1917 года
Общественно-политическая газета

Ульяновская ПРАВДА



№ 95 (24.069)

ВТОРНИК, 19 ДЕКАБРЯ 2017 г.

www.ulpravda.ru

лет вместе с читателем

Цель президентской избирательной кампании - дойти до каждого избирателя.

■ ГЕОРГИЙ КУЗНЕЦОВ

В понедельник, 18 декабря, «Российская газета» опубликовала постановление Совета Федерации о назначении выборов президента на 18 марта 2018 года. Публикация дала старт официальной избирательной кампании.

Вчера же Центризбирком РФ запустил обратный отсчет времени до дня голосования и утвердил календарный план мероприятий.

1 019 226

ИЗБИРАТЕЛЕЙ ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
В УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА 01.07.2017.

Напомним: своих кандидатов без каких-то дополнительных условий имеют право выдвигать четыре парламентские партии - «Единая Россия», КПРФ, ЛДПР и «Справедливая Россия». Кандидатам от непарламентских партий (всего в выборах-2018 имеют право принимать участие 67 партий) необходимо представить не менее 100 тысяч подписей (не более 2500 подписей от одного субъекта РФ), самовыдвиженцам - не менее 300 тысяч (не более 7500).

Официальные заявления от кандидатов могут начать поступать в ЦИК уже сегодня. Пока же отметим, что начиная с февраля 2016 года о серьезных намерениях баллотироваться заявили 18 человек. Из них девять представителей партий (Владимир Жириновский, Григорий Явлинский, Максим Сурайкин, Ксения Собчак и др.) и девять самовыдвиженцев (Владимир Путин, Алексей Навальный, Екатерина Гордон и пр). Прием документов от кандидатов ЦИК заканчивает 31 января. Предвыборная агитация стартует 19 февраля.

Президентская кампания-2018 отличается от всех предыдущих выборов двумя новеллами.

Во-первых, разработана альтернатива открепительным удостоверениям. Любой избиратель сможет проголосовать на любом избирательном участке, предварительно подав заявление в любой МФЦ, любую территориальную избирательную комиссию, или через сайт «Госуслуги» (с 31 января по 12 марта), или в любую участковую избирательную комиссию (с 25 февраля по 12 марта). С 13 марта до 14.00 17 марта такое заявление можно подать уже только в УИК по месту жительства.

Во-вторых, расширен круг наблюдателей. Теперь, кроме представителей кандидатов и партий, ими могут стать представители федеральной и региональных общественных палат. По стране планируется подготовить и обучить порядка ста тысяч таких наблюдателей. «Мы



Обратный отсчёт

создали беспрецедентные условия для абсолютно прозрачных, открытых выборов, - уверена глава ЦИК Элла Памфилова. - Российская избирательная система полностью готова провести кампанию так, чтобы никому из нас не было стыдно, чтобы мы гордились этой кампанией».

Солидарен с ней и председатель региональной избирательной комиссии Юрий Андриенко. «В Ульяновской области все готово для проведения выборов президента, процентов на 90 мы уже определились с планами. До конца года получим 140 новых комплексов обработки избирательных бюллетеней КОИБ-2017 (имевшиеся до этого в распоряжении облзбиркома 53 экземпляра КОИБ-2010 сданы федералам как устаревшие. - Прим. авт.), которые будут использованы на избирательных участках Ульяновска. Подавляющее большинство участков будет оборудовано

системой видеонаблюдения. Кроме того, с 20.00 18 марта видеорежимы будут работать и в территориальных избирательных комиссиях, что исключает возможные фальсификации при приеме документов из УИКов. Наша главная ближайшая задача - обеспечить максимально чистые, актуальные списки избирателей, каковых на 01.07.2017 в регионе было зарегистрировано 1 019 226. Главная же задача областной избирательной комиссии - не просто создать максимально благоприятные условия для избирателей, но дойти до каждого из них, - резюмировал Юрий Андриенко. - Недаром в дополнение к 982 постоянным избирательным участкам, сформированным в области, к президентским выборам мы образуем еще семь в местах временного пребывания избирателей - шесть на территориях лечебных учреждений и один в войсковой части».

Исполнение СПИКа

В Москве обсудили развитие станкостроения на ульяновском примере.

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

В ходе рабочей встречи главы Минпромторга РФ Дениса Мантурова с губернатором Сергеем Морозовым были обсуждены предварительные итоги работы промышленных предприятий региона (индекс промпроизводства в области за 11 месяцев составил 105,8%), рассмотрены вопросы станко- и автомобилестроения, а также выполнения госзаказа.

Центральной темой разговора стало станкостроение. Министр дал высокую оценку выполнению условий специального инвестиционного контракта (СПИКа) ООО «Ульяновский станкостроительный завод» (японско-немецкая компания DMG MORI). Сергей Морозов подтвердил, что все параметры контракта выполняются в соответствии с требованиями, и обсудил дополнительные возможности поставки станков, производимых в рамках СПИК, на предприятия страны.

По итогам встречи состоялось рабочее совещание с участием представителей ульяновского завода, в ходе которого был рассмотрен опыт трехлетней локализации компании в России, перспективы дальнейшей кооперации с производителями комплектующих для развития станкостроительной отрасли, а также сотрудничество в цифровой сфере. Напомним: летом в Петрозаводске в присутствии Сергея Морозова было подписано соглашение о намерениях разместить в Республике Карелия производство станины для станков серии EcoLine, изготавливаемых в Ульяновске. Документ позволяет исполнить одно из ключевых условий СПИК - снижение доли импортной продукции в ульяновских станках.

Уловить тренд

В регионе пройдет Всероссийский форум «Новая кооперация».

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

Такое решение озвучил председатель Центросоюза России Дмитрий Зубов в ходе расширенного заседания совета организации в Москве 15 декабря.

Форум состоится в Ульяновской области 8 и 9 февраля. Планируется, что участниками мероприятия станут свыше 800 представителей региональных союзов кооперации, представляющих интересы 2,5 млн пайщиков из более чем 70 субъектов страны, а также порядка 400 студентов из 80 образовательных учреждений.

«Поддержка потребительской и сельскохозяйственной кооперации - одно из основных направлений развития

АПК. Также это не раз обозначил Владимир Путин. Сейчас наша страна входит в принципиально новый формат экономики. Современная экономика рождает новое качество жизни, которое тесно связано с цифровизацией. Необходимо, чтобы потребкооперация вовремя уловила этот тренд развития. Будущее кооперации должно строиться на базе новейших технологий, цифровой экономики, и многое будет зависеть от того, насколько быстро и мобильно кооператоры сумеют интегрировать свою систему в современный технологический уклад экономики России», - отметил губернатор Сергей Морозов.

Планируется, что в рамках форума пройдет планарное заседание на тему «Устойчивая занятость - новая формула социально-экономической пользы кооперации». Кроме того, будет организована работа девяти тематических площадок.

Напомним: за последние семь лет десяткам кооперативов Ульяновской области была оказана господдержка из бюджета региона на сумму порядка 150 миллионов рублей.

Итоги четвертого месячника

■ КИРИЛЛ ШЕВЧЕНКО

По итогам месячника налоговой помощи и финансовой грамотности, проходившего с 1 по 30 ноября, в бюджет Ульяновской области дополнительно поступил 71 миллион рублей.

На протяжении всего месяца в МО региона (фокусным муниципалитетом в ноябре стал Барышский район) проходили уроки налоговой помощи и финансовой грамотности, выезды на предприятия, организовывались круглые столы с бизнес-сообществом, работали площадки для получения личных консультаций. Также с целью информирования и работы с насе-

нием в части погашения задолженности в бюджет организованы совместные мероприятия с ГИБДД, УФНС, УФСПП.

«По итогам месячника мероприятий консолидированный бюджет вырос на 71,2 миллиона рублей, около 50 из них поступило в бюджеты МО. Это хороший результат, но есть еще серьезные резервы по недонимке имущественных налогов как среди жителей области, так и среди предприятий», - подчеркнул премьер Александр Смекалин.

В ноябре в акции приняли участие более 87,9 тысячи человек разных возрастных групп и социальных статусов. Все же в четырех месячниках текущего года участие приняли более 277 тысяч человек - в 1,5 раза больше ожидаемого.

г) в пункте 8:
абзац первый изложить в следующей редакции:
«8. Требования, которым должны соответствовать заявители на дату представления в Министерство документов, необходимых для участия в конкурсном отборе»;
подпункты 11 и 12 изложить в следующей редакции:
«11) заявитель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
12) заявителю не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий, если срок, в течение которого заявитель считается подвергнутым такому наказанию, не истёк. Информация о назначении заявителю указанного административного наказания представляется Министерству на основании соответствующего запроса исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным осуществлять на территории Ульяновской области внутренний государственный финансовый контроль (подразделением, образованным в данном органе), и Счётной палатой Ульяновской области (по согласованию).»;
дополнить подпунктами 13-16 следующего содержания:
«13) у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
14) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;
15) заявители должны представить в Министерство отчётность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предыдущий финансовый год и (или) текущий квартал по формам, утверждённым приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные Министерством (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов);
16) заявители должны представить в Министерство годовую бухгалтерскую (финансовую) отчётность за предыдущий финансовый год (для потребительских обществ).»;
д) в пункте 10:
абзац третий дополнить словами «, составленного по форме, утверждённой правовым актом Министерства»;
абзац четвёртый дополнить словами «, составленного по форме, утверждённой правовым актом Министерства»;
абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:
«выписки с расчётного счёта заявителя, подтверждающей наличие у него средств в размере не менее 40 процентов стоимости товаров (работ, услуг), необходимых для строительства каждой мини-фермы, указанной в плане расходов»;
абзац тринадцатый признать утратившим силу;
абзац пятнадцатый изложить в следующей редакции:
«Сведения о государственной регистрации заявителя на территории Ульяновской области, сведения о государственной регистрации права собственности заявителя на земельные участки, в границах которых планируется строительство мини-ферм, сведения о наличии (отсутствии) у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, сведения о наличии (отсутствии) просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом Ульяновской области, сведения о нахождении (отсутствии нахождения) заявителя в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства запрашиваются Министерством у соответствующих государственных органов в установленном порядке.»;
абзац шестнадцатый дополнить вторым предложением следующего содержания: «Указанные документы, за исключением копии свидетельства о государственной регистрации заявителя на территории Ульяновской области, должны быть выданы не ранее 30 календарных дней до даты представления в Министерство документов, указанных в настоящем пункте.»;
е) подпункт 25 изложить в новой редакции:
«25. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня направления получателем грантов письменных уведомлений о предоставлении им грантов с указанием размеров грантов заключает с каждым получателем гранта соглашение о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области (далее - соглашение). Соглашение должно содержать показатель результативности использования гранта (далее - показатель результативности), плановое значение которого устанавливается исходя из значения целевого индикатора государственной программы, а также отчёт о достижении значения показателя результативности, порядок, срок и форма представления которого устанавливаются соглашением.»;
ж) подпункт 2 пункта 26 признать утратившим силу.
з) Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области А.А.Смекалин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 декабря 2017 г. г. Ульяновск № 604-П

О внесении изменений в постановление
Правительства Ульяновской области от 18.05.2012 № 234-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:
1. Внести в Положение о наставничестве в Правительстве Ульяновской области и в исполнительных органах государственной власти Ульяновской области, утверждённое постановлением Правительства Ульяновской области от 18.05.2012 № 234-П «О наставничестве в Правительстве Ульяновской области и в исполнительных органах государственной власти Ульяновской области», следующие изменения:
1) в пункте 1 слова «профессиональных навыков» заменить словами «знаний, умений»;
2) в пункте 2:
а) в абзаце третьем слово «функциональные» заменить словами «должностные (трудовые)»;
б) в абзаце пятом:
слова «профессиональных знаний и навыков» заменить словами «знаний и умений»;
дополнить после слова «должностных» словом «(трудовых)»;
3) абзац четвёртый пункта 3 изложить в следующей редакции:
«государственных гражданских служащих Ульяновской области при назначении на вышестоящую либо равнозначную должность с изменением должностных обязанностей, если их выполнение требует углубления знаний и умений, необходимых для исполнения должностных обязанностей.»;
4) в абзаце первом пункта 6 слова «имеющих опыт работы в должности не менее двух лет, обладающих высокими профессиональными качествами и навыками и пользующихся авторитетом в коллективе» заменить словами «имеющих стаж службы (работы) в должности не менее двух лет, обладающих необходимыми знаниями и умениями, пользующихся авторитетом в коллективе, при наличии их письменного согласия»;
5) в пункте 8:
а) абзац второй после слова «должностных» дополнить словом «(трудовых)»;
б) абзац третий после слова «должностными» дополнить словом «(трудовыми)»;
6) абзац второй пункта 9 после слова «своей» дополнить словом «профессиональной»;
7) в пункте 10:
а) в абзаце первом:
первое предложение после слова «должностных» дополнить словом «(трудовых)»;
второе предложение после слова «должностных» дополнить словом «(трудовых)»;
б) в абзаце втором слова «своевременно информирует вышестоящего руководителя» заменить словами «информирует вышестоящего руководителя в течение 5 рабочих дней со дня выявления данного факта»;

8) приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению

АДАПТАЦИОННАЯ ПРОГРАММА
вхождения в должность

(наименование должности)

(Ф.И.О.)

Продолжительность адаптационной программы вхождения в должность
с ____ 20 ____ г. по ____ 20 ____ г.

№ п/п	Наименование раздела плана (содержание мероприятия)	Дата (период) выполнения	Примечание
1	2	3	4

1. СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ АДАПТАЦИЯ			
Блок наставника			
1.1.	Представление сотрудника коллективу	Первый день	
1.2.	Ознакомление сотрудника с социальными условиями функционирования (инфраструктурой) Правительства Ульяновской области (далее также - Правительство) либо исполнительного органа государственной власти Ульяновской области (далее также - исполнительный орган), его историей, традициями. Представление справочной информации	Первый день	
1.3.	Информирование о служебном распорядке (правилах внутреннего трудового распорядка)	Первый день	
1.4.	Ознакомление сотрудника с локальными нормативными актами по вопросам социального обеспечения персонала	Первые три дня	
1.5.	Привлечение сотрудника к участию в подготовке корпоративных мероприятий (спортивные соревнования, КВН, концерт и другое)	Постоянно	
1.6.	Привлечение сотрудника к участию в подготовке поздравлений сотрудников подразделения, образуемого в Правительстве (далее - структурное подразделение), либо исполнительного органа с днём рождения (иной торжественной датой)	Ближайший день рождения (ближайшая торжественная дата)	
1.7.	Ознакомление с результатами прохождения сотрудником экспресс-диагностики профессиональных и личностных качеств	По итогу прохождения работником диагностики	
Блок сотрудника			
1.8.	Ознакомление со служебным (рабочим) местом, его дооборудование (дооснащение)	Первый день	
1.9.	Ознакомление с правилами пользования техническими средствами	Первый день	
1.10.	Ознакомление со Справочником нового работника «Я - государственный гражданский служащий Ульяновской области»	Первые три дня	
1.11.	Ознакомление с Кодексом служебной этики государственных гражданских служащих Ульяновской области	Первые три дня	
1.12.	Ознакомление со Стандартом ведения телефонных разговоров в Правительстве Ульяновской области и исполнительных органах государственной власти Ульяновской области	Первые три дня	
1.13.	Ознакомление с Правилами пользования локальной вычислительной сетью Правительства Ульяновской области	Первая неделя	
1.14.	Зачисление в Клуб молодых государственных гражданских служащих Ульяновской области (при необходимости)	В течение первого месяца	
1.15.	Прохождение теста самооценки (приложение к адаптационной программе вхождения в должность) с представлением его в кадровую службу	По итогам первой недели	
1.16.	Прохождение анкетирования в целях изучения особенностей прохождения адаптации (приложение к Положению о наставничестве в Правительстве Ульяновской области и в исполнительных органах государственной власти Ульяновской области)	Последний месяц адаптации	
1.17.	Прохождение экспресс-диагностики профессиональных и личностных качеств с последующей беседой	По отдельному плану-графику	
2. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ			
Блок наставника			
2.1.	Ознакомление сотрудника со структурой Правительства либо исполнительного органа	Первая неделя	
2.2.	Ознакомление сотрудника с основными нормативными правовыми актами, регламентирующими профессиональную служебную (трудовую) деятельность (должностной регламент либо должностная инструкция, положение о структурном подразделении и т.п.)	Первая неделя	
2.3.	Ознакомление сотрудника с деятельностью подведомственных учреждений	Первая неделя	
2.4.	Консультирование сотрудника и оказание практической помощи по вопросам исполнения должностных (трудовых) обязанностей	Постоянно	
Блок сотрудника			
2.5.	Изучение федерального законодательства, регулирующего порядок прохождения государственной гражданской службы, а также вопросы противодействия коррупции	Первый месяц	
2.6.	Изучение законодательства Ульяновской области, регулирующего вопросы организации системы органов государственной власти Ульяновской области (в том числе правовые акты, регулирующие деятельность Губернатора Ульяновской области, Правительства и исполнительных органов), порядка прохождения государственной гражданской службы, противодействия коррупции	Первый месяц	
2.7.	Изучение правовых актов Ульяновской области, необходимых для исполнения должностных (трудовых) обязанностей, в том числе должностной регламент (должностная инструкция), положение об исполнительном органе, положение о структурном подразделении	Первая неделя	
2.8.	Регистрация на корпоративном портале государственных гражданских служащих Правительства Ульяновской области, исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, муниципальных служащих. Получение индивидуального логина и пароля	Первая неделя	

2.9.	Самостоятельная теоретическая подготовка к обучению на адаптационных курсах	В течение первого месяца	
2.10.	Обучение на адаптационных курсах	По отдельному плану-графику	
2.11.	Разработка индивидуального плана профессионального развития государственного гражданского служащего Ульяновской области	Последняя неделя адаптационного периода	
2.12.	Заполнение электронной карты профессионального развития	В течение адаптационного периода	
2.13.	Участие в краткосрочном обучении (семинарах, тренингах), направленном на развитие управленческих компетенций, согласно утверждённому плану мероприятий по профессиональному развитию служащих	По отдельному графику	
2.14.	Исполнение должностных (трудовых) обязанностей в соответствии с должностным регламентом (должностной инструкцией) и выполнение практических заданий наставника	Постоянно	
3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ АДАПТАЦИОННОГО ПЕРИОДА			
Блок наставника			
3.1.	Обсуждение с непосредственным руководителем сотрудника вопросов выполнения адаптационной программы вхождения в должность	Предпоследняя неделя адаптационного периода	
3.2.	Проверка знаний и умений, приобретённых сотрудником за адаптационный период	Предпоследняя неделя адаптационного периода	
3.3.	Проверка отчёта о проделанной работе, анализ причин возникших трудностей, с которыми столкнулся сотрудник	Последняя неделя адаптационного периода	
3.4.	Подготовка отзыва об итогах выполнения сотрудником адаптационной программы вхождения в должность	Последняя неделя адаптационного периода	
3.5.	Подготовка заключения об итогах адаптации сотрудника	Последняя неделя адаптационного периода	
Блок сотрудника			
3.6.	Представление наставнику отчёта о проделанной работе согласно приложению к Положению о наставничестве в Правительстве Ульяновской области и в исполнительных органах государственной власти Ульяновской области	Последняя неделя адаптационного периода	
3.7.	Представление отчётных документов по завершении адаптационного периода в кадровую службу: теста самооценки; анкеты; отчёта о результатах выполнения адаптационной программы; отзыва об итогах выполнения сотрудником адаптационной программы вхождения в должность; заключения об итогах выполнения адаптационной программы вхождения в должность	Последняя неделя адаптационного периода	

* Содержательная часть адаптационной программы вхождения в должность может меняться (с учётом замещаемой должности, перечня должностных обязанностей и т.п.).
2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Председателя
Правительства области Е.В.Уба

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 декабря 2017 г. г. Ульяновск № 607-П

О внесении изменений в постановление
Правительства Ульяновской области от 05.08.2013 № 351-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:
1. Внести в Порядок разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Ульяновской области, утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 05.08.2013 № 351-П «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Ульяновской области», следующие изменения:
1) в пункте 2.2 раздела 2:
а) абзацы десятый и одиннадцатый подпункта 2.2.2.4 подпункта 2.2.2 признать утратившими силу;
б) подпункт 2.2.4.1 подпункта 2.2.4 признать утратившим силу;
2) в разделе 4:
а) абзац первый пункта 4.2 изложить в следующей редакции:
«4.2. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления проекта государственной программы или проекта постановления Правительства Ульяновской области о внесении в государственную программу изменений осуществляет его рассмотрение. По результатам рассмотрения Министерство осуществляет подготовку заключения, которое в том числе содержит оценку финансовых последствий соответствующих изменений для областного бюджета Ульяновской области (за исключением проектов государственных программ или проектов постановлений Правительства Ульяновской области о внесении в государственную программу изменений, по которым принято решение о необходимости рассмотрения на заседании Комиссии), и направляет его государственному заказчику государственной программы для включения его в состав материалов, прилагаемых к проекту государственной программы или проекту постановления Правительства Ульяновской области о внесении в государственную программу изменений.»;
б) в пункте 4.18 слова «и (или)» заменить словом «или»;
3) в пункте 5.2 раздела 5:
а) абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:
«ежегодно до 01 февраля года, следующего за отчётным годом, представляет в Министерство составленный по утверждённой Министерством форме годовой отчёт о ходе реализации и оценке эффективности реализации государственной программы, в том числе отчёт об исполнении Плана-графика. Оценка эффективности реализации государственной программы осуществляется в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации государственных программ Ульяновской области, установленной приложением № 4 к настоящему Порядку.»;
б) дополнить новым абзацем тринадцатым следующего содержания:
«Если после направления в Министерство годового отчёта о ходе реализации и оценке эффективности реализации государственной программы появляются более точные данные о достижении значений целевых индикаторов государственной программы, в том числе данные, содержащиеся в официальной статистической информации, а также данные о фактическом исполнении мероприятий, предусмотренных государственной программой, государственный заказчик представляет в Министерство уточнённый годовой отчёт.»;
в) абзацы тринадцатый-пятнадцатый считать абзацами четырнадцатым-шестнадцатым соответственно;
4) дополнить приложением № 4 следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку

МЕТОДИКА
оценки эффективности реализации государственных программ
Ульяновской области

1. Настоящая Методика устанавливает правила оценки эффективности реализации государственных программ Ульяновской области (далее - госу-



дарственной программы) в целом, подпрограмм государственных программ (далее - подпрограмма).

2. Оценка эффективности реализации государственной программы осуществляется государственным заказчиком государственной программы, государственным заказчиком-координатором (далее - государственный заказчик) ежегодно по итогам её реализации в отчётном финансовом году.

3. Исходными данными для оценки эффективности реализации государственной программы являются:
данные, содержащиеся в годовом отчёте о ходе реализации государственной программы, подготовленном государственным заказчиком;
данные, полученные в результате мониторинга хода реализации государственных программ, осуществляемого Министерством;
иные данные о результатах реализации государственной программы, необходимые для оценки эффективности реализации государственной программы.

4. По результатам анализа исходных данных государственный заказчик оценивает:

степень достижения плановых значений целевых индикаторов государственной программы;
соотношение фактического и запланированного объёмов финансового обеспечения реализации государственной программы;
степень достижения плановых значений показателей, характеризующих ожидаемый эффект от реализации мероприятий государственной программы;
степень соответствия результатов реализации основных мероприятий, предусмотренных государственной программой, значениям целевых индикаторов государственной программы.

5. По завершении указанной оценки государственный заказчик осуществляет интегральную оценку эффективности реализации государственной программы и с учётом полученных по её результатам значений определяет степень эффективности реализации государственной программы, которая характеризуется следующим образом:

Степень эффективности реализации государственной программы	Значение интегральной оценки эффективности реализации государственной программы
Реализация государственной программы является эффективной	Более 80 процентов
Реализация государственной программы является умеренно эффективной	От 70 до 80 процентов включительно
Реализация государственной программы является неэффективной	Менее 70 процентов

6. Оценка степени достижения плановых значений целевых индикаторов государственной программы осуществляется по следующей формуле:

$$СДЦ_i = \frac{1}{n_i} * \sum_{j=1}^{n_i} СДЦ_{ij}, \text{ где}$$

СДЦ_i - степень достижения значения целевого индикатора государственной программы;
n_i - количество целевых индикаторов государственной программы;

СДЦ_{ij} - степень достижения значения i-ого целевого индикатора государственной программы.

Степень достижения значения i-ого целевого индикатора государственной программы определяется по следующим формулам:
для оценки степени достижения значений целевых индикаторов государственной программы, предполагающих положительную динамику:

$$СДЦ_i = \frac{\Phi}{\Pi} * 100\%;$$

для оценки степени достижения значений целевых индикаторов государственной программы, предполагающих отрицательную динамику:

$$СДЦ_i = \frac{\Pi - \Phi}{\Pi} * 100\% + 100, \text{ где}$$

СДЦ_i - степень достижения значения i-ого целевого индикатора;
Φ - фактическое значение целевого индикатора;
Π - плановое значение целевого индикатора.

При расчёте интегральной оценки степени достижения значений целевых индикаторов в расчёт берётся фактическое значение (для целевых индикаторов, степень достижения которых составляет до 149% от планового значения).

При перевыполнении значений целевых индикаторов более чем на 150% от планового значения для расчёта интегральной оценки степени достижения целевых индикаторов принимается значение, равное 90%.

7. Оценка соотношения фактического и запланированного объёмов финансового обеспечения реализации государственной программы осуществляется по следующей формуле:

$$УФ = \frac{\Phi УФ}{УФП}, \text{ где}$$

УФ - фактический объём финансового обеспечения реализации государственной программы;

УФП - запланированный объём финансового обеспечения реализации государственной программы.

8. Оценка степени достижения плановых значений показателей, характеризующих ожидаемый эффект от реализации мероприятий государственной программы, осуществляется по следующей формуле:

$$СДЭ = \frac{1}{n} * \sum_{i=1}^n СДЭ_i, \text{ где}$$

СДЭ - степень достижения значения показателей ожидаемого эффекта от реализации мероприятий государственной программы;
n - количество показателей ожидаемого эффекта от реализации мероприятий государственной программы;

СДЭ_i - степень достижения значения i-ого показателя ожидаемого эффекта от реализации мероприятий государственной программы.

Степень достижения значения i-ого показателя ожидаемого эффекта от реализации мероприятий государственной программы определяется по следующим формулам:

для оценки степени достижения значений показателей ожидаемого эффекта от реализации мероприятий государственной программы, предполагающих положительную динамику:

$$СДЭ_i = \frac{\Phi}{\Pi} * 100\%;$$

для оценки степени достижения значений показателей ожидаемого эффекта от реализации мероприятий государственной программы, предполагающих отрицательную динамику:

$$СДЭ_i = \frac{\Pi - \Phi}{\Pi} * 100\% + 100, \text{ где}$$

СДЭ_i - степень достижения значения i-ого показателя ожидаемого эффекта от реализации мероприятий государственной программы;
Φ - фактическое значение показателя ожидаемого эффекта от реализации мероприятий государственной программы;

Π - плановое значение показателя ожидаемого эффекта от реализации мероприятий государственной программы.

При расчёте интегральной оценки степени достижения значений показателей ожидаемого эффекта от реализации мероприятий государственной программы в расчёт берутся фактические значения (для показателей ожидаемого эффекта от реализации мероприятий государственной программы, степень достижения которых составляет до 149% от планового значения).

При перевыполнении значений показателей ожидаемого эффекта от реализации мероприятий государственной программы более чем на 150% от планового значения для расчёта интегральной оценки степени достижения значений показателей ожидаемого эффекта от реализации мероприятий государственной программы принимается значение, равное 90%.

9. Степень соответствия результатов реализации основных мероприятий, предусмотренных государственной программой, значениям целевых индикаторов государственной программы осуществляется по следующей формуле:

$$СОМ = \sum_{i=1}^{n_{ом}} \frac{ОМУ_i}{ОМ_i}, \text{ где}$$

СОМ - степень соответствия результатов реализации основных мероприятий, предусмотренных государственной программой, значениям целевых индикаторов государственной программы;

n_{ом} - количество основных мероприятий, предусмотренных государственной программой, для которых установлены конкретные значения целевых индикаторов;

ОМУ_i - основные мероприятия государственной программы, для которых установлены конкретные значения целевых индикаторов;

ом_i - количество основных мероприятий, предусмотренных государственной программой, для которых не установлены конкретные значения целевых индикаторов;

ОМ_i - основные мероприятия, предусмотренные государственной программой, для которых не установлены конкретные значения целевых индикаторов.

10. Интегральная оценка эффективности реализации государственной программы осуществляется по следующей формуле:

$$И = \frac{\sum (СДЦ_i + УФ + СДЭ + СОМ)}{4} (УФ - СДЦ), \text{ где}$$

И - значение интегральной оценки эффективности реализации государственной программы.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности
Председателя Правительства области Е.В.Уба**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

08 декабря 2017 г.

г. Ульяновск

№ 608-П

О предоставлении в 2018 году Фонду «Ульяновск - культурная столица» субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения расходов, связанных с организацией проведения конкурса на получение государственной поддержки (грантов в форме субсидий) творческих проектов и инициатив в сфере социально-культурной деятельности «Ульяновская область - творческий регион»

В соответствии со статьёй 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятий государственной программы Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/414-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы», Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Предоставить субсидии из областного бюджета Ульяновской области в 2018 году Фонду «Ульяновск - культурная столица» в целях финансового обеспечения расходов, связанных с организацией проведения конкурса на получение государственной поддержки (грантов в форме субсидий) творческих проектов и инициатив в сфере социально-культурной деятельности «Ульяновская область - творческий регион».

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2018 году Фонду «Ульяновск - культурная столица» субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения расходов, связанных с организацией проведения конкурса на получение государственной поддержки (грантов в форме субсидий) творческих проектов и инициатив в сфере социально-культурной деятельности «Ульяновская область - творческий регион».

3. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на реализацию государственной программы Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы.

4. Признать утратившим силу:
1) постановление Правительства Ульяновской области от 29.01.2015 № 17-П «Об утверждении порядка определения объёма и условий предоставления в 2015 году Фонду «Ульяновск - культурная столица» субсидий из областного бюджета Ульяновской области на оказание государственной поддержки (грантов) коллективам художественного творчества и творческих проектов в сфере социально-культурной деятельности «Ульяновская область - творческий регион»;

2) постановление Правительства Ульяновской области от 13.03.2015 № 99-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 29.01.2015 № 17-П».

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель
Правительства области А.А.Смекалин**

УТВЕРЖДЁН
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 08 декабря 2017 г. № 608-П

ПОРЯДОК

предоставления в 2018 году Фонду «Ульяновск - культурная столица» субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения расходов, связанных с организацией проведения конкурса на получение государственной поддержки (грантов в форме субсидий) творческих проектов и инициатив в сфере социально-культурной деятельности «Ульяновская область - творческий регион»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятий государственной программы Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/414-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы» (далее - государственная программа), и устанавливает цели, условия и правила предоставления в 2018 году субсидий Фонду «Ульяновск - культурная столица» (далее - Фонд) из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения расходов, связанных с организацией проведения конкурса на получение государственной поддержки (грантов в форме субсидий) творческих проектов и инициатив в сфере социально-культурной деятельности «Ульяновская область - творческий регион» (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются Фонду в целях финансового обеспечения в 2018 году расходных обязательств, связанных с организацией проведения конкурса на получение государственной поддержки (грантов в форме субсидий) творческих проектов и инициатив в сфере социально-культурной деятельности «Ульяновская область - творческий регион» (далее - Конкурс).

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на 2018 год, и лимитов бюджетных обязательств, доведённых до Правительства Ульяновской области (далее - Правительство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Объём субсидий определяется исходя из суммы затрат Фонда на организацию и проведение Конкурса, а также на обеспечение деятельности Фонда, связанной с организацией и проведением Конкурса, и не может превышать суммы, предусмотренной на указанные цели государственной программой в 2018 году.

Затраты Фонда на организацию и проведение Конкурса включают в том числе затраты на предоставление грантов победителям Конкурса.

5. Субсидии предоставляются Фонду, соответствующему в совокупности требованиям, установленным пунктами 7 и 8 настоящего Порядка.

6. Условием предоставления субсидий является организация и проведение Фондом Конкурса. Конкурс проводится в двух номинациях: «Развитие современных форм продвижения культуры и искусства через поддержку творческих молодых людей и содействие профессиональной ориентации молодежи» и «Проектирование и создание инновационного культурного продукта (технологии, события) в Ульяновской области».

С получателями грантов в форме субсидий заключается соглашение, которое определяет объём финансирования со стороны победителя, права на использование интеллектуального продукта, порядок проведения обязательной проверки со стороны Правительства и иных органов государственного финансового контроля и права интеллектуальной собственности.

Положение о проведении Конкурса утверждается решением правления Фонда.

7. Для получения субсидий Фонд представляет в Правительство следующие документы:

заявку на получение субсидий;
сметы затрат на реализацию проектов победителей Конкурса;
копии учредительных документов Фонда, заверенные руководителем Фонда.

8. Фонд на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить соглашение о предоставлении субсидий (далее - Соглашение), должен соответствовать следующим требованиям:

1) у Фонда должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у Фонда должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

3) Фонд не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

4) Фонду не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий, если срок, в течение которого Фонд считается подвергнутым административному наказанию, не истек.

Информация о соответствии Фонда требованиям, указанным в подпунктах 1-3 настоящего пункта, запрашивается Правительством у соответствующих государственных органов в установленном порядке.

Информация о соответствии Фонда требованиям, указанным в подпункте 4 настоящего пункта, предоставляется подразделением, образуемым в Правительстве, уполномоченным осуществлять на территории Ульяновской области внутренний государственный финансовый контроль, а также запрашивается Правительством в Счётной палате Ульяновской области (по согласованию).

Фонд вправе предоставить в Правительство информацию, подтверждающую своё соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1-3 настоящего пункта, по собственной инициативе.

Правительство в течение 10 рабочих со дня поступления заявки на получение субсидий, документов и сведений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка, проверяет их комплектность, полноту содержащихся в них сведений и соответствие Фонда условиям и требованиям пункта 5 настоящего Порядка.

По итогам рассмотрения документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, Правительство принимает решение о предоставлении субсидий или об отказе в их предоставлении.

О принятом решении Правительство уведомляет Фонд в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения в письменной форме. В случае принятия Правительством решения об отказе в предоставлении субсидий в уведомлении должны быть указаны обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

В случае принятия решения о заключении Соглашения Правительством в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомляет об этом Фонд в письменном виде.

9. Основания для принятия решения об отказе предоставления субсидии:

1) несоответствие представленных Фондом документов и сведений требованиям, указанным в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объёме) указанных документов;

2) недостоверность представленной Фондом информации.

10. Правительство в течение 5 рабочих дней со дня направления письменного уведомления о предоставлении Фонду субсидии или передачи такого уведомления его представителю непосредственно заключает с Фондом Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать плановое значение показателя результативности, а также порядок, срок и форму подлежащего представлению в Правительство отчёта о достижении планового значения показателя результативности.

Обязательным условием Соглашения является согласие Фонда на осуществление Правительством Ульяновской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Фондом условий, целей и порядка её предоставления и запрет приобретения за счёт полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определённых нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями.

11. Показателем результативности предоставления субсидий является создание (реализация) проектов и (или) инициатив в сфере социально-культурной деятельности «Ульяновская область - творческий регион» в номинации «Развитие современных форм продвижения культуры и искусства через поддержку творческих молодых людей и содействие профессиональной ориентации молодежи» и проектов и (или) инициатив в сфере социально-культурной деятельности «Ульяновская область - творческий регион» в номинации «Проектирование и создание инновационного культурного продукта (технологии, события) в Ульяновской области».

12. Субсидия перечисляется одновременно Правительством на расчётный счёт Фонда, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявки на финансирование.

13. Субсидии носят целевой характер и не могут быть израсходованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

14. Фонд в течение 30 дней с момента реализации проектов представляет в Правительство отчёт о целевом использовании выделенных средств областного бюджета Ульяновской области с приложением документов, подтверждающих фактически произведённые затраты, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

15. Правительство обеспечивает соблюдение Фондом условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

Правительство и иные органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидий.

16. Не используемые в текущем финансовом году субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

В соответствии с распоряжением Правительства Ульяновской области о наличии потребности в субсидиях, не использованных в текущем финансовом году, средства в объёме, не превышающем остатка субсидии, могут быть возвращены в очередном финансовом году Фонду для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

17. В случае нарушения Фондом условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий, либо установления факта представления ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проведённых либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проведённых либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам предоставления субсидий, либо установления факта предоставления ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам предоставления субсидий, либо установления факта предоставления ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам предоставления субсидий, Правительство обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области посредством направления Фонда в срок, не превышающий 30 дней с момента установления нарушения, требования о необходимости возврата субсидий в течение 10 дней с момента получения указанного требования.

Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт Правительства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку

**ОТЧЁТ
об использовании в 2018 году субсидий из областного бюджета
Ульяновской области Фондом «Ульяновск - культурная столица»**

№ п/п	Наименование расходов	Сумма субсидий по договору (соглашению)	Поступило из областного бюджета Ульяновской области	Израсходовано	Остаток субсидий	Причина образования остатка средств	Показатель результативности	
							плановый	реальный

Исполнительный директор _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
08 декабря 2017 г. г. Ульяновск № 610-П

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 10.12.2015 № 652-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:
1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 10.12.2015 № 652-П «О максимальном размере родительской платы за присмотр и уход за детьми в находящихся на территории Ульяновской области государственных и муниципальных образовательных организациях в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми» следующие изменения:
1) в пункте 2 цифры «2017» заменить цифрами «2018»;
2) в пункте 3 цифры «2018» заменить цифрами «2019»;
3) в пункте 4 цифры «2019» заменить цифрами «2020»;
4) приложения № 2-4 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 10 декабря 2015 г. № 652-П

**МАКСИМАЛЬНЫЙ РАЗМЕР
родительской платы за присмотр и уход за детьми
в находящихся на территории Ульяновской области государственных и муниципальных образовательных
организациях для каждого муниципального района (городского округа) Ульяновской области в зависимости
от условий присмотра и ухода за детьми на 2018 год**

№ п/п	Наименование муниципального района (городского округа) Ульяновской области	Максимальный размер родительской платы в день в зависимости от времени пребывания воспитанников, рублей						
		3-часовое пребывание	4-часовое пребывание	5-часовое пребывание	6-часовое пребывание	9-часовое пребывание	10,5- часовое пребывание	12- часовое пребывание
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Базарносызганский район	-	-	-	-	123,9	131,7	-
2.	Барышский район	9,1	-	-	-	-	138,5	-
3.	Вешкаймский район	-	-	-	-	-	132,7	-
4.	Инзенский район	-	-	-	-	-	128,7	-
5.	Карсунский район	-	-	-	-	123,4	131,4	132,5
6.	Кузоватовский район	8,6	-	84,4	-	128,5	131,0	-
7.	Майнский район	-	-	84,8	-	-	132,8	-
8.	Мелекесский район	-	39,9	-	-	-	133,8	131,7
9.	Николаевский район	-	-	-	-	122,0	131,6	-
10.	Новомалыклинский район	-	-	-	-	118,2	125,9	-
11.	Новоспасский район	-	-	-	-	-	128,7	-
12.	Павловский район	-	-	-	-	128,2	131,7	-
13.	Радищевский район	-	-	83,7	-	126,8	131,9	-
14.	Сенгилеевский район	-	-	-	-	-	132,6	-
15.	Старокулаткинский район	-	-	-	-	125,6	128,6	-
16.	Старомайский район	-	-	-	84,4	126,1	131,2	130,5
17.	Сурский район	-	-	-	-	-	131,4	131,9
18.	Тереньгульский район	-	-	-	-	-	133,4	-
19.	Ульяновский район	-	-	-	-	-	132,9	123,0
20.	Цильнинский район	-	-	81,7	-	122,3	-	127,6
21.	Чердаклинский район	-	-	-	-	130,3	135,3	-
22.	город Димитровград	7,8	-	-	-	-	131,9	135,6
23.	город Новоульяновск	-	-	-	-	-	132,4	130,4
24.	город Ульяновск	9,8	-	-	-	-	-	137,0

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 10 декабря 2015 г. № 652-П

**МАКСИМАЛЬНЫЙ РАЗМЕР
родительской платы за присмотр и уход за детьми
в находящихся на территории Ульяновской области государственных и муниципальных образовательных
организациях для каждого муниципального района (городского округа) Ульяновской области в зависимости
от условий присмотра и ухода за детьми на 2019 год**

№ п/п	Наименование муниципального района (городского округа) Ульяновской области	Максимальный размер родительской платы в день в зависимости от времени пребывания воспитанников, рублей						
		3-часовое пребывание	4-часовое пребывание	5-часовое пребывание	6-часовое пребывание	9-часовое пребывание	10,5- часовое пребывание	12- часовое пребывание
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Базарносызганский район	-	-	-	-	137,6	136,9	-
2.	Барышский район	9,3	-	-	-	-	144,5	140,9
3.	Вешкаймский район	-	-	-	-	-	138,2	-
4.	Инзенский район	-	-	-	-	-	135,2	-
5.	Карсунский район	-	-	-	-	124,8	132,1	132,7
6.	Кузоватовский район	8,9	-	88,0	-	133,9	135,7	-
7.	Майнский район	-	-	88,3	-	-	136,1	-
8.	Мелекесский район	-	44,6	-	-	-	139,6	137,3
9.	Николаевский район	-	-	-	-	135,8	137,0	-
10.	Новомалыклинский район	-	-	-	-	125,0	133,1	-
11.	Новоспасский район	-	-	-	-	-	131,6	-
12.	Павловский район	-	-	-	-	126,9	131,3	-
13.	Радищевский район	-	-	87,3	-	127,4	136,7	-
14.	Сенгилеевский район	-	-	-	-	-	137,5	-
15.	Старокулаткинский район	-	-	-	-	130,6	133,8	-
16.	Старомайский район	-	-	-	87,8	130,9	136,5	134,2
17.	Сурский район	-	-	-	-	-	136,7	137,2
18.	Тереньгульский район	-	-	-	-	-	138,2	-
19.	Ульяновский район	-	-	-	-	-	138,7	126,6
20.	Цильнинский район	-	-	84,4	-	127,6	-	134,3
21.	Чердаклинский район	-	-	-	-	135,7	140,9	-
22.	город Димитровград	8,2	-	-	-	-	140,4	141,2
23.	город Новоульяновск	-	-	-	-	-	139,8	135,9
24.	город Ульяновск	9,9	-	-	-	-	-	140,3

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 10 декабря 2015 г. № 652-П

**МАКСИМАЛЬНЫЙ РАЗМЕР
родительской платы за присмотр и уход за детьми
в находящихся на территории Ульяновской области государственных и муниципальных образовательных
организациях для каждого муниципального района (городского округа) Ульяновской области в зависимости
от условий присмотра и ухода за детьми на 2020 год**

№ п/п	Наименование муниципального района (городского округа) Ульяновской области	Максимальный размер родительской платы в день в зависимости от времени пребывания воспитанников, рублей						
		3-часовое пребывание	4-часовое пребывание	5-часовое пребывание	6-часовое пребывание	9-часовое пребывание	10,5- часовое пребывание	12- часовое пребывание
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Базарносызганский район	-	-	-	-	134,6	142,5	-
2.	Барышский район	9,4	-	-	-	-	150,3	144,2
3.	Вешкаймский район	-	-	-	-	-	141,1	-
4.	Инзенский район	-	-	-	-	-	140,7	-
5.	Карсунский район	-	-	-	-	135,0	142,8	143,5
6.	Кузоватовский район	9,2	-	91,6	-	139,3	141,3	-
7.	Майнский район	-	-	91,8	-	-	141,5	-
8.	Мелекесский район	-	43,5	-	-	-	145,2	142,8
9.	Николаевский район	-	-	-	-	132,4	142,6	-
10.	Новомалыклинский район	-	-	-	-	129,8	138,8	-

11.	Новоспасский район	-	-	-	-	-	136,7	-
12.	Павловский район	-	-	-	-	140,0	145,1	-
13.	Радищевский район	-	-	90,8	-	-	132,6	142,1
14.	Сенгилеевский район	-	-	-	-	-	-	143,4
15.	Старокулаткинский район	-	-	-	-	135,0	138,9	-
16.	Старомайский район	-	-	-	91,4	136,2	141,8	139,5
17.	Сурский район	-	-	-	-	-	142,1	142,6
18.	Тереньгульский район	-	-	-	-	-	144,0	-
19.	Ульяновский район	-	-	-	-	-	143,6	130,2
20.	Цильнинский район	-	-	86,9	-	-	132,9	139,7
21.	Чердаклинский район	-	-	-	-	141,1	146,4	-
22.	город Димитровград	8,6	-	-	-	-	137,1	146,6
23.	город Новоульяновск	-	-	-	-	-	145,3	141,2
24.	город Ульяновск	10,0	-	-	-	-	-	145,9

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2018 года.

Председатель
Правительства области А.А.Смекалин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
11 декабря 2017 г. г. Ульяновск № 612-П

**О внесении изменения в постановление
Правительства Ульяновской области
от 05.02.2014 № 31-П**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в распределение субсидий, предоставляемых бюджетам муниципальных районов (городских округов) Ульяновской области из областного бюджета Ульяновской области в 2017 и 2018 годах в целях финансирования расходов обязательств, возникающих в связи с ремонтом дворовых территорий многоквартирных домов и социальных объектов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов и социальных объектов населенных пунктов, подготовкой проектной документации, строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, ремонтом и содержанием (установкой дорожных знаков и нанесением горизонтальной разметки) автомобильных дорог общего пользования местного значения, мостов и иных искусственных дорожных сооружений на них, в том числе проектированием и строительством (реконструкцией) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования, велосипедных дорожек и велосипедных парковок, утвержденное постановлением Правительства Ульяновской области от 05.02.2014 № 31-П «Об утверждении распределения субсидий, предоставляемых бюджетам муниципальных районов (городских округов) Ульяновской области из областного бюджета Ульяновской области в 2017 и 2018 годах в целях финансирования расходов обязательств, возникающих в связи с ремонтом дворовых

территорий многоквартирных домов и социальных объектов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов и социальных объектов населенных пунктов, подготовкой проектной документации, строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, ремонтом и содержанием (установкой дорожных знаков и нанесением горизонтальной разметки) автомобильных дорог общего пользования местного значения, мостов и иных искусственных дорожных сооружений на них, в том числе проектированием и строительством (реконструкцией) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования, велосипедных дорожек и велосипедных парковок», изменение, изложив его в следующей редакции:

«РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СУБСИДИЙ, предоставляемых бюджетам муниципальных районов (городских округов) Ульяновской области из областного бюджета Ульяновской области в 2017 и 2018 годах в целях финансирования расходов обязательств, возникающих в связи с ремонтом дворовых территорий многоквартирных домов и социальных объектов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов и социальных объектов населенных пунктов, подготовкой проектной документации, строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, ремонтом и содержанием (установкой дорожных знаков и нанесением горизонтальной разметки) автомобильных дорог общего пользования местного значения, мостов и иных искусственных дорожных сооружений на них, в том числе проектированием и строительством (реконструкцией) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования, велосипедных дорожек и велосипедных парковок

№ п/п	Наименование муниципального района (городского округа) Ульяновской области	2017 год		2018 год
		Общий объем субсидий (тыс. рублей)	В том числе объем субсидий, источником которых являются субсидии из федерального бюджета (тыс. рублей)	
1	2	3	4	5
Субсидии, предоставляемые в целях финансирования расходов обязательств, возникающих в связи с ремонтом и содержанием (установкой дорожных знаков и нанесением горизонтальной разметки) автомобильных дорог общего пользования местного значения, мостов и иных искусственных дорожных сооружений на них				
1.	Муниципальное образование «Базарносызганский район»	1186,91726	0,0	5813,08
2.	Муниципальное образование «Барышский район»	6596,94843	0,0	5550,67
3.	Муниципальное образование «Вешкаймский район»	10686,09018	0,0	4323,83
4.	Муниципальное образование «Инзенский район»	9288,39791	0,0	8997,69
5.	Муниципальное образование «Карсунский район»	22923,287	0,0	2996,04
6.	Муниципальное образование «Кузоватовский район»	4276,97179	0,0	9388,96
7.	Муниципальное образование «Майнский район»	10755,17305	0,0	26334,83
8.	Муниципальное образование «Мелекесский район»	4379,627	0,0	11021,79
9.	Муниципальное образование «Николаевский район»	6707,76956	0,0	4318,83
10.	Муниципальное образование «Новомалыклинский район»	800,0	0,0	4929,26
11.	Муниципальное образование «Новоспасский район»	2806,72	0,0	4193,28
12.	Муниципальное образование «Павловский район»	2387,29818	0,0	4612,7
13.	Муниципальное образование «Радищевский район»	5690,19292	0,0	0,0
14.	Муниципальное образование «Сенгилеевский район»	3116,24058	0,0	23406,88
15.	Муниципальное образование «Старокулаткинский район»	18467,23417	0,0	1456,25532
16.	Муниципальное образование «Старомайский район»	0,0	0,0	7450,0
17.	Муниципальное образование «Сурский район»	5199,15575	0,0	26300,84
18.	Муниципальное образование «Тереньгульский район»	0,0	0,0	19941,34
19.	Муниципальное образование «Ульяновский район»	6090,44754	0,0	9214,71
20.	Муниципальное образование «Цильнинский район»	3627,98379	0,0	7072,02
21.	Муниципальное образование «Чердаклинский район»	7141,75980	0,0	4584,11
22.	Муниципальное образование «город Димитровград»	24709,48009	0,0	47200,19
23.	Муниципальное образование «город Новоульяновск»	1992,58454	0,0	51887,63
24.	Муниципальное образование «город Ульяновск»	651074,54314	625000,0	465893,29
Итого		809904,82268	625000,0	756888,22532
Субсидии, предоставляемые в целях финансирования расходов обязательств, возникающих в связи с ремонтом и содержанием (установкой дорожных знаков и нанесением горизонтальной разметки) велосипедных дорожек и велосипедных парковок				
1.	Муниципальное образование «Инзенский район»	0,0	0,0	2000,0
2.	Муниципальное образование «Кузоватовский район»	1185,35969	0,0	0,0
3.	Муниципальное образование «Николаевский район»	0,0	0,0	5000,0
4.	Муниципальное образование «Радищевский район»	0,0	0,0	1989,797
5.	Муниципальное образование «Сенгилеевский район»	0,0	0,0	1892,775
6.	Муниципальное образование «Чердаклинский район»	0,0	0,0	868,3
7.	Муниципальное образование «город Ульяновск»	3032,78464	0,0	7426,22
Итого		4218,14433	0,0	28750,83267
Субсидии, предоставляемые в целях финансирования расходов обязательств, возникающих в связи с проектированием и строительством (реконструкцией) автомобильных дорог общего пользования местного значения, мостов и иных искусственных дорожных сооружений на них				
1.	Муниципальное образование «Инзенский район»	0,0	0,0	2500,0
2.	Муниципальное образование «Ульяновский район»	0,0	0,0	1003,96
3.	Муниципальное образование «Старомайский район»	9771,51	0,0	228,49
4.	Муниципальное образование «город Димитровград»	0,0	0,0	1900,0
Итого		9771,51	0,0	5632,45
Субсидии, предоставляемые в целях финансирования расходов обязательств, возникающих в связи с проектированием и строительством (реконструкцией) велосипедных дорожек и велосипедных парковок				
1.	Муниципальное образование «Карсунский район»	3100,0	0,0	0,0
Итого		3100,0	0,0	0,0
Всего		826994,47701	625000,0	791271,50799

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.
Председатель Правительства области А.А.Смекалин



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

11 декабря 2017 г.

г. Ульяновск

№ 32/613-П

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 20.10.2017 № 25/512-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в приложение № 2 к постановлению Правительства Ульяновской области от 20.10.2017 № 25/512-П «О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области» на 2014-2020 годы» следующие изменения:

1) подпункт 2 пункта 11 изложить в следующей редакции:

«2) в графе 4 строки 2.2 раздела «Подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ульяновской области» на 2014-2020 годы государственной программы Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области» на 2014-2020 годы» цифры «2020» заменить цифрами «2018»»;

2) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Приложения № 2³-2⁴ изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2²
к государственной программе

**СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ
государственной программы Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области» на 2014-2020 годы на 2018 год**

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)	Ответственные исполнители мероприятий	Период реализации мероприятия	Источник финансового обеспечения	Финансовое обеспечение реализации мероприятия в 2018 году, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6

Подпрограмма «Формирование и развитие инфраструктуры зон развития Ульяновской области» на 2014-2020 годы государственной программы Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области» на 2014-2020 годы

1.	Основное мероприятие «Развитие промышленной зоны «Заволжье»			Бюджетные ассигнования областного бюджета Ульяновской области (далее - областной бюджет)	19980,0
1.1.	Приобретение в собственность Ульяновской области дополнительных акций, размещаемых при увеличении уставного капитала Акционерного общества «Корпорация развития Ульяновской области», в целях погашения основного долга по кредиту на строительство объектов инфраструктуры промышленных зон	Агентство государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области (далее - Агентство гос-имущества) (в части оплаты акций)	2014-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	9437,9
1.2.	Предоставление из областного бюджета субсидий организациям, которым в соответствии с Законом Ульяновской области от 15 марта 2005 года № 019-ЗО «О развитии инвестиционной деятельности на территории Ульяновской области» присвоен статус организации, уполномоченной в сфере формирования и развития инфраструктуры промышленных зон, в целях возмещения затрат указанных организаций по уплате процентов по кредитам, полученным на формирование и развитие инфраструктуры промышленных зон	Министерство развития конкуренции и экономики Ульяновской области (далее - Министерство)	2014 год, 2016-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	10542,1
2.	Основное мероприятие «Поддержка деятельности организации, уполномоченной в сфере формирования и развития инфраструктуры промышленных зон в Ульяновской области»			Бюджетные ассигнования областного бюджета	84678,0
2.1.	Предоставление из областного бюджета субсидий организациям, которым в соответствии с Законом Ульяновской области от 15 марта 2005 года № 019-ЗО «О развитии инвестиционной деятельности на территории Ульяновской области» присвоен статус организации, уполномоченной в сфере формирования и развития инфраструктуры промышленных зон, в целях возмещения части затрат указанных организаций в связи с осуществлением мероприятий по формированию и развитию инфраструктуры промышленных зон и функций, определенных постановлением Правительства Ульяновской области от 16.08.2013 № 367-П «О некоторых вопросах деятельности организации, уполномоченной в сфере формирования и развития инфраструктуры промышленных зон»	Министерство	2014-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	30000,0
2.2.	Приобретение в собственность Ульяновской области дополнительных акций, размещаемых при увеличении уставного капитала Акционерного общества «Корпорация развития Ульяновской области», с целью финансового обеспечения проектирования, строительства и подключения (технологического присоединения) объектов инфраструктуры зон развития Ульяновской области к сетям инженерно-технического обеспечения (электро-, газо-, тепло-, водоснабжения или водоотведения)	Агентство государственного имущества (в части оплаты акций)	2017-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	54678,0
3.	Основное мероприятие «Содействие в создании и развитии на территории Ульяновской области завода по производству цемента»			Бюджетные ассигнования областного бюджета	11700,0
3.1.	Приобретение в собственность Ульяновской области дополнительных акций, размещаемых при увеличении уставного капитала Акционерного общества «Корпорация развития Ульяновской области», с целью проведения инженерно-геологических и инженерно-экологических изысканий, проектирования, строительства и подключения (технологического присоединения) газопровода цементного завода к сетям инженерно-технического обеспечения (газоснабжения)	Агентство государственного имущества (в части оплаты акций)	2018 год	Бюджетные ассигнования областного бюджета	7900,0
3.2.	Приобретение в собственность Ульяновской области дополнительных акций, размещаемых при увеличении уставного капитала Акционерного общества «Корпорация развития Ульяновской области», с целью получения гидрогеологического заключения по предполагаемому участку недр, проведения инженерно-геологических и инженерно-экологических изысканий, проектирования, строительства и подключения (технологического присоединения) подземного водозабора цементного завода к сетям инженерно-технического обеспечения (водоснабжения)	Агентство государственного имущества (в части оплаты акций)	2017-2018 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	2500,0
3.3.	Приобретение в собственность Ульяновской области дополнительных акций, размещаемых при увеличении уставного капитала Акционерного общества «Корпорация развития Ульяновской области», с целью участия в аукционе на получение лицензии на разработку месторождения глинистого сырья	Агентство государственного имущества (в части оплаты акций)	2018 год	Бюджетные ассигнования областного бюджета	1300,0
4.	Основное мероприятие «Развитие индустриального парка «Димитровград»			Бюджетные ассигнования областного бюджета	41000,0
4.1.	Приобретение в собственность Ульяновской области дополнительных акций, размещаемых при увеличении уставного капитала Акционерного общества «Корпорация развития Ульяновской области», в целях финансового обеспечения приобретения земельных участков для размещения объектов промышленной инфраструктуры индустриального парка «Димитровград»	Агентство государственного имущества (в части оплаты акций)	2018 год	Бюджетные ассигнования областного бюджета	41000,0

Итого по подпрограмме				Бюджетные ассигнования областного бюджета	157358,0
Подпрограмма «Развитие инновационной и инвестиционной деятельности в Ульяновской области» на 2014-2020 годы государственной программы Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области» на 2014-2020 годы					
1.	Основное мероприятие «Оказание поддержки организациям в сфере инновационной деятельности»			Бюджетные ассигнования областного бюджета	51200,0
1.1.	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества, ориентированных на обеспечение деятельности в научно-технической сфере субъектов малого и среднего предпринимательства, детей и молодежи	Министерство	2015-2016, 2018-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	1200,0
1.2.	Предоставление субсидий (грантов) победителям конкурсов, проводимых в Ульяновской области совместно с Российским фондом фундаментальных исследований	Министерство образования и науки Ульяновской области	2018 год	Бюджетные ассигнования областного бюджета	50000,0
2.	Основное мероприятие «Проведение мероприятий в целях популяризации инновационной деятельности»			Бюджетные ассигнования областного бюджета	8963,6
2.1.	Предоставление субсидий автономной некоммерческой организации «Центр развития ядерного инновационного кластера города Димитровграда Ульяновской области» на обеспечение ее деятельности	Министерство	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	8963,6
3.	Основное мероприятие «Оказание поддержки организациям в сфере инвестиционной деятельности»			Бюджетные ассигнования областного бюджета	19000,0
3.1.	Предоставление субсидий организациям, реализовавшим особо значимые инвестиционные проекты Ульяновской области, в соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 01.12.2010 № 418-П «О некоторых мерах по реализации Закона Ульяновской области от 15.03.2005 № 019-ЗО «О развитии инвестиционной деятельности на территории Ульяновской области»	Министерство	2017-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	12000,0
3.2.	Предоставление субсидий Фонду «Центр развития государственно-частного партнерства Ульяновской области» в целях финансового обеспечения его затрат в связи с осуществлением деятельности в сферах развития образования, науки, физической культуры и спорта, охраны здоровья граждан и в иных сферах	Министерство	2017-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	7000,0
Итого по подпрограмме				Бюджетные ассигнования областного бюджета	79163,6
Подпрограмма «Ульяновск - авиационная столица» на 2014-2020 годы государственной программы Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области» на 2014-2020 годы					
1.	Основное мероприятие «Развитие авиационного кластера «Ульяновск-Авиа»			Бюджетные ассигнования областного бюджета	44600,0
1.1.	Формирование устойчивых региональных, межрегиональных и международных отраслевых профессиональных коммуникаций, способствующих созданию производственных коопераций организаций авиационного кластера Ульяновской области с ведущими отраслевыми российскими и международными организациями	Министерство		Бюджетные ассигнования областного бюджета	44600,0
1.1.1.	Предоставление субсидий Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Центр кластерного развития Ульяновской области» на обеспечение ее деятельности	Министерство	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	44600,0
Итого по подпрограмме				Бюджетные ассигнования областного бюджета	44600,0
Подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ульяновской области» на 2014-2020 годы государственной программы Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области» на 2014-2020 годы					
1.	Основное мероприятие «Оказание государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в Ульяновской области, в целях развития предпринимательства»			Бюджетные ассигнования областного бюджета	2000,0
1.1.	Предоставление субсидий бюджетам монопрофильных муниципальных образований Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих в связи с реализацией муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства, предусматривающих предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)	Министерство	2017-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	2000,0
2.	Основное мероприятие «Оказание государственной поддержки организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства в Ульяновской области»			Бюджетные ассигнования областного бюджета	221500,0
2.1.	Предоставление субсидий автономной некоммерческой организации «Региональный центр поддержки и сопровождения предпринимательства» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с обеспечением деятельности центра поддержки предпринимательства Ульяновской области	Министерство	2014-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	12000,0
2.2.	Предоставление субсидий автономной некоммерческой организации «Региональный центр поддержки и сопровождения предпринимательства» на создание и (или) обеспечение деятельности центра инноваций социальной сферы для целей оказания информационно-аналитической, консультационной и организационной поддержки субъектам социального предпринимательства	Министерство	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	300,0
2.3.	Предоставление субсидий Микрокредитной компании фонду «Фонд Развития и Финансирования предпринимательства» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с обеспечением деятельности (развитием) регионального центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства для целей оказания информационно-аналитической, консультационной и организационной поддержки внешнеэкономической деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, содействия привлечению инвестиций и выходу экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства на международные рынки	Министерство	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	2400,0
2.4.	Предоставление субсидий автономной некоммерческой организации «Региональный центр поддержки и сопровождения предпринимательства» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие молодежного предпринимательства	Министерство	2017-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	800,0
2.5.	Предоставление субсидий автономной некоммерческой организации «Региональный центр поддержки и сопровождения предпринимательства» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с созданием и обеспечением деятельности многофункциональных центров для бизнеса	Министерство	2017-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	6000,0
2.6.	Предоставление субсидий Микрокредитной компании фонду «Фонд Развития и Финансирования предпринимательства» в целях предоставления займов субъектам деятельности в сфере промышленности и агропромышленного комплекса в целях модернизации действующего и/или создания нового производства, внедрения передовых технологий, и/или организации импортозамещающих производств в Ульяновской области	Министерство	2018-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	196740,0

2.7.	Предоставление субсидий Фонду «Корпорация развития предпринимательства Ульяновской области» в целях финансового обеспечения затрат указанного фонда по предоставлению поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, основанным на кредитных договорах, договорах займа, финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении банковской гарантии и иных договорах	Министерство	2015-2020 год	Бюджетные ассигнования областного бюджета	1630,0
2.8.	Предоставление субсидий Микрокредитной компании фонду «Фонд Развития и Финансирования предпринимательства» на развитие системы микрофинансирования посредством предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства	Министерство	2015-2018 год	Бюджетные ассигнования областного бюджета	1630,0
Итого по подпрограмме					223500,0
Подпрограмма «Реструктуризация и стимулирование развития промышленности в Ульяновской области» на 2015-2018 годы государственной программы Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области» на 2014-2020 годы					
1.	Основное мероприятие «Оказание государственной поддержки юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим на территории Ульяновской области деятельность в целях развития промышленного производства»			Бюджетные ассигнования областного бюджета	8000,0
1.1.	Строительство объектов газоснабжения в целях обеспечения природным газом зоны развития Ульяновской области	Министерство промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области	2018 год	Бюджетные ассигнования областного бюджета	8000,0
Итого по подпрограмме					8000,0
Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области» на 2014-2020 годы государственной программы Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области» на 2014-2020 годы					
1.	Основное мероприятие «Обеспечение деятельности государственного заказчика и соисполнителей государственной программы»			Бюджетные ассигнования областного бюджета	110534,6
1.1.	Финансовое обеспечение деятельности Министерства	Министерство	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	73425,1
1.2.	Финансовое обеспечение деятельности учреждений, подведомственных Министерству	Министерство	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	37109,5
Итого по подпрограмме					110534,6
Итого по государственной программе					623156,2

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2³
к государственной программе

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ
государственной программы Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области» на 2014-2020 годы на 2019 год

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)	Ответственные исполнители мероприятий	Период реализации мероприятия	Источник финансового обеспечения	Финансовое обеспечение реализации мероприятий в 2019 году, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6

Подпрограмма «Формирование и развитие инфраструктуры зон развития Ульяновской области» на 2014-2020 годы государственной программы Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области» на 2014-2020 годы					
1.	Основное мероприятие «Развитие промышленной зоны «Заволжье»			Бюджетные ассигнования областного бюджета Ульяновской области (далее - областной бюджет)	50873,1
1.1.	Приобретение в собственность Ульяновской области дополнительных акций, размещаемых при увеличении уставного капитала Акционерного общества «Корпорация развития Ульяновской области», в целях погашения основного долга по кредиту на строительство объектов инфраструктуры промышленных зон	Агентство государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области (далее - Агентство гос-имущества) (в части оплаты акций)	2014-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	42440,0
1.2.	Предоставление из областного бюджета субсидий организациям, которым в соответствии с Законом Ульяновской области от 15 марта 2005 года № 019-ЗО «О развитии инвестиционной деятельности на территории Ульяновской области» присвоен статус организации, уполномоченной в сфере формирования и развития инфраструктуры промышленных зон, в целях возмещения затрат указанных организаций по уплате процентов по кредитам, полученным на формирование и развитие инфраструктуры промышленных зон	Министерство развития конкуренции и экономики Ульяновской области (далее - Министерство)	2014 год, 2016-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	8433,1
2.	Основное мероприятие «Поддержка деятельности организации, уполномоченной в сфере формирования и развития инфраструктуры промышленных зон в Ульяновской области»			Бюджетные ассигнования областного бюджета	128890,1
2.1.	Предоставление из областного бюджета субсидий организациям, которым в соответствии с Законом Ульяновской области от 15 марта 2005 года № 019-ЗО «О развитии инвестиционной деятельности на территории Ульяновской области» присвоен статус организации, уполномоченной в сфере формирования и развития инфраструктуры промышленных зон, в целях возмещения части затрат указанных организаций в связи с осуществлением мероприятий по формированию и развитию инфраструктуры промышленных зон и функций, определенных постановлением Правительства Ульяновской области от 16.08.2013 № 367-П «О некоторых вопросах деятельности организации, уполномоченной в сфере формирования и развития инфраструктуры промышленных зон»	Министерство	2014-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	36379,0
2.2.	Приобретение в собственность Ульяновской области дополнительных акций, размещаемых при увеличении уставного капитала Акционерного общества «Корпорация развития Ульяновской области», с целью финансового обеспечения проектирования, строительства и подключения (технологического присоединения) объектов инфраструктуры зон развития Ульяновской области к сетям инженерно-технического обеспечения (электро-, газо-, тепло-, водоснабжения или водоотведения)	Агентство госимущества (в части оплаты акций)	2017-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	92511,1

Итого по подпрограмме					Бюджетные ассигнования областного бюджета	179763,2
Подпрограмма «Развитие инновационной и инвестиционной деятельности в Ульяновской области» на 2014-2020 годы государственной программы Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области» на 2014-2020 годы						
1.	Основное мероприятие «Оказание поддержки организациям в сфере инновационной деятельности»			Бюджетные ассигнования областного бюджета	51200,0	
1.1.	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества, ориентированных на обеспечение деятельности в научно-технической сфере субъектов малого и среднего предпринимательства, детей и молодежи	Министерство	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	1200,0	
1.2.	Предоставление субсидий (грантов) победителям конкурсов, проводимых в Ульяновской области совместно с Российским фондом фундаментальных исследований	Министерство образования и науки Ульяновской области	2018-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	50000,0	
2.	Основное мероприятие «Проведение мероприятий в целях популяризации инновационной деятельности»			Бюджетные ассигнования областного бюджета	12000,0	
2.1.	Предоставление субсидий автономной некоммерческой организации «Центр развития ядерного инновационного кластера города Димитровграда Ульяновской области» на обеспечение её деятельности	Министерство	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	12000,0	
3.	Основное мероприятие «Оказание поддержки организациям в сфере инвестиционной деятельности»			Бюджетные ассигнования областного бюджета	23186,4	
3.1.	Предоставление субсидий организациям, реализовавшим особо значимые инвестиционные проекты Ульяновской области, в соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 01.12.2010 № 418-П «О некоторых мерах по реализации Закона Ульяновской области от 15.03.2005 № 019-ЗО «О развитии инвестиционной деятельности на территории Ульяновской области»	Министерство	2017-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	12000,0	
3.2.	Предоставление субсидий Фонду «Центр развития государственно-частного партнерства Ульяновской области» в целях финансового обеспечения его затрат в связи с осуществлением деятельности в сферах развития образования, науки, физической культуры и спорта, охраны здоровья граждан и в иных сферах	Министерство	2017-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	11186,4	
Итого по подпрограмме					Бюджетные ассигнования областного бюджета	86386,4
Подпрограмма «Ульяновск - авиационная столица» на 2014-2020 годы государственной программы Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области» на 2014-2020 годы						
1.	Основное мероприятие «Развитие авиационного кластера «Ульяновск-Авия»			Бюджетные ассигнования областного бюджета	44600,0	
1.1.	Формирование устойчивых региональных, межрегиональных и международных отраслевых профессиональных коммуникаций, способствующих созданию производственных коопераций организаций авиационного кластера Ульяновской области с ведущими отраслевыми российскими и международными организациями	Министерство		Бюджетные ассигнования областного бюджета	44600,0	
1.1.1.	Предоставление субсидий Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Центр кластерного развития Ульяновской области» на обеспечение её деятельности	Министерство	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	44600,0	
Итого по подпрограмме					Бюджетные ассигнования областного бюджета	44600,0
Подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ульяновской области» на 2014-2020 годы государственной программы Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области» на 2014-2020 годы						
1.	Основное мероприятие «Оказание государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в Ульяновской области, в целях развития предпринимательства»			Бюджетные ассигнования областного бюджета	1000,0	
1.1.	Предоставление субсидий бюджетам монопрофильных муниципальных образований Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих в связи с реализацией муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства, предусматривающих предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)	Министерство	2017-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	1000,0	
2.	Основное мероприятие «Оказание государственной поддержки организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства в Ульяновской области»			Бюджетные ассигнования областного бюджета	327000,0	
2.1.	Предоставление субсидий автономной некоммерческой организации «Региональный центр поддержки и сопровождения предпринимательства» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с обеспечением деятельности центра поддержки предпринимательства Ульяновской области	Министерство	2014-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	14000,0	
2.2.	Предоставление субсидий автономной некоммерческой организации «Региональный центр поддержки и сопровождения предпринимательства» на создание и (или) обеспечение деятельности центра инноваций социальной сферы для целей оказания информационно-аналитической, консультационной и организационной поддержки субъектам социального предпринимательства	Министерство	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	300,0	
2.3.	Предоставление субсидий Микрокредитной компании фонду «Фонд Развития и Финансирования предпринимательства» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с обеспечением деятельности (развитием) регионального центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства для целей оказания информационно-аналитической, консультационной и организационной поддержки внешнеэкономической деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, содействия привлечению инвестиций и выходу экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства на международные рынки	Министерство	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	2400,0	
2.4.	Предоставление субсидий автономной некоммерческой организации «Региональный центр поддержки и сопровождения предпринимательства» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие молодежного предпринимательства	Министерство	2017-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	800,0	



2.5.	Предоставление субсидий автономной некоммерческой организации «Региональный центр поддержки и сопровождения предпринимательства» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с созданием и обеспечением деятельности многофункциональных центров для бизнеса	Министерство	2017-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	6000,0
2.6.	Предоставление субсидий Микрокредитной компании фонду «Фонд Развития и Финансирования предпринимательства» в целях предоставления займов субъектам деятельности в сфере промышленности и агропромышленного комплекса в целях модернизации действующего и/или создания нового производства, внедрения передовых технологий, и/или организации импортозамещающих производств в Ульяновской области	Министерство	2018-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	300000,0
2.7.	Предоставление субсидий Фонду «Корпорация развития предпринимательства Ульяновской области» в целях финансового обеспечения затрат указанного фонда по предоставлению поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, основанным на кредитных договорах, договорах займа, финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении банковской гарантии и иных договоров	Министерство	2015-2020 год	Бюджетные ассигнования областного бюджета	3500,0
Итого по подпрограмме				Бюджетные ассигнования областного бюджета	328000,0
Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области» на 2014-2020 годы» на 2015-2020 годы государственной программы Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области» на 2014-2020 годы					
1.	Основное мероприятие «Обеспечение деятельности государственного заказчика и соисполнителей государственной программы»			Бюджетные ассигнования областного бюджета	107759,6
1.1.	Финансовое обеспечение деятельности Министерства	Министерство	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	70461,8
1.2.	Финансовое обеспечение деятельности учреждений, подведомственных Министерству	Министерство	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	37297,8
Итого по подпрограмме				Бюджетные ассигнования областного бюджета	107759,6
Итого по государственной программе				Бюджетные ассигнования областного бюджета	746509,2

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2¹
к государственной программе

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ государственной программы Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области» на 2014-2020 годы на 2020 год

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)	Ответственные исполнители мероприятий	Период реализации мероприятия	Источник финансового обеспечения	Финансовое обеспечение реализации мероприятий в 2020 году, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6

Подпрограмма «Формирование и развитие инфраструктуры зон развития Ульяновской области» на 2014-2020 годы государственной программы Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области» на 2014-2020 годы					
1.	Основное мероприятие «Развитие промышленной зоны «Заволжье»			Бюджетные ассигнования областного бюджета Ульяновской области (далее - областной бюджет)	48764,9
1.1.	Приобретение в собственность Ульяновской области дополнительных акций, размещаемых при увеличении уставного капитала Акционерного общества «Корпорация развития Ульяновской области», в целях погашения основного долга по кредиту на строительство объектов инфраструктуры промышленных зон	Агентство государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области (далее - Агентство гос-имущества) (в части оплаты акций)	2014-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	42440,0
1.2.	Предоставление из областного бюджета субсидий организациям, которым в соответствии с Законом Ульяновской области от 15 марта 2005 года № 019-ЗО «О развитии инвестиционной деятельности на территории Ульяновской области» присвоен статус организации, уполномоченной в сфере формирования и развития инфраструктуры промышленных зон, в целях возмещения затрат указанных организаций по уплате процентов по кредитам, полученным на формирование и развитие инфраструктуры промышленных зон	Министерство развития конкуренции и экономики Ульяновской области (далее - Министерство)	2014 год, 2016-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	6324,9
2.	Основное мероприятие «Поддержка деятельности организации, уполномоченной в сфере формирования и развития инфраструктуры промышленных зон в Ульяновской области»			Бюджетные ассигнования областного бюджета	126882,2
2.1.	Предоставление из областного бюджета субсидий организациям, которым в соответствии с Законом Ульяновской области от 15 марта 2005 года № 019-ЗО «О развитии инвестиционной деятельности на территории Ульяновской области» присвоен статус организации, уполномоченной в сфере формирования и развития инфраструктуры промышленных зон, в целях возмещения части затрат указанных организаций в связи с осуществлением мероприятий по формированию и развитию инфраструктуры промышленных зон и функций, определенных постановлением Правительства Ульяновской области от 16.08.2013 № 367-П «О некоторых вопросах деятельности организации, уполномоченной в сфере формирования и развития инфраструктуры промышленных зон»	Министерство	2014-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	34371,1
2.2.	Приобретение в собственность Ульяновской области дополнительных акций, размещаемых при увеличении уставного капитала Акционерного общества «Корпорация развития Ульяновской области», с целью финансового обеспечения проектирования, строительства и подключения (технологического присоединения) объектов инфраструктуры зон развития Ульяновской области к сетям инженерно-технического обеспечения (электро-, газо-, тепло-, водоснабжения или водоотведения)	Агентство гос-имущества (в части оплаты акций)	2017-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	92511,1
Итого по подпрограмме				Бюджетные ассигнования областного бюджета	175647,1

Подпрограмма «Развитие инновационной и инвестиционной деятельности в Ульяновской области» на 2014-2020 годы государственной программы Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области» на 2014-2020 годы					
1.	Основное мероприятие «Оказание поддержки организациям в сфере инновационной деятельности»			Бюджетные ассигнования областного бюджета	51200,0
1.1.	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества, ориентированных на обеспечение деятельности в научно-технической сфере субъектов малого и среднего предпринимательства, детей и молодежи	Министерство	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	1200,0
1.2.	Предоставление субсидий (грантов) победителям конкурсов, проводимых в Ульяновской области совместно с Российским фондом фундаментальных исследований	Министерство образования и науки Ульяновской области	2018-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	50000,0
2.	Основное мероприятие «Проведение мероприятий в целях популяризации инновационной деятельности»			Бюджетные ассигнования областного бюджета	12000,0
2.1.	Предоставление субсидий автономной некоммерческой организации «Центр развития ядерного инновационного кластера города Димитровграда Ульяновской области» на обеспечение её деятельности	Министерство	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	12000,0
3.	Основное мероприятие «Оказание поддержки муниципальным образованиям Ульяновской области и организациям в сфере инвестиционной деятельности»			Бюджетные ассигнования областного бюджета	27302,5
3.1.	Предоставление субсидий организациям, реализовавшим особо значимые инвестиционные проекты Ульяновской области, в соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 01.12.2010 № 418-П «О некоторых мерах по реализации Закона Ульяновской области от 15.03.2005 № 019-ЗО «О развитии инвестиционной деятельности на территории Ульяновской области»	Министерство	2017-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	12000,0
3.2.	Предоставление субсидий Фонду «Центр развития государственно-частного партнёрства Ульяновской области» в целях финансового обеспечения его затрат в связи с осуществлением деятельности в сферах развития образования, науки, физической культуры и спорта, охраны здоровья граждан и в иных сферах	Министерство	2017-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	15302,5
Итого по подпрограмме				Бюджетные ассигнования областного бюджета	90502,5
Подпрограмма «Ульяновск - авиационная столица» на 2014-2020 годы государственной программы Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области» на 2014-2020 годы					
1.	Основное мероприятие «Развитие авиационного кластера «Ульяновск-Авиа»			Бюджетные ассигнования областного бюджета	44600,0
1.1.	Формирование устойчивых региональных, межрегиональных и международных отраслевых профессиональных коммуникаций, способствующих созданию производственных коопераций организаций авиационного кластера Ульяновской области с ведущими отраслевыми российскими и международными организациями	Министерство		Бюджетные ассигнования областного бюджета	44600,0
1.1.1.	Предоставление субсидий Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Центр кластерного развития Ульяновской области» на обеспечение её деятельности	Министерство	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	44600,0
Итого по подпрограмме				Бюджетные ассигнования областного бюджета	44600,0
Подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ульяновской области» на 2014-2020 годы государственной программы Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области» на 2014-2020 годы					
1.	Основное мероприятие «Оказание государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в Ульяновской области, в целях развития предпринимательства»			Бюджетные ассигнования областного бюджета	1000,0
1.1.	Предоставление субсидий бюджетам монопрофильных муниципальных образований Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих в связи с реализацией муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства, предусматривающих предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)	Министерство	2017-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	1000,0
2.	Основное мероприятие «Оказание государственной поддержки организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства в Ульяновской области»			Бюджетные ассигнования областного бюджета	427000,0
2.1.	Предоставление субсидий автономной некоммерческой организации «Региональный центр поддержки и сопровождения предпринимательства» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с обеспечением деятельности центра поддержки предпринимательства Ульяновской области	Министерство	2014-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	14000,0
2.2.	Предоставление субсидий автономной некоммерческой организации «Региональный центр поддержки и сопровождения предпринимательства» на создание и (или) обеспечение деятельности центра инноваций социальной сферы для целей оказания информационно-аналитической, консультационной и организационной поддержки субъектам социального предпринимательства	Министерство	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	300,0
2.3.	Предоставление субсидий Микрокредитной компании фонду «Фонд Развития и Финансирования предпринимательства» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с обеспечением деятельности (развитием) регионального центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства для целей оказания информационно-аналитической, консультационной и организационной поддержки внешнеэкономической деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, содействия привлечению инвестиций и выходу экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства на международные рынки	Министерство	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	2400,0
2.4.	Предоставление субсидий автономной некоммерческой организации «Региональный центр поддержки и сопровождения предпринимательства» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие молодежного предпринимательства	Министерство	2017-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	800,0
2.5.	Предоставление субсидий автономной некоммерческой организации «Региональный центр поддержки и сопровождения предпринимательства» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с созданием и обеспечением деятельности многофункциональных центров для бизнеса	Министерство	2017-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	6000,0



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

12 декабря 2017 г. г. Ульяновск № 630-П

Об установлении величины среднедушевого денежного дохода населения Ульяновской области на 2018 финансовый год

В соответствии со статьёй 1 Закона Ульяновской области от 31 августа 2012 года № 113-ЗО «О ежемесячной денежной выплате на ребёнка до достижения им возраста трёх лет» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Установить величину среднедушевого денежного дохода населения Ульяновской области на 2018 финансовый год в размере 24810 рублей в месяц.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2018 года.

Председатель
Правительства области А.А.Смекалин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

12 декабря 2017 г. г. Ульяновск № 631-П

Об утверждении значения показателя численности третьих или последующих детей, родившихся в отчётном финансовом году

В соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета субъектам Российской Федерации на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при назначении ежемесячной денежной выплаты, предусмотренной пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации», прилагаемыми к государственной программе Российской Федерации «Социальная поддержка граждан», утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 296 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан», Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить значение показателя численности третьих или последующих детей, родившихся в 2018 финансовом году, в размере не менее 100,0 процента к численности детей указанной категории, родившихся в 2017 финансовом году.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2018 года.

Председатель
Правительства области А.А.Смекалин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

12 декабря 2017 г. г. Ульяновск № 632-П

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области организациям, численность работников которых, относящихся к лицам с ограниченными возможностями здоровья, превышает 50 процентов общей численности работников организаций, в целях возмещения части затрат таких организаций, связанных с оплатой услуг теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения и водоотведения

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации подпрограммы «Реструктуризация и стимулирование развития промышленности в Ульяновской области» на 2015-2020 годы государственной программы Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области» на 2014-2020 годы, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/417-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области» на 2014-2020 годы», Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Предоставить субсидии из областного бюджета Ульяновской области организациям, численность работников которых, относящихся к лицам с ограниченными возможностями здоровья, превышает 50 процентов общей численности работников организаций, в целях возмещения части затрат таких организаций, связанных с оплатой услуг теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения и водоотведения.
2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области организациям, численность работников которых, относящихся к лицам с ограниченными возможностями здоровья, превышает 50 процентов общей численности работников организаций, в целях возмещения части затрат таких организаций, связанных с оплатой услуг теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения и водоотведения.
3. Исполнение расходного обязательства, предусмотренного настоящим постановлением, осуществлять в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов на соответствующие цели, и лимитов бюджетных обязательств, утверждённых в установленном порядке Министерству промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области.
4. Признать утратившим силу постановление Правительства Ульяновской области от 12.12.2016 № 610-П «Об утверждении Порядка предоставления в 2016 году из областного бюджета Ульяновской области субсидий организациям, численность работников которых, относящихся к лицам с ограниченными возможностями здоровья, превышает 50 процентов общей численности работников организаций, на возмещение части затрат таких организаций, связанных с оплатой услуг теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения и водоотведения».
5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЁН
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 12 декабря 2017 г. № 632-П

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области организациям, численность работников которых, относящихся к лицам с ограниченными возможностями здоровья, превышает 50 процентов общей численности работников организаций, в целях возмещения части затрат таких организаций, связанных с оплатой услуг теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения и водоотведения

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации подпрограммы «Реструктуризация и стимулирование развития промышленности в Ульяновской области» на 2015-2020 годы государственной программы Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области» на 2014-2020 годы, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/417-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области» на 2014-2020 годы», и устанавливает правила и условия предоставления субсидии из областного бюджета Ульяновской области организациям, численность работников которых, относящихся к лицам с ограниченными возможностями здоровья, превышает 50 процентов общей численности работников организаций (далее - организации), в целях возмещения части затрат таких организаций, связанных с оплатой услуг теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения и водоотведения (далее - субсидия).
- 1.2. Правом на получение субсидии обладают организации, зарегистрированные и осуществляющие производственную деятельность на территории Ульяновской области.
- 1.3. Субсидия предоставляется организациям в целях возмещения части их затрат, связанных с оплатой услуг теплоснабжения, электроснабже-

ния, водоснабжения и водоотведения за период с 01 января по 31 декабря 2017 года.

1.4. Субсидия предоставляется организациям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных областным бюджетом Ульяновской области на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов, и лимитов бюджетных обязательств, доведённых до Министерства промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области (далее - Министерства) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2. Условия предоставления и расчёт размера субсидии

2.1. Субсидия предоставляется организациям, соответствующим на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

организация должна быть зарегистрирована и должна осуществлять производственную деятельность на территории Ульяновской области; численность работников организации, относящихся к лицам с ограниченными возможностями здоровья, превышает 50 процентов общей численности работников этой организации;

у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

организация не находится в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства;

организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

организация не должна получать средства из областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

организации не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий, если срок, в течение которого она считается подвергнутой такому наказанию, не истёк.

2.2. Объём субсидии, предоставляемой организации, определяется по формуле:

$S_i = C * N_i / N$, где:
S_i - размер субсидии, предоставляемый i-той организации;
C - общий объём бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов на предоставление субсидии;

N_i - общая сумма затрат i-той организации, связанных с оплатой услуг теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, с учётом авансового платежа за декабрь 2017 года;

N - общая сумма затрат всех организаций, связанных с оплатой услуг теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, с учётом авансового платежа за декабрь 2017 года.

Субсидия предоставляется в размере, не превышающем 50 процентов суммы затрат, понесённых организацией в связи с оплатой услуг теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, без учёта налога на добавленную стоимость.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Для получения субсидии организация представляет в Министерство заявление о предоставлении субсидии по установленной Министерством форме (далее - заявление) с приложением следующих документов:

- 1) договоров на оказание услуг теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения и водоотведения;
- 2) копий актов выполненных работ и оказанных услуг теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, заверенных уполномоченным лицом организации;
- 3) копий счетов-фактур, выставленных исполнителями услуг теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, заверенных уполномоченным лицом организации;
- 4) копий платёжных поручений, подтверждающих оплату услуг теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, заверенных уполномоченным лицом организации;
- 5) документов, подтверждающих, что численность работников, относящихся к лицам с ограниченными возможностями здоровья, превышает 50 процентов общей численности работников организации;
- 6) справки налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;
- 7) справки, подписанной руководителем и главным бухгалтером организации, скреплённой печатью организации (при наличии печати), с указанием реквизитов организации, а также банковских реквизитов расчётных счетов организации, на которые в случае принятия положительного решения будет перечислена субсидия;
- 8) копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенной руководителем организации;
- 9) справки об осуществлении организацией производственной деятельности на территории Ульяновской области, подписанной руководителем организации.

3.2. Организации несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии в соответствии с пунктом 3.1 настоящего раздела.

3.3. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, осуществляет проверку соответствия организации требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, а также комплектности представленных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

3.4. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются: несоответствие организации требованиям, установленным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка; представление организацией документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего раздела, не в полном объёме и (или) наличие в таких документах неполных и (или) недостоверных сведений.

Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Министерство направляет организации уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидий в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для его принятия. Уведомление должно быть произведено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

Организации, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии, имеют право повторного обращения после устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

Отказ в предоставлении субсидии организации могут обжаловать в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.5. После принятия решения о предоставлении субсидий Министерство обеспечивает заключение с организацией соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области (далее - Соглашение), в течение 5 рабочих дней.

Субсидия предоставляется организации, соответствующей требованиям настоящего Порядка (далее - получатель субсидии), на основании Соглашения, заключённого между Министерством и организацией. Соглашение должно содержать следующую информацию:

- о размере, условиях и сроках перечисления субсидии;
- о порядке возврата в областной бюджет Ульяновской области использованных организацией средств, предоставленных в качестве субсидии, в случае нарушения условий, целей и порядка, установленных при её предоставлении;

о согласии организации на осуществление Министерством, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии; об условиях расторжения Соглашения.

3.6. Министерство не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет денежные средства с лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на расчётный счёт, открытый получателю субсидии в кредитной организации.

3.7. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

3.8. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, или установления факта представления ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проверок, проведённых Министерством или уполномоченными органами государственного финансового контроля, Министерство обеспечивает возврат субсидии в областной бюджет Ульяновской области путём направления получателю субсидии в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления фактов таких нарушений, требования о необходимости возврата субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

3.9. Возврат субсидии осуществляется на лицевой счёт Министерства, которое обеспечивает их возврат в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

3.10. Министерство обеспечивает соблюдение получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

3.11. Министерство и органы государственного финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

12 декабря 2017 г. г. Ульяновск № 633-П

О внесении изменения в постановление Ульяновской области от 27.03.2017 № 143-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в распределение субсидий, предоставляемых в 2017 году из областного бюджета Ульяновской области бюджетам поселений Ульяновской области на реализацию мероприятий муниципальных программ, направленных на развитие водоснабжения в сельской местности, в рамках реализации подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий» государственной программы Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы, утверждённым постановлением Правительства Ульяновской области от 27.03.2017 № 143-П «Об утверждении распределения субсидий, предоставляемых в 2017 году из областного бюджета Ульяновской области бюджетам поселений Ульяновской области на реализацию мероприятий муниципальных программ, направленных на развитие водоснабжения в сельской местности, в рамках реализации подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий» государственной программы Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы», изменение, изложив его в следующей редакции:

«РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

субсидий, предоставляемых из областного бюджета Ульяновской области бюджетам поселений Ульяновской области на реализацию мероприятий муниципальных программ, направленных на развитие водоснабжения в сельской местности, в рамках реализации подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий» государственной программы Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы

тыс. руб.

№ п/п	Наименование поселения	Объём субсидий, предоставляемых из областного бюджета Ульяновской области, в том числе:		
		источником которых являются собственные доходы областного бюджета Ульяновской области (за исключением межбюджетных субсидий)	источником которых являются субсидии из федерального бюджета	общий объём субсидий
1.	Инзенский район	3763,54651	3031,08519	6794,6317
1.1.	Инзенское городское поселение	3429,74106	2762,24494	6191,986
1.2.	Труслейское сельское поселение	333,80545	268,84025	602,6457
2.	Карсунский район	3367,54583	2712,15417	6079,7
2.1.	Урено-Карлинское сельское поселение	3367,54583	2712,15417	6079,7
3.	Николаевский район	1107,8	892,2	2000,0
3.1.	Славкинское сельское поселение	1107,8	892,2	2000,0
4.	Новоспасский район	6858,39492	5523,61432	12382,00924
4.1.	Новоспасское городское поселение	6858,39492	5523,61432	12382,00924
5.	Ульяновский район	11195,14967	8860,94632	20056,09599
5.1.	Ишеевское городское поселение	10632,83443	8563,47256	19196,30699
5.2.	Ундоровское сельское поселение	562,31524	297,47376	859,789
	Итого по поселениям	26292,43693	21020,0	47312,43693

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области А.А.Смекалин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

12 декабря 2017 г. г. Ульяновск № 634-П

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 31.05.2017 № 268-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 31.05.2017 № 268-П «О предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных образований Ульяновской области по результатам конкурсного отбора проектов развития муниципальных образований Ульяновской области, подготовленных на основе местных инициатив граждан, в 2017 году» следующие изменения:

- 1) в преамбуле слова «22/212-П» заменить словами «22/412-П»;
- 2) распределение субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных образований Ульяновской области по результатам конкурсного отбора проектов развития муниципальных образований Ульяновской области, подготовленных на основе местных инициатив граждан, в 2017 году изложить в следующей редакции:

**«РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
субсидий из областного бюджета Ульяновской области
бюджетам муниципальных образований Ульяновской области
по результатам конкурсного отбора проектов развития муниципальных
образований Ульяновской области, подготовленных на основе местных
инициатив граждан, в 2017 году»**

№ п/п	Наименование муниципального образования, бюджету которого предоставляется субсидия	Объем субсидии, руб.
1	2	3
1.	Муниципальное образование «Базарносызганское городское поселение» Базарносызганского района	924877,71
2.	Муниципальное образование «Должниковское сельское поселение» Базарносызганского района	1273397,00
3.	Муниципальное образование «Папузинское сельское поселение» Базарносызганского района	305000,00
4.	Муниципальное образование «Барышский район»	7640140,33
5.	Муниципальное образование «Вешкаймский район»	2195830,22
6.	Муниципальное образование «Вешкаймское городское поселение» Вешкаймского района	1414173,23
7.	Муниципальное образование «Каргинское сельское поселение» Вешкаймского района	408047,00
8.	Муниципальное образование «Стемаское сельское поселение» Вешкаймского района	382469,35
9.	Муниципальное образование «Чуфаровское городское поселение» Вешкаймского района	456031,97
10.	Муниципальное образование «Коржевское сельское поселение» Инзенского района	88162,0
11.	Муниципальное образование «Осыкинское сельское поселение» Инзенского района	575202,00
12.	Муниципальное образование «Черемушкинское сельское поселение» Инзенского района	796959,00
13.	Муниципальное образование «Карсунский район»	1604831,18
14.	Муниципальное образование «Большепоселковское сельское поселение» Карсунского района	249835,00
15.	Муниципальное образование «Вальдиватское сельское поселение» Карсунского района	394323,00
16.	Муниципальное образование «Горенское сельское поселение» Карсунского района	1623058,44
17.	Муниципальное образование «Сосновское сельское поселение» Карсунского района	333703,87
18.	Муниципальное образование «Языковское городское поселение» Карсунского района	750906,00
19.	Муниципальное образование «Кузоватовский район»	2268170,01
20.	Муниципальное образование «Еделевское сельское поселение» Кузоватовского района	1416198,07
21.	Муниципальное образование «Коромысловское сельское поселение» Кузоватовского района	1682950,00
22.	Муниципальное образование «Кузоватовское городское поселение» Кузоватовского района	569918,62
23.	Муниципальное образование «Спешневское сельское поселение» Кузоватовского района	1465200,07
24.	Муниципальное образование «Майнский район»	252415,00
25.	Муниципальное образование «Выровское сельское поселение» Майнского района	1663257,92
26.	Муниципальное образование «Игнатовское городское поселение» Майнского района	407949,01
27.	Муниципальное образование «Тагайское сельское поселение» Майнского района	1539443,00
28.	Муниципальное образование «Лебяжинское сельское поселение» Мелекесского района	1288732,52
29.	Муниципальное образование «Николочеремшанское сельское поселение» Мелекесского района	761635,69
30.	Муниципальное образование «Новомайское городское поселение» Мелекесского района	1693167,62
31.	Муниципальное образование «Новосёлкинское сельское поселение» Мелекесского района	1202139,83
32.	Муниципальное образование «Тинское сельское поселение» Мелекесского района	1278310,07
33.	Муниципальное образование «Николаевский район»	2238803,07
34.	Муниципальное образование «Сухотершанское сельское поселение» Николаевского района	1107945,00
35.	Муниципальное образование «Высококоловское сельское поселение» Новомалыклинского района	1642767,00
36.	Муниципальное образование «Новомалыклинское сельское поселение» Новомалыклинского района	1337118,78
37.	Муниципальное образование «Новочеремшанское сельское поселение» Новомалыклинского района	1415975,00
38.	Муниципальное образование «Среднесантимирское сельское поселение» Новомалыклинского района	1823422,53
39.	Муниципальное образование «Среднекушнинское сельское поселение» Новомалыклинского района	1961200,00
40.	Муниципальное образование «Новоспасский район»	1995368,73
41.	Муниципальное образование «Павловский район»	2324109,58
42.	Муниципальное образование «Павловское городское поселение» Павловского района	1708724,18
43.	Муниципальное образование «Калиновское сельское поселение» Радищевского района	1979060,49
44.	Муниципальное образование «Октябрьское сельское поселение» Радищевского района	993285,00
45.	Муниципальное образование «Ореховское сельское поселение» Радищевского района	1844518,48
46.	Муниципальное образование «Радищевское городское поселение» Радищевского района	744304,00
47.	Муниципальное образование «Елаурское сельское поселение» Сенгилеевского района	1769275,00
48.	Муниципальное образование «Тупинское сельское поселение» Сенгилеевского района	570385,00
49.	Муниципальное образование «Старокулаткинский район»	5972879,94
50.	Муниципальное образование «Кандалинское сельское поселение» Старомайского района	1745639,14
51.	Муниципальное образование «Матвеевское сельское поселение» Старомайского района	697368,76
52.	Муниципальное образование «Прибреженское сельское поселение» Старомайского района	1497566,44
53.	Муниципальное образование «Старомайское городское поселение» Старомайского района	1570000,00
54.	Муниципальное образование «Сурский район»	3830935,37
55.	Муниципальное образование «Астрадамовское сельское поселение» Сурского района	940375,13
56.	Муниципальное образование «Лавинское сельское поселение» Сурского района	1306090,18
57.	Муниципальное образование «Никитинское сельское поселение» Сурского района	902829,17
58.	Муниципальное образование «Хмельёвское сельское поселение» Сурского района	849421,55
59.	Муниципальное образование «Белогорское сельское поселение» Тереньгульского района	486290,83
60.	Муниципальное образование «Красноборское сельское поселение» Тереньгульского района	350244,34
61.	Муниципальное образование «Подкуровское сельское поселение» Тереньгульского района	347310,66
62.	Муниципальное образование «Тереньгульское городское поселение» Тереньгульского района	1170465,89
63.	Муниципальное образование «Ульяновский район»	2346566,81
64.	Муниципальное образование «Большенагаткинское сельское поселение» Цильнинского района	1571749,04

65.	Муниципальное образование «Елховозёрское сельское поселение» Цильнинского района	821469,01
66.	Муниципальное образование «Крестовогородищенское сельское поселение» Чердаклинского района	1446954,17
67.	Муниципальное образование «Озёрское сельское поселение» Чердаклинского района	583147,00

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель
Правительства области А.А.Смекалин**

**ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
У К А З**

13 декабря 2017 г.

г. Ульяновск

№ 92

**О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты
Губернатора Ульяновской области**

П о с т а н о в л я ю:

1. Внести в Положение о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ульяновской области, утверждённое постановлением Губернатора Ульяновской области от 12.10.2015 № 179 «Об утверждении Положения о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ульяновской области и признании утратившими силу некоторых постановлений Губернатора Ульяновской области», следующие изменения:

1) в пункте 4 раздела 2 слова «федеральных органов исполнительной власти» заменить словами «федеральных государственных органов»;

2) в пунктах 1 и 2 раздела 3 слова «федеральных органов исполнительной власти» заменить словами «федеральных государственных органов»;

3) в пункте 8 раздела 4 слова «федеральные органы государственной власти» заменить словами «федеральные государственные органы»;

4) в подпункте 5 пункта 6.8 раздела 6 слова «федеральными органами государственной власти» заменить словами «федеральными государственными органами»;

5) в разделе 7:

а) пункт 7.1 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьёй 64 Трудового кодекса Российской Федерации уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином трудового договора и (или) гражданско-правового договора на выполнение в такой организации работы (оказание такой организации услуг), если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения государственной должности Ульяновской области, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и (или) гражданско-правовые отношения с этой организацией или что вопрос о даче согласия гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) на выполнение в такой организации работы (оказание такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора Комиссией не рассматривался.»;

б) в пункте 7.2:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«В обращении, предусмотренном абзацем вторым подпункта 2 пункта 7.1 настоящего раздела, указываются фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, замещаемые должности в течение последних двух лет до освобождения от государственной должности Ульяновской области, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер её деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им государственной должности Ульяновской области в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудоустройство или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).»;

в) абзац пятый пункта «в подпункте 2» заменить словами «в подпунктах 2 и 3»;

г) в подпункте 7.2.1:

абзац первый после слов «обращения, заявления или уведомления» дополнить словами «и от граждан, в отношении которых в соответствии с подпунктом 3 пункта 7.1 настоящего раздела представлены уведомления.»;

в абзаце втором слова «семи рабочих дней» заменить словами «30 дней»;

в абзаце третьем цифры «45» заменить цифрами «60»;

дополнить подпунктом 7.2.2 следующего содержания:

«7.2.2. Мотивированное заключение, предусмотренное абзацем пятым пункта 7.2 настоящего раздела, должно содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях, заявлениях и уведомлениях, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 7.1 настоящего раздела;

б) информацию, полученную от федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращения, заявления и уведомления, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 7.1 настоящего раздела, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 7.15 и 7.16 настоящего раздела или иного решения.»;

г) абзац четвёртый пункта 7.4 изложить в следующей редакции:

«По указанию председателя Комиссии заключение и принятое на его основании решение доводятся до сведения членов Комиссии на ближайшем заседании Комиссии. Лицо, представившее обращение, заявление или уведомление, должно быть проинформировано в письменной форме о принятом решении в течение 15 дней со дня его принятия.»;

д) пункт 7.16 дополнить подпунктом 7.16.3 следующего содержания:

«7.16.3. По итогам рассмотрения уведомлений, указанных в подпункте 3 пункта 7.1 настоящего раздела, Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение гражданином должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) на выполнение в такой организации работы (оказание такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора;

б) установить, что замещение гражданином должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение им в такой организации работ (оказание такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует Губернатору Ульяновской области проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.»;

е) в пункте 7.17 слова «пунктами 7.14-7.16.2» заменить словами «пунктами 7.14-7.16»;

ж) абзац первый подпункта 7.20.1 изложить в следующей редакции:

«7.20.1. В случае если в обращениях, заявлениях, уведомлениях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 7.1 настоящего Положения, не содержится указания о намерении представивших их лиц лично присутствовать на заседании Комиссии, а также в случае рассмотрения уведомления, предусмотренного подпунктом 3 пункта 7.1 настоящего раздела, голосование по вынесенным на заседание Комиссии вопросам, связанным с рассмотрением таких обращений, заявлений, уведомлений, по решению председателя Комиссии может проводиться заочно путём направления членам Комиссии опросных листов и иных материалов.»;

2. Внести в постановление Губернатора Ульяновской области от 17.03.2016 № 27 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Ульяновской области, и государственными гражданами служащими Ульяновской области, и соблюдения государственным служащим требований к служебному поведению» следующие изменения:

1) в пункте 2:

а) подпункт «з» изложить в следующей редакции:

«з) осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной службы, и государственными служащими, а также сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной службы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверки соблюдения государственным служащим требований к служебному поведению»;

б) подпункт «л» изложить в следующей редакции:

«л) анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной службы, и государственными служащими, сведений о соблюдении государственным служащим требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, сведений о соблюдении гражданами, замещающими должности государственной службы, ограничений при заключении ими после ухода с государственной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, а также при осуществлении анализа таких сведений проведение бесед с указанными гражданами и государственными служащими с их согласия, получение от них с их согласия необходимых пояснений, получение от органов прокуратуры, иных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, территориальных органов федеральных государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций информации о соблюдении государственным служащим требований к служебному поведению (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную, банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну), изучение представленных гражданами или государственными служащими сведений, иной полученной информации»;

2) в Положении о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Ульяновской области, и государственными гражданами служащими Ульяновской области, и соблюдения государственным служащими гражданами служащими Ульяновской области требований к служебному поведению:

а) подпункт «б» пункта 1 изложить в следующей редакции:

«б) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на государственную службу Ульяновской области (далее - государственная служба) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ульяновской области (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ульяновской области).»;

б) подпункт «а» пункта 4 после слов «а также» дополнить словами «сведений, представляемых»;

в) абзац первый пункта 5 после слов «а также» дополнить словом «достаточная».

3. Внести в Положение о порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Ульяновской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утверждённое постановлением Губернатора Ульяновской области от 21.04.2016 № 48 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Ульяновской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», изменение, изложив его в следующей редакции:

**«ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке сообщения лицами, замещающими отдельные
государственные должности Ульяновской области, о возникновении
личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов»**

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими государственные должности Ульяновской области, не указанные в пунктах 1, 2, 6, 7, 10, 12 и 13 статьи 3 Закона Ульяновской области от 30.01.2006 № 06-ЗО «О государственных должностях Ульяновской области» (далее - лица, замещающие соответствующие государственные должности), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие соответствующие государственные должности, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. В случае возникновения у лица, замещающего соответствующую государственную должность, личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан уведомить Губернатора Ульяновской области, как только ему станет об этом известно.

4. Сообщение лица, замещающего соответствующую государственную должность, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, составленного по форме согласно приложению к настоящему Положению (далее - уведомление), и представляется в департамент по профилактике коррупционных правонарушений и соблюдения законодательства управления по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области (далее - департамент).

5. В случае если уведомление не может быть представлено лицом, замещающим соответствующую государственную должность, лично, оно направляется по почте с уведомлением о вручении.

6. К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

7. Должностное лицо департамента в течение трёх рабочих дней со дня приёма уведомления направляет его Губернатору Ульяновской области.

8. По результатам рассмотрения уведомления Губернатор Ульяновской области принимает одно из следующих решений:

1) признать, что у лица, замещающего соответствующую государственную должность, направившего уведомление, конфликт интересов при исполнении должностных обязанностей отсутствует;

2) признать, что у лица, замещающего соответствующую государственную должность, направившего уведомление, имеется личная заинтересованность при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, замещающим соответствующую государственную должность, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;

4) направить уведомление в комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Ульяновской области (далее - комиссия).

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 8 настоящего Положения, Губернатор Ульяновской области в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, замещающему соответствующую государственную должность, направившему уведомление, принять такие меры.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 8 настоящего Положения, Губернатор Ульяновской области инициирует проведение в установленном порядке проверки для решения вопроса о применении в отношении лица, замещающего соответствующую государственную должность, направившего уведомление, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 4 пункта 8 настоящего Положения, уведомление направляется в департамент для предварительного рассмотрения.

12. В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностное лицо департамента имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам, а также может направлять в установленном порядке запросы в федеральные государственные органы, органы государственной власти Ульяновской области, иные государственные органы, органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и заинтересованные организации за подписью Губернатора Ульяновской области и Первого заместителя Губернатора Ульяновской области - руководителя администрации Губернатора Ульяновской области.

13. По результатам предварительного рассмотрения уведомления должностное лицо департамента подготавливает мотивированное заключение, которое содержит:

1) информацию, изложенную в уведомлении;

2) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и заинтересованных организаций на основании запросов;

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

4) рекомендации по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

5) информацию, полученную от федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

6) информацию, полученную от федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

7) информацию, полученную от федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

8) информацию, полученную от федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

9) информацию, полученную от федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

10) информацию, полученную от федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

11) информацию, полученную от федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

12) информацию, полученную от федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

13) информацию, полученную от федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

14) информацию, полученную от федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

15) информацию, полученную от федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

16) информацию, полученную от федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

17) информацию, полученную от федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

18) информацию, полученную от федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

19) информацию, полученную от федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;



3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с Положением о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ульяновской области, утвержденным постановлением Губернатора Ульяновской области от 12.10.2015 № 179 «Об утверждении Положения о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ульяновской области и признании утратившими силу некоторых постановлений Губернатора Ульяновской области» (далее - Положение о комиссии), или иного решения.

Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются председателю комиссии в течение 30 дней со дня поступления уведомления должностному лицу департамента.

11. В случае направления запросов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 60 дней со дня поступления уведомления должностному лицу департамента. Указанный срок может быть продлен Губернатором Ульяновской области, но не более чем на 30 дней.

12. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии.

13. Выписка из решения комиссии направляется лицу, замещающему соответствующую государственную должность, в течение пяти рабочих дней после подписания протокола заседания комиссии.»

4. Внести в Перечень должностей государственной гражданской службы, при замещении которых государственные гражданские служащие Правительства Ульяновской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный указом Губернатора Ульяновской области от 31.08.2017 № 59 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы, при замещении которых государственные гражданские служащие Правительства Ульяновской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей», следующие изменения:

1) в абзаце двадцать втором слова «департамента по профилактике коррупционных и иных правонарушений» заменить словами «департамента по профилактике коррупционных правонарушений и соблюдения законодательства»;

2) дополнить новым абзацем двадцать восьмым следующего содержания:

«Консультант департамента по профилактике коррупционных правонарушений и соблюдения законодательства управления по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области»;

3) абзацы двадцать восьмой - тридцать пятый считать соответственно абзацами двадцать девятым - тридцать шестым;

4) в абзаце тридцать четвертом слова «департамента по профилактике коррупционных и иных правонарушений» заменить словами «департамента по профилактике коррупционных правонарушений и соблюдения законодательства».

5. Внести в указ Губернатора Ульяновской области от 31.08.2017 № 60 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Правительства Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

1) в приложении № 1:

а) подпункт 1 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«1) Первый заместитель Губернатора Ульяновской области - руководитель администрации Губернатора Ульяновской области (председатель Комиссии), заместитель начальника контрольного управления администрации Губернатора Ульяновской области - начальник департамента контроля в сфере закупок (заместитель председателя Комиссии), заместитель начальника управления по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области - начальник департамента по профилактике коррупционных правонарушений и соблюдения законодательства (секретарь Комиссии), гражданские служащие управления по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области, государственно-правового управления администрации Губернатора Ульяновской области, других подразделений, образуемых в Правительстве Ульяновской области»;

б) абзац первый подпункта 2 пункта 14 изложить в следующей редакции:

«2) поступившее в департамент по профилактике коррупционных правонарушений и соблюдения законодательства управления по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области (далее - Департамент) в порядке, установленном нормативным правовым актом Губернатора Ульяновской области»;

в) пункт 19 дополнить абзацами вторым - пятым следующего содержания:

«Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 17 и 18 настоящего Положения, должны содержать:

1) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в подпунктах «а» и «г» подпункта 2 и подпункте 5 пункта 14 настоящего Положения;

2) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в подпунктах «а» и «г» подпункта 2 и подпункте 5 пункта 14 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 29, 34 и 36 настоящего Положения или иного решения.»

2) в приложении № 2:

а) слова «Бабужин О.А. - заместитель начальника контрольного управления администрации Губернатора Ульяновской области» заменить словами «Бабужин О.А. - заместитель начальника контрольного управления администрации Губернатора Ульяновской области - начальник департамента контроля в сфере закупок»;

б) слова «Мальцева О.В. - заместитель начальника управления по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области - начальник департамента по профилактике коррупционных и иных правонарушений» заменить словами «Мальцева О.В. - заместитель начальника управления по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области - начальник департамента по профилактике коррупционных правонарушений и соблюдения законодательства».

6. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности
Губернатора области А.А.Смекалин**

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
13 декабря 2017 г. г. Ульяновск № 635-П

**Об установлении срока использования информации,
указанной в градостроительном плане земельного участка,
утвержденном до 01.01.2017**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 03.07.2016 № 373-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования регулирования подготовки, согласования и утверждения документации по планировке территории и обеспечения комплексного и устойчивого развития территорий и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить, что информация, указанная в градостроительном плане земельного участка, утвержденном до 01.01.2017, может быть использована для подготовки проектной документации применительно к объектам капитального строительства и (или) их частям, строящимся, реконструируемым в границах такого земельного участка, выдачи разрешения на строительство в течение восьми лет с 01.01.2017.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель
Правительства области А.А.Смекалин**

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
13 декабря 2017 г. г. Ульяновск № 636-П

**О внесении изменения в постановление Правительства
Ульяновской области от 02.12.2014 № 552-П**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:
Внести в абзац первый пункта 6.8 раздела 6 Положения об отраслевой системе оплаты труда работников областных государственных учреждений культуры и государственных архивов Ульяновской области, утвержденное постановлением Правительства Ульяновской области от 02.12.2014 № 552-П «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников областных государственных учреждений культуры и государственных архивов Ульяновской области», изменение, изложив его в следующей редакции:

«6.8. В целях поощрения работников за добросовестное исполнение трудовых обязанностей, подтвержденное, в том числе, результатами независимой оценки качества оказываемых учреждениями услуг, в учреждениях могут быть установлены премиальные выплаты по итогам работы.»

**Председатель
Правительства области А.А.Смекалин**

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
13 декабря 2017 г. г. Ульяновск № 637-П

**Об утверждении Порядка определения объема и предоставления
Автономной некоммерческой организации содействия развитию системы
мониторинга «Цивилизация» субсидий из областного бюджета
Ульяновской области**

В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятий государственной программы Ульяновской области «Развитие транспортной системы Ульяновской области» на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/419-П «Развитие транспортной системы Ульяновской области» на 2014-2020 годы», Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема предоставления Автономной некоммерческой организации содействия развитию системы мониторинга «Цивилизация» субсидий из областного бюджета Ульяновской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель
Правительства области А.А.Смекалин**

УТВЕРЖДЁН
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 13 декабря 2017 г. № 637-П

ПОРЯДОК

**определения объема и предоставления Автономной некоммерческой
организации содействия развитию системы мониторинга
«Цивилизация» субсидий из областного бюджета Ульяновской области**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 статьи 31 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в целях реализации мероприятий подпрограммы «Повышение безопасности дорожного движения в Ульяновской области в 2014-2020 годах» государственной программы «Развитие транспортной системы Ульяновской области» на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/419-П «Развитие транспортной системы Ульяновской области» на 2014-2020 годы», и устанавливает правила определения объема и предоставления Автономной некоммерческой организации содействия развитию системы мониторинга «Цивилизация» субсидий из областного бюджета Ульяновской области (далее - настоящий Порядок, субсидии, АНО соответственно).

2. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств областного бюджета Ульяновской области, осуществляющим предоставление АНО субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является Министерство промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области (далее - Министерство).

3. Субсидии предоставляются АНО в целях финансового обеспечения её затрат в связи с осуществлением деятельности, направленной на повышение общего уровня общественной безопасности, правопорядка и безопасности среды обитания на территории Ульяновской области, в том числе посредством участия в решении вопросов организации и развития комплексной информационной среды, обеспечивающей прогнозирование, мониторинг, предупреждение и ликвидацию возможных угроз общественной безопасности, а также контроль устранения последствий чрезвычайных ситуаций и правонарушений в рамках повышения уровня безопасности дорожного движения в Ульяновской области.

4. Объем субсидий определяется исходя из объема возникающих при осуществлении АНО деятельности, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, следующих затрат:

1) связанных с оплатой приобретаемой компьютерной техники, мебели, расходных материалов, коммунальных услуг, а также работ (услуг) по содержанию занимаемых АНО помещений, услуг связи, банковских услуг;

2) связанных с оплатой труда работников АНО, с учетом страховых взносов, начисляемых на выплаты и иные вознаграждения в пользу физических лиц в рамках трудовых отношений;

3) связанных с оплатой услуг по обеспечению функционирования работающих в автоматическом режиме специальных технических средств, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи для фиксации административных правонарушений в области дорожного движения;

4) связанных с приобретением товаров и услуг, необходимых для подготовки и направления для исполнения постановлений по делам о зафиксированных с применением этих средств административных правонарушениях.

5. Условием предоставления АНО субсидий является осуществление ею деятельности, указанной в пункте 3 настоящего Порядка.

6. Субсидии предоставляются АНО на основании соглашения о предоставлении субсидий (далее - соглашение), заключаемого с Министерством в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области.

Для заключения соглашения АНО представляет в Министерство следующие документы:

1) заявку на получение субсидий по форме, установленной Министерством;

2) копии учредительных документов АНО и свидетельства о государственной регистрации АНО, заверенные единоличным исполнительным органом АНО;

3) смету затрат, связанных с осуществлением АНО деятельности, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, и план-график выполнения АНО соответствующих мероприятий, утвержденные единоличным исполнительным органом АНО.

7. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, АНО должна соответствовать следующим требованиям:

1) у АНО должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у АНО должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

3) АНО не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

4) АНО не должна получать средства из областного бюджета Ульяновской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

5) АНО не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий, если срок, в течение которого АНО считается подвергнутой такому наказанию, не истек.

8. Документы, представленные АНО в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, подлежат регистрации в день их поступления с указанием даты и времени приема.

В течение десяти рабочих дней со дня регистрации представленных АНО документов Министерство осуществляет проверку их соответствия требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, и проверку соответствия АНО требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, и принимает решение о заключении с АНО или об отказе в заключении с АНО соглашения, о чём уведомляет АНО в письменной форме не позднее трёх рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в заключении с АНО соглашения в указанном уведомлении должна содержаться информация об обстоятельствах, послуживших основанием для принятия такого решения.

9. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в заключении с АНО соглашения являются:

несоответствие АНО требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка;

несоответствие представленных АНО документов требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объёме) АНО документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, а равно наличие в них неполных и (или) недостоверных сведений.

10. Соглашение должно содержать:

1) сведения об объёме субсидий, целях, условиях и порядке их предоставления и использования, а также о сроке перечисления;

2) перечень затрат АНО, в целях финансового обеспечения которых предоставляются субсидии;

3) сведения о порядке, сроках предоставления и формах отчётности о затратах АНО, источником финансового обеспечения которых являются субсидии;

4) сведения о порядке, сроках предоставления и формах отчётности АНО о достижении значений показателей результативности использования субсидий;

5) сведения о порядке возврата АНО субсидий в случае их использования на цели, не предусмотренные соглашением, и (или) неиспользования в течение срока, на который были предоставлены субсидии;

6) согласие АНО на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения АНО условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет на приобретение за счёт субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определённых настоящим Порядком.

11. Значения показателей результативности использования субсидий определяются соглашением в соответствии с государственной программой «Развитие транспортной системы Ульяновской области» на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/419-П.

12. Перечисление субсидий осуществляется Министерством с лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на расчётный счёт АНО, открытый в кредитной организации, в соответствии с соглашением.

13. Субсидии носят целевой характер и не могут быть израсходованы на другие цели.

14. Министерство обеспечивает соблюдение АНО условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий. Министерство и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения АНО условий, целей и порядка предоставления субсидий.

15. В случае нарушения АНО условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного финансового контроля, либо в случае не достижения показателей, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, Министерство обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области путём направления АНО в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня установления нарушения, требования о возврате субсидий в течение десяти календарных дней со дня получения указанного требования.

Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий подлежат возврату АНО в доход областного бюджета Ульяновской области. Указанные остатки субсидий могут использоваться АНО в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Министерства.

Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт Министерства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
13 декабря 2017 г. г. Ульяновск № 638-П

**Об утверждении Порядка определения объема и предоставления
Автономной некоммерческой организации содействия развитию системы
мониторинга «Цивилизация» субсидий из областного бюджета
Ульяновской области**

В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятий государственной программы Ульяновской области «Обеспечение правопорядка и безопасности жизнедеятельности на территории Ульяновской области» на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/413-П, Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления Автономной некоммерческой организации содействия развитию системы мониторинга «Цивилизация» субсидий из областного бюджета Ульяновской области.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Ульяновской области от 24.07.2017 № 370-П «О предоставлении субсидий из областного бюджета Ульяновской области Автономной некоммерческой организации содействия развитию системы мониторинга «Цивилизация»».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2018 года.

**Председатель
Правительства области А.А.Смекалин**

УТВЕРЖДЁН
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 13 декабря 2017 г. № 638-П

**ПОРЯДОК
определения объема и предоставления Автономной некоммерческой
организации содействия развитию системы мониторинга
«Цивилизация» субсидий из областного бюджета Ульяновской области**

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления Автономной некоммерческой организации содействия развитию системы мониторинга «Цивилизация» (далее - АНО) субсидий из областного бюджета Ульяновской области (далее - субсидии).

2. Субсидии АНО предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведённых до Правительства Ульяновской области (далее - Правительство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области, на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

3. Субсидии предоставляются АНО в целях финансового обеспечения её затрат в связи с осуществлением деятельности, направленной на повышение общего уровня общественной безопасности, правопорядка и безопасности среды обитания на территории Ульяновской области, за исключением обеспечения безопасности дорожного движения, в том числе посредством участия в решении вопросов организации и развития комплексной информационной среды, обеспечивающей прогнозирование, мониторинг, предупреждение и ликвидацию возможных угроз общественной безопасности, а также контроль устранения последствий чрезвычайных ситуаций и правонарушений.

4. Объём субсидий определяется исходя из объёма следующих затрат АНО в связи с осуществлением деятельности, указанной в пункте 3 настоящего Порядка:

1) затрат в связи с оплатой приобретаемой компьютерной техники, мебели, расходных материалов, коммунальных услуг, а также работ (услуг) по содержанию занимаемых АНО помещений, услуг связи, банковских услуг;

2) затрат в связи с оплатой труда работников АНО с учётом страховых взносов, начисляемых на выплаты и иные вознаграждения в пользу физических лиц в рамках трудовых отношений;

3) затрат в связи с оплатой услуг по обеспечению функционирования работающих в автоматическом режиме специальных технических средств, имеющих функции фото- и киносъёмки, видеозаписи для фиксации административных правонарушений;

4) затрат в связи с введением абонентской платы за подключение камер видеонаблюдения;

5) затрат в связи с оплатой услуг по обеспечению функционирования и развития системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории Ульяновской области.

5. Условием предоставления АНО субсидий является осуществление ею деятельности, указанной в пункте 3 настоящего Порядка.

6. Субсидии предоставляются АНО на основании соглашения о предоставлении субсидий (далее - соглашение), заключаемого с Правительством в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области.

Для заключения соглашения АНО представляет в Правительство следующие документы:

1) заявку на получение субсидий, составленную по форме, утверждённой правовым актом Правительства;

2) копии учредительных документов АНО и свидетельства о государственной регистрации АНО, заверенные единоличным исполнительным органом АНО;

3) смету затрат, связанных с осуществлением АНО деятельности, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, и план-график выполнения АНО соответствующих мероприятий, утверждённые единоличным исполнительным органом АНО;

4) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом по месту постановки заявителя на налоговый учёт не ранее 30 календарных дней до дня её представления.

7. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, АНО должна соответствовать следующим требованиям:

1) у АНО должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у АНО должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

3) АНО не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

4) АНО не должна получать средства из областного бюджета Ульяновской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

5) АНО не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий, если срок, в течение которого АНО считается подвергнутой такому наказанию, не истёк.

8. Правительство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, осуществляет проверку соответствия АНО условию предоставления субсидий и требованиям, установленным пунктами 5 и 7 настоящего Порядка, а также комплектности представленных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о заключении соглашения или об отказе в заключении соглашения.

Основаниями для принятия Правительством решения об отказе в заключении соглашения являются:

несоответствие АНО условию предоставления субсидий и требованиям, установленным пунктами 5 и 7 настоящего Порядка; предоставление АНО документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, не в полном объёме и (или) наличие в таких документах неполных и (или) недостоверных сведений.

Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Правительство направляет АНО уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в заключении соглашения в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для его принятия.

Уведомление должно быть произведено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

В случае принятия Правительством решения о заключении соглашения оно должно быть заключено в течение 10 рабочих дней со дня получения АНО уведомления об указанном решении.

9. Соглашение должно содержать:

1) сведения об объёме субсидий, целях, условиях и порядке их предоставления и использования, а также о сроке перечисления;

2) перечень затрат АНО, в целях финансового обеспечения которых предоставляются субсидии;

3) сведения о порядке, сроках предоставления и формах отчётности о затратах АНО, источником финансового обеспечения которых являются субсидии;

4) сведения о порядке, сроках представления и формах отчётности АНО о достижении значений показателей результативности предоставления субсидий;

5) сведения о порядке возврата АНО субсидий в случае их использования на цели, не предусмотренные соглашением, и (или) неиспользования в течение срока, на который были предоставлены субсидии;

6) согласие АНО на осуществление Правительством или иным уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок соблюдения АНО условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет приобретения за счёт субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определённых настоящим Порядком.

10. Значения показателей результативности субсидий определяются соглашением в соответствии с государственной программой «Обеспечение правопорядка и безопасности жизнедеятельности на территории Ульяновской области» на 2014-2020 годы, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/413-П.

11. Перечисление субсидий осуществляется Правительством с лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на расчётный счёт АНО, открытый в кредитной организации, в соответствии с соглашением.

12. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

13. Правительство обеспечивает соблюдение АНО условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий. Правительство и иные органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения АНО условий, целей и порядка предоставления субсидий.

14. В случае нарушения АНО условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по результатам проверок, проведённых Правительством и иными уполномоченными органами государственного (муниципального) финансового контроля, либо в случае недостижения значений показателей результативности предоставления субсидий Правительство обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области путём направления АНО в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня установления нарушения, требования о необходимости возврата субсидий в течение десяти календарных дней со дня получения указанного требования.

Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий подлежат возврату АНО в доход областного бюджета Ульяновской области. Указанные остатки субсидий могут использоваться АНО в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Правительства.

Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт Правительства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

13 декабря 2017 г.

г. Ульяновск

№ 639-П

**О предоставлении Акционерному обществу
«Корпорация развития Ульяновской области» бюджетных инвестиций
за счёт средств областного бюджета Ульяновской области**

В соответствии со статьёй 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Ульяновской области от 31.08.2016 № 413-П «Об утверждении Правил принятия решения о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества за счёт средств областного бюджета Ульяновской области» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Предоставить в 2017 году Акционерному обществу «Корпорация развития Ульяновской области» за счёт средств областного бюджета Ульяновской области бюджетные инвестиции в объёме 44434,1 тыс. рублей (далее также - бюджетные инвестиции), в том числе:

15147,1 тыс. рублей - в целях разработки эскизного проекта, выполнения инженерных изысканий, подготовки проектной документации и проведения их экспертизы для создания корпуса «Технокампус 2.0»;

29287,0 тыс. рублей - в целях финансового обеспечения приобретения земельных участков для размещения объектов промышленной инфраструктуры цементного завода.

2. Определить, что принимаемое расходное обязательство Ульяновской области по предоставлению Акционерному обществу «Корпорация развития Ульяновской области» бюджетных инвестиций, указанное в пункте 1 настоящего постановления, исполняется в соответствии с Законом Ульяновской области от 18.11.2016 № 173-30 «Об областном бюджете Ульяновской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов».

3. Агентству государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области, являющемуся главным распорядителем средств областного бюджета Ульяновской области по предоставлению бюджетных инвестиций, обеспечить их внесение в качестве взноса Ульяновской области в уставный капитал Акционерного общества «Корпорация развития Ульяновской области» в порядке оплаты размещаемых указанным акционерным обществом дополнительных акций при увеличении его уставного капитала.

4. Агентству государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области и Министерству развития конкуренции и экономики Ульяновской области в течение 10 дней со дня вступления в силу настоящего постановления заключить с Акционерным обществом «Корпорация развития Ульяновской области» договор об участии Ульяновской области в собственности субъекта бюджетных инвестиций в соответствии с целями, указанными в пункте 1 настоящего постановления.

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель

Правительства области А.А.Смекалин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

11 декабря 2017 г.

г. Ульяновск

№ 32/617-П

**О внесении изменений в отдельные постановления
Правительства Ульяновской области**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в государственную программу Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» на 2014-2020 годы, утверждённую постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/407-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» на 2014-2020 годы», следующие изменения:

1) в строке «Ресурсное обеспечение государственной программы с разбивкой по годам реализации» паспорта:

а) в абзаце первом цифры «61362294,49907» заменить цифрами «61577143,69907», цифры «60056513,77553» заменить цифрами «60271362,97553»;

б) в абзаце пятом цифры «11690375,27495» заменить цифрами «11905224,47495», цифры «11322719,47495» заменить цифрами «11537568,67495»;

2) в разделе 5:

а) в абзаце первом цифры «61362294,49907» заменить цифрами «61577143,69907», цифры «60056513,77553» заменить цифрами «60271362,97553»;

б) в абзаце пятом цифры «11690375,27495» заменить цифрами «11905224,47495», цифры «11322719,47495» заменить цифрами «11537568,67495»;

3) в подпрограмме «Развитие общего образования детей в Ульяновской области»:

а) в строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по годам реализации» паспорта:

в абзаце первом цифры «48573279,03009» заменить цифрами «48771042,53009», цифры «47695432,20655» заменить цифрами «47893195,70655»;

б) в абзаце четвертом цифры «9176243,37» заменить цифрами «9374006,87», цифры «8935574,77» заменить цифрами «9133338,27»;

б) в разделе 5:

а) в абзаце пятом цифры «48281366,26009» заменить цифрами «48573279,03009», цифры «47403519,43655» заменить цифрами «47695432,20655»;

б) в абзаце восьмом цифры «9176243,37» заменить цифрами «9374006,87», цифры «8935574,77» заменить цифрами «9133338,27»;

4) в подпрограмме «Развитие дополнительного образования детей и реализация мероприятий молодежной политики»:

а) в строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по годам реализации» паспорта:

в абзаце первом цифры «609467,94» заменить цифрами «608953,93608», цифры «553183,26» заменить цифрами «552669,25608»;

б) в абзаце третьем цифры «129270,06» заменить цифрами «128756,05608», цифры «129270,06» заменить цифрами «128756,05608»;

б) в абзаце десятом раздела 4 слова «, связанных с содействием развитию работы» заменить словами «в связи с оказанием содействия в расширении масштабов работы»;

в) в разделе 5:

в абзаце первом цифры «609467,94» заменить цифрами «608953,93608», цифры «553183,26» заменить цифрами «552669,25608»;

б) в абзаце третьем цифры «129270,06» заменить цифрами «128756,05608», цифры «129270,06» заменить цифрами «128756,05608»;

5) в подпрограмме «Организация отдыха, оздоровления детей и работников бюджетной сферы в Ульяновской области»:

а) в строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по годам реализации» паспорта:

в абзаце первом цифры «1702342,38098» заменить цифрами «1701977,6097», цифры «1669771,38098» заменить цифрами «1669406,6097»;

б) в абзаце четвертом цифры «267980,0» заменить цифрами «267615,22872», цифры «267980,0» заменить цифрами «267615,22872»;

б) в разделе 5:

в абзаце первом цифры «1702342,38098» заменить цифрами «1701977,6097», цифры «1669771,38098» заменить цифрами «1669406,6097»;

б) в абзаце четвертом цифры «267980,0» заменить цифрами «267615,22872», цифры «267980,0» заменить цифрами «267615,22872»;

6) в подпрограмме «Обеспечение реализации государственной программы»:

а) в строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по годам реализации» паспорта:

в абзаце первом цифры «8651454,57442» заменить цифрами «8669419,04962», цифры «8592668,47442» заменить цифрами «8610632,94962»;

б) в абзаце четвертом цифры «1822147,83795» заменить цифрами «1840112,31315», цифры «1806766,53795» заменить цифрами «1824731,01315»;

б) в разделе 5:

в абзаце первом цифры «8651454,57442» заменить цифрами «8669419,04962», цифры «8592668,47442» заменить цифрами «8610632,94962»;

в абзаце четвертом цифры «1822147,83795» заменить цифрами

ми «1840112,31315», цифры «1806766,53795» заменить цифрами «1824731,01315»;

7) в приложениях № 1:

а) в строке 6:

в графе 8 цифры «78» заменить цифрами «94»;

в графе 9 цифры «81» заменить цифрами «95»;

в графе 10 цифры «85» заменить цифрами «107»;

в графе 11 цифры «90» заменить цифрами «99»;

б) в строке 32:

в графе 10 цифры «76» заменить цифрами «80»;

в графе 11 цифры «78» заменить цифрами «82»;

в) в строке 35:

в графе 9 цифры «30» заменить цифрами «48»;

в графе 10 цифры «35» заменить цифрами «50»;

в графе 11 цифры «50» заменить цифрами «55»;

8) в приложении № 2:

а) в разделе «Подпрограмма «Развитие общего образования детей в Ульяновской области»:

в графе 6 строки 1 цифры «5457152,7» заменить цифрами «5619629,18»;

в графе 6 строки 1.1 цифры «5435276,1» заменить цифрами «5597752,58»;

в графе 6 строки 2 цифры «22619,7» заменить цифрами «22530,9», цифры «11903,2» заменить цифрами «11814,4»;

в графе 6 строки 2.1 цифры «7526,0» заменить цифрами «7437,2»;

в графе 6 строки 3 цифры «22827,0» заменить цифрами «22775,3»;

в графе 6 строки 3.1 цифры «22527,0» заменить цифрами «22475,3»;

в графе 6 строки 5 цифры «3196795,49» заменить цифрами «3232223,01»;

в графе 6 строки 5.2 цифры «2752676,78» заменить цифрами «2791298,3»;

в графе 6 строки 5.4 цифры «28600,14» заменить цифрами «25406,14»;

в графе 6 строки «Итого по подпрограмме» цифры «9176243,37» заменить цифрами «9374006,87», цифры «8935574,77» заменить цифрами «9133338,27»;

б) в разделе «Подпрограмма «Развитие дополнительного образования детей и реализация мероприятий молодежной политики»:

в графе 2 строки 1.3 слова «, связанных с содействием развития работы» заменить словами «в связи с оказанием содействия в расширении масштабов работы»;

в графе 6 строки 2 цифры «46195,4» заменить цифрами «45681,39608»;

в графе 6 строки 2.1 цифры «24209,7» заменить цифрами «23965,89608»;

в графе 6 строки 2.2 цифры «21799,7» заменить цифрами «21529,5»;

в графе 6 строки «Итого по подпрограмме» цифры «129270,06» заменить цифрами «128756,05608»;

в) в разделе «Подпрограмма «Организация отдыха, оздоровления детей и работников бюджетной сферы в Ульяновской области»:

в графе 6 строки 1 цифры «267980,0» заменить цифрами «267615,22872»;

в графе 6 строки 1.1 цифры «207191,0» заменить цифрами «207239,66072»;

в графе 6 строки 1.2 цифры «6403,6» заменить цифрами «6153,368»;

в графе 6 строки 1.3 цифры «54385,4» заменить цифрами «54222,2»;

в графе 6 строки «Итого по подпрограмме» цифры «267980,0» заменить цифрами «267615,22872»;

г) в разделе «Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы»:

в графе 6 строки 1 цифры «1814252,53795» заменить цифрами «1832217,01315», цифры «1806766,53795» заменить цифрами «1824731,01315»;

в графе 6 строки 1.2 цифры «1756780,13795» заменить цифрами «1774945,11315»;

в графе 6 строки 1.3 цифры «1087,0» заменить цифрами «704,5»;

в графе 6 строки 1.5 цифры «1362,2» заменить цифрами «1544,2»;

в графе 6 строки «Итого по подпрограмме» цифры «182217,83795» заменить цифрами «1840112,31315», цифры «1806766,53795» заменить цифрами «1824731,01315»;

д) в графе 6 строки «Всего по государственной программе» цифры «11690375,27495» заменить цифрами «11905224,47495», цифры «11322719,47495» заменить цифрами «11537568,67495»;

9) в приложении № 2:

а) в разделе «Подпрограмма «Развитие общего образования детей в Ульяновской области»:

в строке 1:

в графе 4 цифры «24219328,21» заменить цифрами «24381804,69»;

в графе 6 цифры «5457152,7» заменить цифрами «5619629,18»;

в строке 2:

в графе 4 цифры «160624,9» заменить цифрами «160536,1», цифры «140842,0» заменить цифрами «140753,2»;

в графе 6 цифры «22619,7» заменить цифрами «22530,9», цифры «11903,2» заменить цифрами «11814,4»;

в строке 3:

в графе 4 цифры «115836,0» заменить цифрами «115784,3», цифры «114236,0» заменить цифрами «114184,3»;

в графе 6 цифры «22827,0» заменить цифрами «22775,3», цифры «22827,0» заменить цифрами «22775,3»;

в строке 5:

в графе 4 цифры «14495819,19» заменить цифрами «14531246,71»;

в графе 6 цифры «3196795,49» заменить цифрами «3232223,01»;

в строке «Итого по подпрограмме»:

в графе 4 цифры «609467,94» заменить цифрами «608953,93608», цифры «553183,26» заменить цифрами «552669,25608»;

в графе 6 цифры «129270,06» заменить цифрами «128756,05608», цифры «129270,06» заменить цифрами «128756,05608»;

в) в разделе «Подпрограмма «Организация отдыха, оздоровления детей и работников бюджетной сферы в Ульяновской области»:



программы являются бюджетные ассигнования областного бюджета Ульяновской области (далее - областной бюджет). Общий объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации государственной программы в ценах соответствующих лет составит: всего - 62095703,69907 тыс. рублей, в том числе за счет бюджетных ассигнований областного бюджета - 60785073,77553 тыс. рублей и за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, источником которых являются субсидии и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета (далее - межбюджетные трансферты из федерального бюджета), - 1310629,92354 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:»;

2) подпункт 1 пункта 2 изложить в следующей редакции:
 «1) абзац первый изложить в следующей редакции:
 «Источником финансового обеспечения реализации государственной программы являются бюджетные ассигнования областного бюджета. Общий объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации государственной программы в ценах соответствующих лет составит: всего - 62095703,69907 тыс. рублей, в том числе за счет бюджетных ассигнований областного бюджета - 60785073,77553 тыс. рублей и за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, источником которых являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета, - 1310629,92354 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:»;

3) в пункте 3:
 а) подпункт «а» подпункта 1 изложить в следующей редакции:
 «а) абзац первый изложить в следующей редакции:
 «Источником финансового обеспечения реализации подпрограммы являются бюджетные ассигнования областного бюджета. Общий объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации подпрограммы в ценах соответствующих лет составит: всего - 49456243,42009 тыс. рублей, в том числе за счет бюджетных ассигнований областного бюджета - 48578396,59655 тыс. рублей и за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, источником которых являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета, - 877846,82354 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:»;

б) подпункт «а» подпункта 3 изложить в следующей редакции:
 «а) абзац первый изложить в следующей редакции:
 «Источником финансового обеспечения реализации подпрограммы являются бюджетные ассигнования областного бюджета. Общий объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации подпро-

граммы в ценах соответствующих лет составит: всего - 49456243,42009 тыс. рублей, в том числе за счет бюджетных ассигнований областного бюджета - 48578396,59655 тыс. рублей и за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, источником которых являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета, - 877846,82354 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:»;

4) в пункте 5:
 а) подпункт «а» подпункта 1 изложить в следующей редакции:
 «а) абзац первый изложить в следующей редакции:
 «Источником финансового обеспечения реализации подпрограммы являются бюджетные ассигнования областного бюджета. Общий объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации подпрограммы в ценах соответствующих лет составит: всего - 656151,73608 тыс. рублей, в том числе за счет бюджетных ассигнований областного бюджета - 599867,05608 тыс. рублей и за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, источником которых являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета, - 56284,68 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:»;

б) подпункт «а» подпункта 2 изложить в следующей редакции:
 «а) абзац первый изложить в следующей редакции:
 «Источником финансового обеспечения реализации подпрограммы являются бюджетные ассигнования областного бюджета. Общий объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации подпрограммы в ценах соответствующих лет составит: всего - 656151,73608 тыс. рублей, в том числе за счет бюджетных ассигнований областного бюджета - 599867,05608 тыс. рублей и за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, источником которых являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета, - 56284,68 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:»;

5) в пункте 7:
 а) подпункт «а» подпункта 1 изложить в следующей редакции:
 «а) абзац первый изложить в следующей редакции:
 «Источником финансового обеспечения реализации подпрограммы являются бюджетные ассигнования областного бюджета. Общий объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации подпрограммы в ценах соответствующих лет составит: всего - 1791392,1097 тыс. рублей, в том числе за счет бюджетных ассигнований областного бюджета - 1758821,1097 тыс. рублей и за счет бюджетных ассигнований областного

бюджета, источником которых являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета, - 32571,0 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:»;

б) подпункт «а» подпункта 2 изложить в следующей редакции:
 «а) абзац первый изложить в следующей редакции:
 «Источником финансового обеспечения реализации подпрограммы являются бюджетные ассигнования областного бюджета. Общий объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации подпрограммы в ценах соответствующих лет составит: всего - 1791392,1097 тыс. рублей, в том числе за счет бюджетных ассигнований областного бюджета - 1758821,1097 тыс. рублей и за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, источником которых являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета, - 32571,0 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:»;

6) в пункте 8:
 а) подпункт «а» подпункта 1 изложить в следующей редакции:
 «а) абзац первый изложить в следующей редакции:
 «Источником финансового обеспечения реализации подпрограммы являются бюджетные ассигнования областного бюджета. Общий объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации подпрограммы в ценах соответствующих лет составит: всего - 8168582,54962 тыс. рублей, в том числе за счет бюджетных ассигнований областного бюджета - 8104947,24962 тыс. рублей и за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, источником которых являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета, - 63635,3 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:»;

б) подпункт «а» подпункта 2 изложить в следующей редакции:
 «а) абзац первый изложить в следующей редакции:
 «Источником финансового обеспечения реализации подпрограммы являются бюджетные ассигнования областного бюджета. Общий объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации подпрограммы в ценах соответствующих лет составит: всего - 8168582,54962 тыс. рублей, в том числе за счет бюджетных ассигнований областного бюджета - 8104947,24962 тыс. рублей и за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, источником которых являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета, - 63635,3 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:»;

7) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 27
к государственной программе

**ОБЩИЙ ОБЪЕМ
бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» на 2014-2020 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Источники финансового обеспечения	Финансовое обеспечение реализации мероприятий по годам, тыс. рублей					
			всего	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Подпрограмма «Развитие общего образования детей в Ульяновской области»								
1.	Основное мероприятие «Внедрение федеральных государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования»	Бюджетные ассигнования областного бюджета Ульяновской области (далее - областной бюджет)	24160245,79	5704820,41	5619629,18	4362645,2	3978738,5	4494412,5
2.	Основное мероприятие «Создание условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья»	Всего, в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета бюджетные ассигнования, источником которых являются субсидии из федерального бюджета (далее - федеральный бюджет)*	82668,59 62885,69 19782,9	17885,1 8818,7 9066,4	22530,9 11814,4 10716,5	15796,59 15796,59 0,0	13091,5 13091,5 0,0	13364,5 13364,5 0,0
3.	Основное мероприятие «Развитие кадрового потенциала системы общего образования»	Всего, в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета бюджетные ассигнования федерального бюджета*	111772,2 110172,2 1600,0	20167,6 18567,6 1600,0	22775,3 22775,3 0,0	21653,3 21653,3 0,0	22932,3 22932,3 0,0	24243,7 24243,7 0,0
4.	Основное мероприятие «Содействие развитию начального общего, основного общего и среднего общего образования»	Всего, в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета бюджетные ассигнования федерального бюджета*	849517,04 821681,84 27835,2	64827,96 49361,86 15466,1	140864,28 128495,18 12369,1	333911,7 333911,7 0,0	150631,3 150631,3 0,0	159281,8 159281,8 0,0
5.	Основное мероприятие «Содействие развитию дошкольного образования»	Бюджетные ассигнования областного бюджета	14509029,11	3168779,0	3232223,01	2816669,6	2642431,0	2648926,5
6.	Основное мероприятие «Реализация программы по созданию в Ульяновской области новых мест в общеобразовательных организациях»	Всего, в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета бюджетные ассигнования федерального бюджета*	1313912,2 821100,9 492811,3	378510,1 103281,8 275228,3	335984,2 118401,2 217583,0	441157,3 441157,3 0,0	83260,6 83260,6 0,0	75000,0 75000,0 0,0
	Итого по подпрограмме	Всего, в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета бюджетные ассигнования федерального бюджета*	41027144,93 40485115,53 542029,4	9354990,17 9053629,37 301360,8	9374006,87 9133338,27 240668,6	7991833,69 7991833,69 0,0	6891085,2 6891085,2 0,0	7415229,0 7415229,0 0,0
Подпрограмма «Развитие среднего профессионального образования в Ульяновской области»								
1.	Основное мероприятие «Реализация образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения»	Всего, в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета бюджетные ассигнования федерального бюджета*	868818,517 607014,317 261804,2	227226,4 77528,1 150198,3	294734,007 183128,107 111605,9	217291,81 217291,81 0,0	64483,1 64483,1 0,0	64583,2 64583,2 0,0
2.	Основное мероприятие «Воспитание, в том числе создание условий для социализации студентов, обучающихся в профессиональных образовательных организациях»	Бюджетные ассигнования федерального бюджета*	1000,0	1000,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Итого по подпрограмме	Всего, в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета бюджетные ассигнования федерального бюджета*	869818,517 607014,317 262804,2	228726,4 77528,1 151198,3	294734,007 183128,107 111605,9	217291,81 217291,81 0,0	64483,1 64483,1 0,0	64583,2 64583,2 0,0
Подпрограмма «Развитие дополнительного образования детей и реализация мероприятий молодежной политики»								
1.	Основное мероприятие «Обеспечение развития молодежной политики»	Бюджетные ассигнования областного бюджета	308228,845	50982,5	67709,845	63178,8	63178,9	63178,8
2.	Основное мероприятие «Развитие потенциала талантливых молодых людей, в том числе являющихся молодыми специалистами»	Бюджетные ассигнования областного бюджета	259913,79608	42905,7	45681,39608	58571,8	56007,6	56747,3
3.	Основное мероприятие «Создание условий, обеспечивающих доступность дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленности для обучающихся»	Всего, в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета бюджетные ассигнования федерального бюджета*	88009,095 31724,415 56284,68	58636,68 2352,0 56284,68	15364,815 15364,815 0,0	6803,3 6803,3 0,0	7204,3 7204,3 0,0	0,0 0,0 0,0
	Итого по подпрограмме	Всего, в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета бюджетные ассигнования федерального бюджета*	656151,73608 599867,05608 56284,68	152524,88 96240,2 56284,68	128756,05608 128756,05608 0,0	128553,9 128553,9 0,0	126390,8 126390,8 0,0	119926,1 119926,1 0,0
Подпрограмма «Сохранение, развитие и продвижение русского языка в Ульяновской области»								
1.	Основное мероприятие «Обеспечение развития русского языка»	Бюджетные ассигнования областного бюджета	900,0	0,0	0,0	0,0	0,0	900,0
	Итого по подпрограмме	Бюджетные ассигнования областного бюджета	900,0	0,0	0,0	0,0	0,0	900,0
Подпрограмма «Организация отдыха, оздоровления детей и работников бюджетной сферы в Ульяновской области»								
1.	Основное мероприятие «Организация и обеспечение отдыха и оздоровления»	Всего, в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета бюджетные ассигнования федерального бюджета*	1611681,12425 1579110,12425 32571,0	308296,89553 275725,89553 32571,0	267615,22872 267615,22872 0,0	327313,2 327313,2 0,0	347314,8 347314,8 0,0	361141,0 361141,0 0,0
	Итого по подпрограмме	Всего, в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета бюджетные ассигнования федерального бюджета*	1611681,12425 1579110,12425 32571,0	308296,89553 275725,89553 32571,0	267615,22872 267615,22872 0,0	327313,2 327313,2 0,0	347314,8 347314,8 0,0	361141,0 361141,0 0,0
Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы»								
1.	Основное мероприятие «Обеспечение деятельности государственного заказчика и соисполнителей государственной программы»	Всего, в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета бюджетные ассигнования федерального бюджета*	7748842,58762 7741356,58762 7486,0	1627711,47447 1627711,47447 0,0	1832217,01315 1824731,01315 7486,0	1627237,5 1627237,5 0,0	1272091,0 1272091,0 0,0	1389585,6 1389585,6 0,0
2.	Основное мероприятие «Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» полномочий Российской Федерации в сфере образования»	Бюджетные ассигнования федерального бюджета*	47617,8	8762,8	7895,3	10319,9	10319,9	10319,9
	Итого по подпрограмме	Всего, в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета бюджетные ассигнования федерального бюджета*	7796460,38762 7741356,58762 55103,8	1636474,27447 1627711,47447 8762,8	1840112,31315 1824731,01315 15381,3	1637557,4 1627237,5 10319,9	1282410,9 1272091,0 10319,9	1399905,5 1389585,6 10319,9
	ВСЕГО ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЕ	Всего, в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета бюджетные ассигнования федерального бюджета*	51962156,69495 51013363,61495 948793,08	11681012,62 11130835,04 550177,58	11905224,47495 11537568,67495 367655,8	10302550,0 10292230,1 10319,9	8711684,8 8701364,9 10319,9	9361684,8 9351364,9 10319,9

*Бюджетные ассигнования федерального бюджета предоставляются областному бюджету в форме субсидий и субвенций на реализацию государственной программы.».

3. Внести в пункт 2 постановления Правительства Ульяновской области от 27.11.2017 № 30/586-П «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Ульяновской области» следующие изменения:
 1) подпункты 1-3 изложить в следующей редакции:

«1) подпункт 1 пункта 1 изложить в следующей редакции:
 «1) абзац первый изложить в следующей редакции:
 «Источником финансового обеспечения реализации государственной программы являются бюджетные ассигнования областного бюджета Ульяновской области (далее - областной бюджет). Общий объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации государственной программы в ценах соответствующих лет составит: всего - 62095703,69907 тыс.

рублей, в том числе за счет бюджетных ассигнований областного бюджета - 60785073,77553 тыс. рублей и за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, источником которых являются субсидии и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета (далее - межбюджетные трансферты из федерального бюджета), - 1310629,92354 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:»;

2) подпункт 1 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«1) абзац первый изложить в следующей редакции:
«Источником финансового обеспечения реализации государственной программы являются бюджетные ассигнования областного бюджета. Общий объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации государственной программы в ценах соответствующих лет составит: всего - 62095703,69907 тыс. рублей, в том числе за счет бюджетных ассигнований областного бюджета - 60785073,77553 тыс. рублей и за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, источником которых являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета, - 1310629,92354 тыс. рублей, в том числе по годам реализации.»»;

3) в пункте 3:
а) подпункт «а» подпункта 1 изложить в следующей редакции:
«а) абзац первый изложить в следующей редакции:
«источником финансового обеспечения реализации подпрограммы являются бюджетные ассигнования областного бюджета. Общий объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации подпрограммы в ценах соответствующих лет составит: всего - 49456243,42009 тыс. рублей, в том числе за счет бюджетных ассигнований областного бюджета - 48578396,59655 тыс. рублей и за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, источником которых являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета, - 877846,82354 тыс. рублей, в том числе по годам реализации.»»;

б) подпункт «а» подпункта 3 изложить в следующей редакции:
«а) абзац пятый изложить в следующей редакции:
«Источником финансового обеспечения реализации подпрограммы являются бюджетные ассигнования областного бюджета. Общий объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации подпрограммы в ценах соответствующих лет составит: всего - 49456243,42009 тыс. рублей, в том числе за счет бюджетных ассигнований областного бюджета - 48578396,59655 тыс. рублей и за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, источником которых являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета, - 877846,82354 тыс. рублей, в том числе по годам реализации.»»;

2) подпункты 5-8 изложить в следующей редакции:

«5) в пункте 5:
а) подпункт «а» подпункта 1 изложить в следующей редакции:
«а) абзац первый изложить в следующей редакции:
«источником финансового обеспечения реализации подпрограммы являются бюджетные ассигнования областного бюджета. Общий объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации подпрограммы в ценах соответствующих лет составит: всего - 656151,73608 тыс. рублей, в том числе за счет бюджетных ассигнований областного бюджета - 599867,05608 тыс. рублей и за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, источником которых являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета, - 56284,68 тыс. рублей, в том числе по годам реализации.»»;

б) подпункт «а» подпункта 2 изложить в следующей редакции:
«а) абзац первый изложить в следующей редакции:
«источником финансового обеспечения реализации подпрограммы являются бюджетные ассигнования областного бюджета. Общий объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации подпрограммы в ценах соответствующих лет составит: всего - 656151,73608 тыс. рублей, в том числе за счет бюджетных ассигнований областного бюджета - 599867,05608 тыс. рублей и за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, источником которых являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета, - 56284,68 тыс. рублей, в том числе по годам реализации.»»;

б) в пункте 7:
а) подпункт «а» подпункта 1 изложить в следующей редакции:
«а) абзац первый изложить в следующей редакции:
«источником финансового обеспечения реализации подпрограммы являются бюджетные ассигнования областного бюджета. Общий объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации подпрограммы в ценах соответствующих лет составит: всего - 1791392,1097 тыс. рублей, в том числе за счет бюджетных ассигнований областного бюджета - 1758821,1097 тыс. рублей и за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, источником которых являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета, - 32571,0 тыс. рублей, в том числе по годам реализации.»»;

б) подпункт «а» подпункта 2 изложить в следующей редакции:
«а) абзац первый изложить в следующей редакции:
«Источником финансового обеспечения реализации подпрограммы являются бюджетные ассигнования областного бюджета. Общий объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации подпрограммы в ценах соответствующих лет составит: всего - 1791392,1097 тыс. рублей, в том числе за счет бюджетных ассигнований областного бюджета - 1758821,1097 тыс. рублей и за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, источником которых являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета, - 32571,0 тыс. рублей, в том числе по годам реализации.»»;

7) в пункте 8:
а) подпункт «а» подпункта 1 изложить в следующей редакции:
«а) абзац первый изложить в следующей редакции:
«источником финансового обеспечения реализации подпрограммы являются бюджетные ассигнования областного бюджета. Общий объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации подпрограммы в ценах соответствующих лет составит: всего - 8168582,54962 тыс. рублей, в том числе за счет бюджетных ассигнований областного бюджета - 8104947,24962 тыс. рублей и за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, источником которых являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета, - 63635,3 тыс. рублей, в том числе по годам реализации.»»;

б) подпункт «а» подпункта 2 изложить в следующей редакции:
«а) абзац первый изложить в следующей редакции:
«Источником финансового обеспечения реализации подпрограммы являются бюджетные ассигнования областного бюджета. Общий объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации подпрограммы в ценах соответствующих лет составит: всего - 8168582,54962 тыс. рублей, в том числе за счет бюджетных ассигнований областного бюджета - 8104947,24962 тыс. рублей и за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, источником которых являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета, - 63635,3 тыс. рублей, в том числе по годам реализации.»»;

8) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Приложение № 2⁷ изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2⁷
к государственной программе

ОБЩИЙ ОБЪЕМ бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» на 2014-2020 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Источники финансового обеспечения	Финансовое обеспечение реализации мероприятий по годам, тыс. рублей					
			всего	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Подпрограмма «Развитие общего образования детей в Ульяновской области»								
1.	Основное мероприятие «Внедрение федеральных государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования»	Бюджетные ассигнования областного бюджета Ульяновской области (далее - областной бюджет)	24160245,79	5704820,41	5619629,18	4362645,2	3978738,5	4494412,5
2.	Основное мероприятие «Создание условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья»	Всего, в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета бюджетные ассигнования, источником которых являются субсидии из федерального бюджета (далее - федеральный бюджет)*	82668,59 62885,69 19782,9	17885,1 8818,7 9066,4	22530,9 11814,4 10716,5	15796,59 15796,59 0,0	13091,5 13091,5 0,0	13364,5 13364,5 0,0
3.	Основное мероприятие «Развитие кадрового потенциала системы общего образования»	Всего, в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета бюджетные ассигнования федерального бюджета*	111772,2 110172,2 1600,0	20167,6 18567,6 1600,0	22775,3 22775,3 0,0	21653,3 21653,3 0,0	22932,3 22932,3 0,0	24243,7 24243,7 0,0
4.	Основное мероприятие «Содействие развитию начального общего, основного общего и среднего общего образования»	Всего, в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета бюджетные ассигнования федерального бюджета*	849517,04 821681,84 27835,2	64827,96 49361,86 15466,1	140864,28 128495,18 12369,1	333911,7 333911,7 0,0	150631,3 150631,3 0,0	159281,8 159281,8 0,0
5.	Основное мероприятие «Содействие развитию дошкольного образования»	Бюджетные ассигнования областного бюджета	14509029,11	3168779,0	3232223,01	2816669,6	2642431,0	2648926,5
6.	Основное мероприятие «Реализация программы по созданию в Ульяновской области новых мест в общеобразовательных организациях»	Всего, в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета бюджетные ассигнования федерального бюджета*	1313912,2 821100,9 492811,3	378510,1 103281,8 275228,3	335984,2 118401,2 217583,0	441157,3 441157,3 0,0	83260,6 83260,6 0,0	75000,0 75000,0 0,0
	Итого по подпрограмме	Всего, в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета бюджетные ассигнования федерального бюджета*	41027144,93 40485115,53 542029,4	9354990,17 9053629,37 301360,8	9374006,87 9133338,27 240668,6	7991833,69 7991833,69 0,0	6891085,2 6891085,2 0,0	7415229,0 7415229,0 0,0
Подпрограмма «Развитие среднего профессионального образования в Ульяновской области»								
1.	Основное мероприятие «Реализация образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения»	Всего, в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета бюджетные ассигнования федерального бюджета*	868818,517 607014,317 261804,2	227726,4 77528,1 150198,3	294734,007 183128,107 111605,9	217291,81 217291,81 0,0	64483,1 64483,1 0,0	64583,2 64583,2 0,0
2.	Основное мероприятие «Воспитание, в том числе создание условий для социализации студентов, обучающихся в профессиональных образовательных организациях»	Бюджетные ассигнования федерального бюджета*	1000,0	1000,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Итого по подпрограмме	Всего, в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета бюджетные ассигнования федерального бюджета*	869818,517 607014,317 262804,2	228726,4 77528,1 151198,3	294734,007 183128,107 111605,9	217291,81 217291,81 0,0	64483,1 64483,1 0,0	64583,2 64583,2 0,0
Подпрограмма «Развитие дополнительного образования детей и реализация мероприятий молодежной политики»								
1.	Основное мероприятие «Обеспечение развития молодежной политики»	Бюджетные ассигнования областного бюджета	308228,845	50982,5	67709,845	63178,8	63178,9	63178,8
2.	Основное мероприятие «Развитие потенциала талантливых молодых людей, в том числе являющихся молодыми специалистами»	Бюджетные ассигнования областного бюджета	259913,79608	42905,7	45681,39608	58571,8	56007,6	56747,3
3.	Основное мероприятие «Создание условий, обеспечивающих доступность дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленности для обучающихся»	Всего, в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета бюджетные ассигнования федерального бюджета*	88009,095 31724,415 56284,68	58636,68 2352,0 56284,68	15364,815 15364,815 0,0	6803,3 6803,3 0,0	7204,3 7204,3 0,0	0,0 0,0 0,0
	Итого по подпрограмме	Всего, в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета бюджетные ассигнования федерального бюджета*	656151,73608 599867,05608 56284,68	152524,88 96240,2 56284,68	128756,05608 128756,05608 0,0	128553,9 128553,9 0,0	126390,8 126390,8 0,0	119926,1 119926,1 0,0
Подпрограмма «Сохранение, развитие и продвижение русского языка в Ульяновской области»								
1.	Основное мероприятие «Обеспечение развития русского языка»	Бюджетные ассигнования областного бюджета	900,0	0,0	0,0	0,0	0,0	900,0
	Итого по подпрограмме	Бюджетные ассигнования областного бюджета	900,0	0,0	0,0	0,0	0,0	900,0
Подпрограмма «Организация отдыха, оздоровления детей и работников бюджетной сферы в Ульяновской области»								
1.	Основное мероприятие «Организация и обеспечение отдыха и оздоровления»	Всего, в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета бюджетные ассигнования федерального бюджета*	1611681,12425 1579110,12425 32571,0	308296,89553 27525,89553 32571,0	267615,22872 267615,22872 0,0	327313,2 327313,2 0,0	347314,8 347314,8 0,0	361141,0 361141,0 0,0
	Итого по подпрограмме	Всего, в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета бюджетные ассигнования федерального бюджета*	1611681,12425 1579110,12425 32571,0	308296,89553 27525,89553 32571,0	267615,22872 267615,22872 0,0	327313,2 327313,2 0,0	347314,8 347314,8 0,0	361141,0 361141,0 0,0
Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы»								
1.	Основное мероприятие «Обеспечение деятельности государственного заказчика и исполнителей государственной программы»	Всего, в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета бюджетные ассигнования федерального бюджета*	7748842,58762 7741356,58762 7486,0	1627711,47447 1627711,47447 0,0	1832217,01315 1824731,01315 7486,0	1627237,5 1627237,5 0,0	1272091,0 1272091,0 0,0	1389585,6 1389585,6 0,0
2.	Основное мероприятие «Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» полномочий Российской Федерации в сфере образования»	Бюджетные ассигнования федерального бюджета*	47617,8	8762,8	7895,3	10319,9	10319,9	10319,9
	Итого по подпрограмме	Всего, в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета бюджетные ассигнования федерального бюджета*	7796460,38762 7741356,58762 55103,8	1636474,27447 1627711,47447 8762,8	1840112,31315 1824731,01315 15381,3	1637557,4 1627237,5 10319,9	1282410,9 1272091,0 10319,9	1399905,5 1389585,6 10319,9
	ВСЕГО ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЕ	Всего, в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета бюджетные ассигнования федерального бюджета*	51962156,69495 51013363,61495 948793,08	11681012,62 11130835,04 550177,58	11905224,47495 11537568,67495 367655,8	10302550,0 10292230,1 10319,9	8711684,8 8701364,9 10319,9	9361684,8 9351364,9 10319,9

*Бюджетные ассигнования федерального бюджета предоставляются областному бюджету в форме субсидий и субвенций на реализацию государственной программы.»».

4. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией в 2017 году государственной программы Ульяновской области

«Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» на 2014-2020 годы (в редакции настоящего постановления), осуществляется за счет перераспределения бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение её реализации и дополнительных поступлений в областной бюджет Ульяновской области.

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, за исключением пунктов 2 и 3 настоящего постановления, которые вступают в силу с 01 января 2018 года.

**Председатель
Правительства области А.А.Смекалин**



б) абзацы второй - девятый подпункта 2 изложить в следующей редакции:

«Общий объём бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации подпрограммы составляет 4578022,32045 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2014 год - 0,0 тыс. рублей;
- 2015 год - 661587,27045 тыс. рублей;
- 2016 год - 699768,374 тыс. рублей;
- 2017 год - 825120,876 тыс. рублей;
- 2018 год - 931588,6 тыс. рублей;
- 2019 год - 700488,0 тыс. рублей;
- 2020 год - 759469,2 тыс. рублей.»

3. Внести в пункт 2 постановления Правительства Ульяновской области от 27.11.2017 № 30/582-П «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Ульяновской области» следующие изменения:

1) подпункты «а»-«г» подпункта 1 изложить в следующей редакции: «а) в абзаце первом цифры «6074940,19384» заменить цифрами «6106916,19384»;

б) в абзаце пятом цифры «1161083,576» заменить цифрами «1193059,576»;

в) в абзаце десятом цифры «5882505,19384» заменить цифрами «5914481,19384»;

г) в абзаце четырнадцатом цифры «1120531,276» заменить цифрами «1152507,276»»;

2) подпункты «а»-«г» подпункта 2 изложить в следующей редакции: «а) в абзаце третьем цифры «6074940,19384» заменить цифрами «6106916,19384»;

б) в абзаце седьмом цифры «1161083,576» заменить цифрами «1193059,576»;

в) в абзаце двенадцатом цифры «5882505,19384» заменить цифрами «5914481,19384»;

г) в абзаце шестнадцатом цифры «1120531,276» заменить цифрами «1152507,276»»;

3) подпункт 3 изложить в следующей редакции: «3) в подпрограмме «Обеспечение реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы»:

а) в строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по годам реализации» паспорта:

в абзаце первом цифры «4552272,32045» заменить цифрами «4578022,32045»;

б) в абзаце пятом цифры «799370,876» заменить цифрами «825120,876»;

в) в абзаце первом цифры «4552272,32045» заменить цифрами «4578022,32045»;

г) в абзаце пятом цифры «799370,876» заменить цифрами «825120,876»»;

4. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией государственной программы Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы (в редакции настоящего постановления), в 2017 году осуществляется за счёт дополнительных поступлений в областной бюджет Ульяновской области и перераспределения бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации указанной государственной программы.

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, за исключением пункта 2 настоящего постановления, который вступает в силу с 01 января 2018 года.

Председатель
Правительства области А.А.Смекалин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

11 декабря 2017 г.

г. Ульяновск

№ 32/628-П

О внесении изменений в отдельные постановления
Правительства Ульяновской области

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в государственную программу Ульяновской области «Развитие государственного управления в Ульяновской области» на 2015-2020 годы, утверждённую постановлением Правительства Ульяновской области от 08.09.2014 № 22/410-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие государственного управления в Ульяновской области» на 2015-2020 годы», следующие изменения:

1) в строке «Ресурсное обеспечение государственной программы с разбивкой по годам реализации» паспорта:

а) в абзаце первом цифры «2117699,6» заменить цифрами «2115599,6»;

б) в абзаце четвертом цифры «374265,0» заменить цифрами «372165,0»;

2) в разделе 5:

а) в абзаце первом цифры «2117699,6» заменить цифрами «2115599,6»;

б) в абзаце четвертом цифры «374265,0» заменить цифрами «372165,0»;

в) в абзаце восемнадцатом цифры «372808,2» заменить цифрами «370708,2»;

3) в приложении № 2:

а) в разделе «Развитие кадровой политики в системе государственного и муниципального управления в Ульяновской области»:

в графе 6 строки 1 цифры «85,5» заменить цифрами «93,3»;

в графе 6 строки 1.2 цифры «66,1» заменить цифрами «73,9»;

в графе 6 строки 2 цифры «126,0» заменить цифрами «118,2»;

в графе 6 строки 2.1 цифры «126,0» заменить цифрами «118,2»;

б) в разделе «Обеспечение деятельности органов государственной власти (государственных органов) Ульяновской области»:

в графе 6 строки 1 цифры «357131,4» заменить цифрами «355031,4»;

в графе 6 строки «Итого по разделу» цифры «372808,2» заменить цифрами «370708,2»;

в) в строке «Всего по государственной программе» цифры «374265,0» заменить цифрами «372165,0».

2. Внести в приложение № 2 к постановлению Правительства Ульяновской области от 20.10.2017 № 25/505-П «О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие государственного управления в Ульяновской области» на 2015-2020 годы» следующие изменения:

1) подпункт 1 пункта 1 изложить в следующей редакции: «1) в абзаце первом цифры «2115599,6» заменить цифрами «2217470,3»»;

2) подпункт 1 пункта 2 изложить в следующей редакции: «1) в абзаце первом цифры «2115599,6» заменить цифрами «2217470,3»».

3. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией государственной программы Ульяновской области «Развитие государственного управления в Ульяновской области» на 2015-2020 годы (в редакции настоящего постановления), осуществлять за счёт перераспределения бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации указанной государственной программы.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, за исключением пункта 2 настоящего постановления, который вступает в силу с 01 января 2018 года.

Председатель
Правительства области А.А.Смекалин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

14 декабря 2017 г.

г. Ульяновск

№ 640-П

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты
Правительства Ульяновской области

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Правила проведения мониторинга состояния рынка труда Ульяновской области, утверждённые постановлением Правительства Ульяновской области от 15.04.2016 № 161-П «О Правилах проведения монито-

ринга состояния рынка труда Ульяновской области», изменение, заменив в абзаце седьмом подпункта «а» пункта 4 слова «Федеральной миграционной службы» словами «по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации».

2. Внести в Положение об областном этапе всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности», утверждённое постановлением Правительства Ульяновской области от 11.05.2016 № 203-П «Об областном этапе всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности», следующие изменения:

1) в пункте 3.7 раздела 3 слова «Федеральной миграционной службы» заменить словами «Министерства внутренних дел Российской Федерации»;

2) в разделе 5:

а) в абзаце третьем пункта 5.15 слова «Федеральной миграционной службы» заменить словами «по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации»;

б) в пункте 5.17 слова «Федеральной миграционной службы» заменить словами «по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области А.А.Смекалин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

14 декабря 2017 г.

г. Ульяновск

№ 641-П

О признании утратившими силу постановления (отдельных положений
постановлений) Правительства Ульяновской области

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ульяновской области от 18.02.2013 № 54-П «О предоставлении и расходовании субсидий, выделенных из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области на погашение задолженности организаций коммунального комплекса Ульяновской области за потреблённый природный газ»;

пункт 7 постановления Правительства Ульяновской области от 09.07.2013 № 284-П «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Ульяновской области»;

пункт 12 постановления Правительства Ульяновской области от 14.10.2013 № 471-П «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Ульяновской области»;

пункт 21 постановления Правительства Ульяновской области от 20.05.2016 № 236-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области А.А.Смекалин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

14 декабря 2017 г.

г. Ульяновск

№ 642-П

О внесении изменений в постановление
Правительства Ульяновской области от 04.03.2015 № 89-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Порядок предоставления из областного бюджета Ульяновской области субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с приобретением автомобилей для обновления подвижного состава, утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 04.03.2015 № 89-П «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета Ульяновской области субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с приобретением автомобилей для обновления подвижного состава», следующие изменения:

1) подпункт 1 пункта 3 изложить в следующей редакции: «1) возмещения затрат, связанных с приобретением автомобилей, произведённых на территории Российской Федерации, работающих в том числе на газомоторном топливе, и автомобилей, оснащённых электрическим двигателем с питанием от автономного источника электроэнергии»;

2) в подпункте 4.1 пункта 4:

а) абзац первый изложить в следующей редакции: «4.1. Для приобретения автомобилей, произведённых на территории Российской Федерации, работающих в том числе на газомоторном топливе, и автомобилей, оснащённых электрическим двигателем с питанием от автономного источника электроэнергии»;

б) абзац четвёртый изложить в следующей редакции: «в качестве топлива на закупаемых перевозчиком автобусах применяются автомобильный бензин, дизельное топливо, компримированный природный газ (метан), либо автобус приводится в движение электрической энергией»;

в) абзац пятый изложить в следующей редакции: «закупаемые перевозчиком автобусы, работающие в том числе на газомоторном топливе, и автобусы, оснащённые электрическим двигателем с питанием от автономного источника электроэнергии, изготовлены на территории Российской Федерации не ранее 2017 года»;

3) в подпункте 7.1 пункта 7:

а) абзац первый изложить в следующей редакции: «7.1. В случае приобретения произведённых на территории Российской Федерации автобусов, работающих в том числе на газомоторном топливе, и автобусов, оснащённых электрическим двигателем с питанием от автономного источника электроэнергии, пакет документов к заявке включает в себя»;

б) в подпункте «в»:

в абзаце втором слова «в 2017 году» заменить словами «не ранее 2017 года»;

абзац шестой изложить в следующей редакции: «в качестве топлива на автобусах применяются автомобильный бензин, дизельное топливо, компримированный природный газ (метан), либо автобус приводится в движение электрической энергией».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области А.А.Смекалин

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка Кадастровым инженером Каргиной Еленой Петровной, 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Пушкина, д. 141, ООО «ГЕО-КАДАСТР», geo-mel@mail.ru, тел. 89020036418, аттестат 73-12-162, являющимся членом СРО АКИ «Поволжье», в государственном реестре саморегулируемых организаций кадастровых инженеров за № 009, регистрационный номер члена (№ свидетельства) 1017 от 19.08.2016, в отношении земельного участка, входящего в состав землепользования с кадастровым № 73:08:0118011:1, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешённого использования - для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, СПК «Тиньский», выполняются работы по подготовке проекта межевания земельного участка.

Заказчик проекта межевания земельного участка Бажина Татьяна Александровна, Ульяновская область, Мелекесский район, с. Тиньск, ул. Советская, д. 49, кв. 1, тел. 89278356592.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Пушкина, д. 141, оф. 6, тел. 89020036418, geo-mel@mail.ru, с понедельника по пятницу с 9.00 до 13.00 в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения. Предложения по доработке проекта межевания земельного участка и возражения относительно местоположения границ и размеров выделяемого земельного участка принимаются в письменной форме в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения по адресу: 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Пушкина, д. 141, оф. 6, geo-mel@mail.ru, тел. 89020036418.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

АГЕНТСТВО ПО РАЗВИТИЮ ЧЕЛОВЕЧЕСКОГО ПОТЕНЦИАЛА
И ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

29.11.2017 г.

г. Ульяновск

№ 22-п

О внесении изменения в приказ Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области от 09.03.2017 № 3-п

Внести в состав Общественного совета при Агентстве по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области, утверждённый приказом Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области от 09.03.2017 № 3-п «Об утверждении состава Общественного совета при Агентстве по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области», изменение, изложив его в следующей редакции:

«СОСТАВ

Общественного совета при Агентстве по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области

Асташенков Глеб Александрович	председатель Ульяновского регионального отделения Межрегионального общественного движения «В Защиту Человека Труда», председатель Ульяновского регионального отделения Всероссийской общественной организации «Трудовая доблесть России», член Общественной палаты Ульяновской области (по согласованию)
Большухина Ирина Сергеевна	доцент кафедры «Экономика и менеджмент» Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный технический университет» (по согласованию)
Васина Маргарита Ивановна	председатель Ульяновского регионального отделения Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих» (по согласованию)
Горбунова Наталья Александровна	заместитель председателя первичной профсоюзной организации закрытого акционерного общества «Авиастар-СП» Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности (по согласованию)
Григорьев Виктор Валерьевич	заместитель директора Ульяновского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (по согласованию)
Гриценко Юрий Михайлович	доцент Ульяновского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (по согласованию)
Гусева Елена Владимировна	директор Общества с ограниченной ответственностью «Центр кадрового менеджмента «Рост» (по согласованию)
Калганова Елена Леонтьевна	председатель Ульяновской областной общественной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (ВОИ)» (по согласованию)
Колодий Олеся Витальевна	инструктор-методист лечебной физической культуры Государственного учреждения здравоохранения «Центральная городская клиническая больница г. Ульяновска» (по согласованию)
Орисенко Алексей Михайлович	председатель Ульяновской областной общественной организации Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество Трудового Красного Знамени Общество Слепых» (по согласованию)
Покидов Валерий Олегович	инженер - технолог управления главного технолога общества с ограниченной ответственностью «УАЗ» (по согласованию)
Полужков Анатолий Александрович	ветеран службы занятости населения Ульяновской области (по согласованию)
Постнова Марина Викторовна	проректор по учебной и воспитательной работе Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновская государственная сельскохозяйственная академия им. П.А.Столыпина» (по согласованию)
Русяева Ирина Ильинична	заместитель председателя Областного союза «Федерация профсоюзов Ульяновской области», член Общественной палаты Ульяновской области» (по согласованию)
Слепова Владислава Викторовна	доцент кафедры экономического анализа и государственного управления Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный технический университет» (по согласованию)
Стеклова Ольга Евгеньевна	доцент кафедры «Управление персоналом» Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный технический университет» (по согласованию)
Чечуков Андрей Владимирович	учитель истории муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя школа № 52» (по согласованию)

Исполняющий обязанности руководителя
Агентства по развитию человеческого потенциала
и трудовых ресурсов Ульяновской области Н.М. Антонова

АГЕНТСТВО РЕГИОНАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

05 декабря 2017 г.

г. Ульяновск

№ 14-п

О Благодарности Агентства
регионального государственного строительного надзора
и государственной экспертизы Ульяновской области

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Ульяновской области от 29.09.2015 № 120-ЗО «О государственной гражданской службе Ульяновской области», в целях повышения мотивации качественного и добросовестного исполнения служебных (трудовых) обязанностей, поощрения за безупречную и эффективную гражданскую службу (работу), достигнутые высокие результаты в государственной гражданской службе (работе) лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Ульяновской области и работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Ульяновской области в Агентстве регионального государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ульяновской области, **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Благодарности Агентства регионального государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ульяновской области.

2. Возложить на отдел обеспечения деятельности организацию работ по:

подготовке материалов к поощрению, учёту и выдаче бланков благодарности, ведение реестра поощрённых;

при подготовке ежегодных предложений для формирования областного бюджета Ульяновской области на очередной финансовый год предусматривать средства на изготовление бланков благодарностей и выплату единовременного поощрения.

Руководитель Агентства
М.В. Симунова



указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался.

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

15.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, подается гражданином, замещающим в Министерстве финансов Ульяновской области должность государственной гражданской службы, в порядке, установленном приказом Министерства финансов Ульяновской области от 28.10.2014 № 57-пр «О порядке подачи обращений и заявлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства финансов Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов».

15.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, может быть подано государственным служащим, планирующим свое увольнение с государственной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

15.3. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, рассматривается должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве финансов Ульяновской области, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещающим должность государственной гражданской службы в Министерстве финансов Ульяновской области, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

15.4. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, рассматривается должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве финансов Ульяновской области, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения указанного уведомления.

15.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, или уведомления, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве финансов Ульяновской области, имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а Министр финансов Ульяновской области или заместитель Министра финансов Ульяновской области, курирующий вопрос профилактики коррупционных правонарушений на государственной гражданской службе, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

15.6. Мотивированное заключение, подготовленное по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, а также мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 15.3 и 15.4 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращении или уведомлениях, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 22, 25.1, 25.3 настоящего Положения или иного решения.

16. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, указанной в пункте 14 настоящего Положения:

а) в десятидневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее двадцати дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 16.1 и 16.2 настоящего Положения;

б) организует ознакомление гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве финансов Ульяновской области, и с результатами её проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 11 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

16.1. Заседание Комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

16.2. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.

17. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещающего должность государственной гражданской службы в Министерстве финансов Ульяновской области. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии гражданский служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 14 настоящего Положения.

17.1. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие гражданского служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 14 настоящего Положения, не содержится указания о намерении гражданского служащего или гражданина лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если гражданский служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещённые о времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.

18. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения государственного гражданского служащего или гражданина, замещающего должность государственной гражданской службы в Министерстве финансов Ульяновской области (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

19. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения, о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности государственной гражданской службы Ульяновской области, и государственных гражданскими служащими Ульяновской области, и соблюдения государственных гражданскими служащими Ульяновской области требований к служебному поведению, утвержденного постановлением Губернатора Ульяновской области от 17.03.2016 № 27 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности государственной гражданской службы Ульяновской области, и государственных гражданскими служащими Ульяновской области, и соблюдения государственных гражданскими служащими Ульяновской области требований к служебному поведению», являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения, названного в подпункте «а» настоящего пункта, являются недостоверными и (или) не-

полными. В этом случае Комиссия рекомендует Министру финансов Ульяновской области применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что гражданский служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что гражданский служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Министру финансов Ульяновской области указать гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует гражданскому служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует Министру финансов Ульяновской области применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

23.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Министру финансов Ульяновской области применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

24. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г» и «д» пункта 14 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 20 - 23, 23.1, 25.1 - 25.3 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

25. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

25.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещающего должность государственной гражданской службы в Министерстве финансов Ульяновской области, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует Министру финансов Ульяновской области проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомить организацию.

25.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае Комиссия рекомендует Министру финансов Ульяновской области применить к государственному гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

25.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует гражданскому служащему и (или) Министру финансов Ульяновской области принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что гражданский служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Министру финансов Ульяновской области применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

26. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов Министерства финансов Ульяновской области, решений или поручений Министра финансов Ульяновской области, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Министру финансов Ульяновской области.

27. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 14 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

28. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, для Министра финансов Ульяновской области носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, носит обязательный характер.

29. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к гражданскому служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений гражданского служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Министерство финансов Ульяновской области;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

30. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и к которым должен быть ознакомлен гражданский служащий.

31. Копии протокола заседания Комиссии в семидневный срок со дня заседания направляются Министру финансов Ульяновской области, полностью или в виде выписок из него - гражданскому служащему, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

31.1. Министр финансов Ульяновской области рассматривает протокол заседания Комиссии и вправе учесть содержащиеся в нём рекомендации при принятии решения о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ульяновской области, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении Министр финансов Ульяновской области в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение Министр финансов Ульяновской области оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

32. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействиях) гражданского служащего информация об этом представляется Министру финансов Ульяновской области для решения вопроса о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

33. В случае установления Комиссией факта совершения гражданским служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в трёхдневный срок, а при необходимости - немедленно.

34. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

34.1. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью Министерства финансов Ульяновской области, вручается гражданину, замещающему должность государственной гражданской службы в Министерстве финансов Ульяновской области, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии.

35. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве финансов Ульяновской области.».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр финансов Ульяновской области Е.В.Буцкая

Извещение о возможности предоставления земельных участков гражданам или крестьянским (фермерским) хозяйствам в собственность для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Муниципальное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации муниципального образования «Майнский район» Ульяновской области» извещает о возможности предоставления гражданам или крестьянским (фермерским) хозяйствам в собственность для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности земельных участков из категории земель - земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование - сельскохозяйственные угодья (пашни, сады, огороды, дуга, пастбища), ограничение прав и обременение объекта недвижимости: не зарегистрировано, адрес (местоположение) земельных участков: Российской Федерации, Ульяновская область, Майнский район, МО «Тагайское сельское поселение»:

- с кадастровым номером 73:07:030203:333 (характеристики земельного участка указаны в соответствии с данными государственного кадастра недвижимости) площадью 175358 кв. м;

- с кадастровым номером 73:07:030203:335 (характеристики земельного участка указаны в соответствии с данными государственного кадастра недвижимости) площадью 175358 кв. м.

Граждане, крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в приобретении права на вышеуказанные земельные участки, в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования настоящего извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже вышеуказанных земельных участков.

Дата окончания приема заявлений - 19.01.2018 г.
Адрес и место подачи заявлений - Муниципальное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации муниципального образования «Майнский район» Ульяновской области» (Ульяновская область, р.п. Майна, ул. Советская, д. 3, каб. 35); режим работы: понедельник - пятница с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 по местному времени; обеденный перерыв с 12.00 до 13.00; телефон для справок 8 (84244) 2-12-61.

Способ подачи заявлений - лично или через представителя в виде бумажного документа.
Форма заявления размещена на официальном сайте Администрации муниципального образования «Майнский район» в сети Интернет: <http://www.maina-admin.ru>.

Лица, подающие заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже вышеуказанных земельных участков, предъявляют документ, удостоверяющий личность заявителя, а в случае обращения представителя физического лица - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

АГЕНТСТВО РЕГИОНАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З
06 декабря 2017 г. № 15-п

г. Ульяновск

**Об утверждении перечня
должностей государственной гражданской службы
в Агентстве регионального государственного строительного надзора
и государственной экспертизы Ульяновской области, при замещении
которых гражданин в течение двух лет после увольнения
с государственной гражданской службы не вправе замещать на условиях
трудового договора должности в организации и (или) выполнять
в данной организации работы (оказывать данной организации услуги)
в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях
гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров),
если отдельные функции государственного управления данной
организацией входили в должностные (служебные) обязанности
государственного гражданского служащего, без согласия комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению государственных
гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов
Агентства регионального государственного строительного надзора
и государственной экспертизы Ульяновской области**

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемый Перечень должностей государственной

гражданской службы в Агентстве регионального государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ульяновской области, при замещении которых граждан в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего, без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов Агентства регионального государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ульяновской области.

Руководитель Агентства регионального государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ульяновской области М.В. Симунова

УТВЕРЖДЁН
приказом
Агентства регионального государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ульяновской области
от 06 декабря 2017 г. № 15-п

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы в Агентстве регионального государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ульяновской области, при замещении которых граждан в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего, без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов Агентства регионального государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ульяновской области

1. Категория «руководители» высшей и главной групп должностей:
 - 1.1. Руководитель Агентства регионального государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ульяновской области.
 - 1.2. Заместитель руководителя Агентства – начальник отдела регионального государственного строительного надзора Агентства регионального государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ульяновской области.
2. Категория «специалисты» ведущей и старшей групп должностей:
 - 2.1. Начальник отдела обеспечения деятельности Агентства регионального государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ульяновской области.
 - 2.2. Ведущий консультант отдела обеспечения деятельности Агентства регионального государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ульяновской области.
 - 2.3. Консультант отдела регионального государственного строительного надзора Агентства регионального государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ульяновской области.
 - 2.4. Главный специалист-эксперт отдела регионального государственного строительного надзора Агентства регионального государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ульяновской области.

АГЕНТСТВО ВЕТЕРИНАРИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
05.12.2017 г. ПРИКАЗ № 15-пр
г. Ульяновск

Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи и единовременного поощрения государственным гражданским служащим Агентства ветеринарии Ульяновской области

В соответствии со статьёй 50 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьями 11 и 16 Закона Ульяновской области от 29.09.2015 № 120-ЗО «О государственной гражданской службе Ульяновской области», постановлением Губернатора Ульяновской области от 22.04.2014 № 45 «Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи и единовременного поощрения государственным гражданским служащим в Правительстве Ульяновской области и государственным гражданским служащим Ульяновской области, замещающим должности руководителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области» в целях повышения эффективности деятельности Агентства ветеринарии Ульяновской области и укрепления исполнительской дисциплины **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи и единовременного поощрения государственным гражданским служащим Агентства ветеринарии Ульяновской области согласно приложению.

2. Считать утратившим силу приказ Департамента ветеринарии Ульяновской области от 25.08.2014 № 17-пр «Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи и единовременного поощрения государственным гражданским служащим Департамента ветеринарии Ульяновской области».

Руководитель-главный государственный ветеринарный инспектор Ульяновской области Н.И. Пелевина

УТВЕРЖДЕНО
приказом Агентства ветеринарии Ульяновской области
от 05.12.2017 г. № 15-пр

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи и единовременного поощрения государственным гражданским служащим Агентства ветеринарии Ульяновской области

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Ульяновской области от 29.09.2015 № 120-ЗО «О государственной гражданской службе Ульяновской области», постановлением Губернатора Ульяновской области от 22.04.2014 № 45 «Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи и единовременного поощрения государственным гражданским служащим в Правительстве Ульяновской области и государственным гражданским служащим Ульяновской области, замещающим должности руководителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области» и определяет условия и порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы (далее – гражданская служба), премий за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи и единовременного поощрения государственным гражданским служащим (далее – гражданские служащие) в Агентстве ветеринарии Ульяновской области (далее – Агентство ветеринарии).

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы

1.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия

гражданской службы (далее – надбавка) является составной частью денежного содержания гражданских служащих и выплачивается в целях повышения их заинтересованности в результатах служебной деятельности, качестве выполнения своих должностных обязанностей и материального стимулирования гражданских служащих.

1.2. Надбавка устанавливается при назначении на должность гражданской службы, переводе на другую должность гражданской службы и в других случаях с обязательным учётом следующих критериев: замещаемой должности гражданской службы; выполнения непредвиденных, особо важных и ответственных работ; исполнения должностных обязанностей в условиях, отличающихся срочностью, сложностью и повышенным качеством работ, особым режимом и графиком (спецификацией) гражданской службы.

1.3. Размер надбавки гражданским служащим Агентства ветеринарии устанавливается распоряжением Агентства ветеринарии в следующих диапазонах: по главной группе должностей гражданской службы – от 120 до 150 процентов должностного оклада; по ведущей группе должностей гражданской службы – от 90 до 120 процентов должностного оклада; по старшей группе должностей гражданской службы – от 60 до 90 процентов должностного оклада; по младшей группе должностей гражданской службы – до 60 процентов должностного оклада.

1.4. Ранее установленный размер надбавки увеличивается или уменьшается в пределах соответствующего диапазона при изменении критериев, перечисленных в пункте 1.2 настоящего раздела на основании мотивированного представления непосредственного руководителя гражданского служащего.

Уменьшение размера надбавки осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных статьёй 29 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

1.5. Надбавка выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за истекший месяц.

2. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

2.1. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премии) выплачиваются в целях повышения материальной заинтересованности гражданских служащих в успешном выполнении поставленных задач, а также повышения уровня ответственности за своевременное и добросовестное выполнение особо важных и сложных заданий.

2.2. При определении размера премии учитываются следующие критерии:

- а) обеспечение задач и функций Агентства ветеринарии;
- б) исполнение должностного регламента.

2.3. Премия выплачивается на основании распоряжения Агентства ветеринарии и максимальным размером не ограничивается.

3. Материальная помощь.

3.1. Материальная помощь выплачивается в целях повышения социальной защищённости гражданских служащих на основании распоряжения Агентства ветеринарии Ульяновской области.

3.2. Выплата материальной помощи осуществляется по письменному заявлению гражданского служащего с указанием причины выплаты в случаях:

- а) предоставления гражданскому служащему ежегодного основного оплачиваемого отпуска – в размере оклада месячного денежного содержания;
- б) смерти (гибели) супруга (супруги) гражданского служащего – в размере трёх окладов месячного денежного содержания на основании свидетельства о смерти и документов, подтверждающих брачные отношения, копии которых прилагаются к заявлению;
- в) смерти (гибели) детей, родителей, родных братьев или сестёр гражданского служащего – в размере трёх окладов месячного денежного содержания на основании свидетельства о смерти и документов, подтверждающих отношения родства, копии которых прилагаются к заявлению;
- г) смерти (гибели) лиц, находящихся на иждивении гражданского служащего – в размере трёх окладов месячного денежного содержания на основании свидетельства о смерти и документов, подтверждающих факт нахождения на иждивении;
- д) смерти (гибели) родителей, детей, родных братьев или сестёр супруга (супруги) гражданского служащего – в размере оклада месячного денежного содержания на основании свидетельства о смерти и документов, подтверждающих отношения свойства, копии которых прилагаются к заявлению;
- е) утраты (хищения, уничтожения или повреждения) личного имущества в результате пожара, стихийного бедствия или преступления – в размере пяти окладов месячного денежного содержания на основании справок соответствующих органов, копии которых прилагаются к заявлению;
- ж) необходимости специального лечения, дорогостоящей операции, восстановления здоровья в связи с полученным увечьем (ранением, травмой, контузией), заболеванием, несчастным случаем, в том числе в результате дорожно-транспортного происшествия с участием гражданского служащего – в размере трёх окладов месячного денежного содержания на основании справок соответствующих медицинских организаций, копии которых прилагаются к заявлению;
- з) необходимости специального лечения, дорогостоящей операции, восстановления здоровья в связи с полученным увечьем (ранением, травмой, контузией), заболеванием, несчастным случаем, в том числе в результате дорожно-транспортного происшествия с участием члена семьи гражданского служащего – в размере оклада месячного денежного содержания на основании справок соответствующих медицинских организаций, копии которых прилагаются к заявлению;
- и) рождения ребёнка гражданского служащего – в размере оклада месячного денежного содержания на основании свидетельства о его рождении, копия которого прилагается к заявлению;
- к) бракосочетания гражданского служащего – в размере оклада месячного денежного содержания на основании свидетельства о заключении брака, копия которого прилагается к заявлению;
- л) бракосочетания детей гражданского служащего – в размере оклада месячного денежного содержания на основании свидетельства о заключении брака, копия которого прилагается к заявлению.

3.3. Материальная помощь выплачивается гражданским служащим, являющимся матерью одного или более детей, обучающихся в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, на основании справки образовательной организации – в размере 5000 рублей.

3.4. При решении вопроса о выплате материальной помощи в каждом случае учитываются конкретные обстоятельства, послужившие основанием для её назначения, материальное положение лица, обратившегося за выплатой материальной помощи, а также наличие экономии фонда оплаты труда.

4. Единовременное поощрение.

4.1. За безупречную и эффективную гражданскую службу гражданскому служащему выплачивается единовременное поощрение при поощрении Почётной грамотой Агентства ветеринарии – в размере 0,5 оклада месячного денежного содержания.

4.2. Единовременное поощрение гражданскому служащему в размере трёх окладов месячного денежного содержания выплачивается в связи:

- 1) с юбилейными датами (женщины – 55 лет со дня рождения, мужчины – 60 лет со дня рождения и каждые последующие 5 лет);
- 2) 25-летием выслуги на гражданской службе.

4.3. Единовременное поощрение гражданскому служащему в размере 3000 рублей выплачивается в случае уведомления гражданским служащим руководителя Агентства ветеринарии о подтвердившихся в установленном порядке фактах обращения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

4.4. За безупречную гражданскую службу гражданскому служащему выплачивается единовременное поощрение по результатам работы за квартал, полугодие, год, в том числе с учётом результатов оценки эффективности профессиональной служебной деятельности, проводимой в порядке, установленном нормативным правовым актом Губернатора Ульяновской области.

Лишение гражданского служащего единовременного поощрения или снижение его размера производится за:

- а) несвоевременное и (или) ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных служебным контрактом или должностным регламентом;
- б) несвоевременное и (или) ненадлежащее выполнение заданий и поручений Губернатора Ульяновской области, иных членов Правительства Ульяновской области, руководителя Агентства ветеринарии, непосредственных руководителей;
- в) несоблюдение гражданским служащим обязанностей, ограничений и запретов, установленных законодательством;

г) нарушение служебного распорядка Агентства ветеринарии, служебной дисциплины и требований к служебному поведению гражданского служащего;

д) неисполнение или ненадлежащее исполнение законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Ульяновской области.

Лишение гражданского служащего единовременного поощрения или снижение его размера производится по решению руководителя Агентства ветеринарии.

Допущенные гражданским служащим недостатки в служебной деятельности или нарушения служебной дисциплины должны подтверждаться докладной (служебной) запиской руководителя структурного подразделения и (или) актом с приложением письменного объяснения гражданского служащего, допустившего нарушение.

Гражданскому служащему, вновь поступившему на гражданскую службу и отслужившему неполный учётный период (квартал, полугодие, год), размер единовременного поощрения рассчитывается за фактически отработанное время.

4.5. В связи с праздничными датами гражданским служащим выплачивается единовременное поощрение в размере, не превышающем их месячного денежного содержания.

4.6. Выплата единовременного поощрения производится за счёт средств экономии фонда оплаты труда гражданских служащих Агентства ветеринарии.

АГЕНТСТВО АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

29.11.2017 г. г. Ульяновск № 53-од

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства»

В соответствии со статьёй 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Законом Ульяновской области от 18.12.2014 № 210-ЗО «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и органами государственной власти Ульяновской области», постановлением Правительства Ульяновской области от 19.01.2017 № 1/18-П «Об утверждении Положения об Агентстве архитектуры и градостроительства Ульяновской области, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства».

2. Признать утратившим силу приказ Департамента архитектуры и градостроительства Ульяновской области от 24.12.2015 № 22-од «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства».

Исполняющий обязанности руководителя Агентства архитектуры и градостроительства Ульяновской области Н.А. Гордеева

Приложение к приказу

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЙ НА СТРОИТЕЛЬСТВО ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на строительство объектов капитального строительства (далее – государственная услуга) и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при оказании государственной услуги.

С 01.01.2015 государственная услуга предоставляется на территории следующих шести муниципальных образований Ульяновской области: Мелекесский район, Новомалыклинский район, Старомалыклинский район, Ульяновский район, Цильнинский район, Чердаклинский район.

С 01.01.2018 государственная услуга предоставляется на территории всех муниципальных образований Ульяновской области.

1.2. Получателями государственной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом являются юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) и индивидуальные предприниматели, а также физические лица и их представители, наделённые соответствующими полномочиями выступать от имени указанных выше юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц (далее – заявители).

1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги

1.3.1. Сведения о месте нахождения Агентства архитектуры и градостроительства Ульяновской области (далее – Агентство) содержатся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Сведения о номерах телефонов для получения информации о предоставлении государственной услуги Агентством содержатся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Информация об адресе официального сайта и электронной почты Агентства содержится в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Сведения о графике (режиме) работы Агентства:
Рабочие дни: (пн., вт., ср., чт., пт.) с 9.00 до 18.00.
Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.
Перерыв на обед с 13.00 до 14.00.

Указанная в настоящем подпункте информация размещена на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также в государственной информационной системе Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» (<https://gosuslugi.ulregion.ru/>) (далее – РПГУ), федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – ЕПГУ).

1.3.2. Стенды (вывески), содержащие информацию о графике (режиме) работы Агентства размещаются при входе в помещения Агентства.

Информация о порядке предоставления государственной услуги сообщается при личном или письменном обращении заявителей. Информация размещается на официальном сайте Агентства.

Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется бесплатно.

1.3.3. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляется при личном обращении, по телефону или письменно, включая электронную почту.

Время ожидания в очереди для получения информации о порядке предоставления государственной услуги при личном обращении заявителя не должно превышать 15 минут.

Письменные обращения заявителей о порядке предоставления государственной услуги, включая обращения, поступившие по электронной почте, рассматриваются руководителем Агентства с учётом времени подготовки ответа заявителю в срок, не превышающий 15 календарных дней с момента регистрации обращения.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, подробно и в вежливой форме информирует заявителей о порядке предоставления государственной услуги. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании Агентства, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности должностного лица, принявшего телефонный звонок.

Указанная информация может быть предоставлена при личном или письменном обращении заявителя.

1.3.4. На информационных стендах, размещаемых в помещениях Агентства, содержится следующая информация: месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов для получения информации о предоставлении государственной услуги, адрес официального сайта и электронной почты Агентства;

настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги;

краткое изложение процедуры предоставления государственной услуги в текстовом виде или в виде блок-схем;

основания отказа в предоставлении государственной услуги;



порядок рассмотрения обращений заявителей о предоставлении государственной услуги;

досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Агентства, его должностных лиц, государственных служащих.

1.3.5. На официальном сайте Агентства содержится следующая информация:
месторасположение, схема проезда, график (режим) работы, номера телефонов для получения информации о предоставлении государственной услуги, адрес официального сайта и электронной почты Агентства;

перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;

краткое изложение процедуры предоставления государственной услуги; основания отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок рассмотрения обращений заявителей о предоставлении государственной услуги;

досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Агентства, его должностных лиц, государственных служащих;

нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты Ульяновской области, регулирующие предоставление государственной услуги;

ответы на вопросы заявителей.

1.4. Получить сведения о ходе предоставления государственной услуги можно в РПГУ при подаче заявления в электронной форме.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.
Государственная услуга по выдаче разрешения на строительство объектов капитального строительства.

2.2. Государственная услуга предоставляется Агентством архитектуры и градостроительства Ульяновской области.

Подготовку результата предоставления государственной услуги осуществляет подведомственное Агентства учреждение - областное государственное автономное учреждение «Региональный градостроительный центр» (далее - ОГАУ «РПЦ»).

В предоставлении государственной услуги участвует Областное государственное казенное учреждение «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (далее - МФЦ) в части приема документов и выдачи результата. Иные органы исполнительной власти Ульяновской области, органы местного самоуправления, а также организации в предоставлении государственной услуги не участвуют.

2.3. Результат предоставления государственной услуги:
выдача разрешения на строительство для осуществления строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее - разрешение на строительство) согласно форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 19.02.2015 № 117/п «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

мотивированный отказ в выдаче разрешения на строительство; в соответствии с частью 20 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации при продлении срока действия разрешения на строительство в ранее выданном разрешении на строительство ставится отметка о продлении разрешения на строительство.

Разрешение на строительство представляет собой документ, который подтверждает соответствие проектной документации требованиям, установленным градостроительным регламентом (за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации), проектом планировки территории и проектом межевания территории (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Кодексом подготовка проекта планировки территории и проекта межевания территории не требуется), при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом (далее - требования к строительству, реконструкции объекта капитального строительства), или требованиям, установленным проектом планировки территории и проектом межевания территории, при осуществлении строительства, реконструкции линейного объекта, а также допустимость размещения объекта капитального строительства на земельном участке в соответствии с разрешенным использованием такого земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации.

Результат государственной услуги можно получить в электронной форме (за исключением продления срока действия разрешения на строительство).

2.4. Срок предоставления государственной услуги
Предоставление государственной услуги осуществляется в срок не более 7 рабочих дней со дня поступления в Агентство заявления о выдаче разрешения на строительство, о продлении разрешения на строительство.

Приостановление срока выдачи разрешения на строительство не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги выдается или направляется заявителю в течение 1 рабочего дня.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования
Государственная услуга предоставляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) («Российская газета» № 7 от 21.01.2009);

Федеральным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ («Российская газета», № 290, 30.12.2004) (далее - ГрК РФ);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010 года, № 31, ст. 4179);

приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 19.02.2015 № 117/п «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

Законом Ульяновской области от 30.06.2008 № 118-ЗО «Градостроительный устав Ульяновской области» (принят Законодательным Собранием Ульяновской области 26.06.2008 «Ульяновская правда», № 54 (22.7.13), 02.07.2008);

Законом Ульяновской области от 18.12.2014 № 210-ЗО «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и органами государственной власти Ульяновской области»;

постановлением Правительства Ульяновской области от 19.01.2017 № 1/18-П «Об утверждении Положения об Агентстве архитектуры и градостроительства Ульяновской области».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

Для предоставления государственной услуги заявитель направляет в Агентство заявление о предоставлении государственной услуги по форме, установленной в приложении №3 к настоящему регламенту с указанием всех прилагаемых к заявлению документов.

Для принятия решения о предоставлении государственной услуги необходимы следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок;

1.1) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

2) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории;

3) материалы, содержащиеся в проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

г) архитектурные решения;

д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей

инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

е) проект организации строительства объекта капитального строительства;

ж) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;

з) перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 ГрК;

4) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 ГрК, если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК;

4.1) заключение, предусмотренное частью 3.5 статьи 49 ГрК, в случае использования модифицированной проектной документации;

5) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 ГрК);

6) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 настоящей части случаев реконструкции многоквартирного дома;

6.1) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указаный орган осуществляет соответствующие функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

6.2) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

7) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

8) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пунктах 1, 2 и 5, запрашиваются Агентством в Управлении Росреестра по Ульяновской области, органах местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

По межведомственным запросам документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пунктах 1, 2 и 5, представляются государственными органами Ульяновской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и подведомственными государственными органами Ульяновской области или органам местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на строительство объекта индивидуального жилищного строительства, подлежащих предоставлению заявителем, порядок их предоставления:

1) заявление о выдаче разрешения на строительство;

2) правоустанавливающие документы на земельный участок;

3) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории;

4) схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства.

2.6.2. Срок действия разрешения на строительство может быть продлен по заявлению, поданному не менее чем за шестьдесят дней до истечения срока действия такого разрешения с приложением обоснования продления срока строительства, выданного проектной организацией имеющей допуск к таким видам работ (в соответствии с частью 19 статьи 51 ГрК).

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, которые заявитель вправе представить:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок;

2) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории;

3) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

2.8. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.9. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с законодательством не предусмотрен.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства:

1) при отсутствии документов, указанных в пунктах 2.6-2.6.1. настоящего Административного регламента, за исключением документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента;

2) несоответствия представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениями,

установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации,

3) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

Неполучение (несвоевременное получение) документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

Приостановление предоставления государственной услуги в соответствии с ГрК РФ не предусмотрено.

2.11. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги.

2.11.1. Подготовка проектной документации объекта капитального строительства.

Проектная документация представляет собой документацию, содержащую материалы в текстовой форме и в виде карт (схем) и определяющую архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения для обеспечения строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Подготовка проектной документации осуществляется индивидуальными предпринимателями или юридическими лицами, имеющие выданные саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенным видам работ. Подготовка проектной документации осуществляется на основании задания застройщика.

2.11.2. Проведение государственной или негосударственной экспертизы проектной документации объектов капитального строительства
Экспертиза не проводится в отношении проектной документации следующих объектов капитального строительства:

1) отдельно стоящие жилые дома с количеством этажей не более чем три, предназначенные для проживания одной семьи (объекты индивидуального жилищного строительства);

2) жилые дома с количеством этажей не более чем три, состоящие из нескольких блоков, количество которых не превышает десять и каждый из которых предназначен для проживания одной семьи, имеет общую стену (общие стены) без проемов с соседним блоком или соседними блоками, расположен на отдельном земельном участке и имеет выход на территорию общего пользования (жилые дома блокированной застройки);

3) многоквартирные дома с количеством этажей не более чем три, состоящие из одной или нескольких блок-секций, количество которых не превышает четыре, в каждой из которых находится несколько квартир и помещения общего пользования и каждая из которых имеет отдельный подъезд с выходом на территорию общего пользования;

4) отдельно стоящие объекты капитального строительства с количеством этажей не более чем два, общая площадь которых составляет не более чем 1500 квадратных метров и которые не предназначены для проживания граждан и осуществления производственной деятельности, за исключением объектов, которые являются особо опасными, технически сложными или уникальными объектами;

5) отдельно стоящие объекты капитального строительства с количеством этажей не более чем два, общая площадь которых составляет не более чем 1500 квадратных метров, которые предназначены для осуществления производственной деятельности и для которых не требуется установление санитарно-защитных зон или для которых в пределах границ земельных участков, на которых расположены такие объекты, установлены санитарно-защитные зоны или требуется установление таких зон, за исключением объектов, которые являются особо опасными, технически сложными или уникальными объектами.

6) буровые скважины, предусмотренные подготовленными, согласованными и утвержденными в соответствии с законодательством Российской Федерации о недрах техническим проектом разработки месторождений полезных ископаемых или иной проектной документацией на выполнение работ, связанных с использованием участка недр;

Экспертиза проектной документации проводится в форме государственной экспертизы или негосударственной экспертизы.

Застройщик по своему выбору направляет проектную документацию на государственную экспертизу или негосударственную экспертизу, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 49 ГрК РФ в отношении проектной документации объектов капитального строительства предусмотрено проведение государственной экспертизы.

В соответствии с ч. 3.4 ст. 49 ГрК РФ проектная документация объектов, указанных в подпунктах 1 - 6 пункта 2.11.2 настоящего Административного регламента, объектов, строительство, реконструкция которых финансируются за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, автомобильных дорог общего пользования, капитальный ремонт которых финансируется или предполагается финансировать за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, объектов культурного наследия регионального и местного значения (в случае если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия регионального или местного значения затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности указанного объекта) и результаты инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, а также проектная документация объектов, строительство, реконструкцию которых предполагается осуществлять на землях особо охраняемых природных территорий, объектов, связанных с размещением и обезвреживанием отходов I - V классов опасности, подлежат государственной экспертизе.

Государственная экспертиза проектной документации объектов капитального строительства проводится органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или подведомственным ему государственным (бюджетным или автономным) учреждением по месту нахождения земельного участка, на котором планируется осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства.

На территории Ульяновской области государственную экспертизу проектной документации проводит Областное автономное учреждение «Ульяновскгосэкспертиза».

Адрес: 432030, г. Ульяновск, ул. Юности, д. 5.
E-mail: ulgosexp@mail.ru; ulmfc_ul@ulregion.ru.
Официальный сайт: www.ulgosexp.ru.

Телефоны: 8 (8422) 46-80-40, 8 (8422) 46-83-84.
Рабочие дни: понедельник - пятница с 8.00 до 17.00.
Перерыв на обед: с 12.00 до 13.00.

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

С 1 сентября 2016 года проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий, подготовленные в отношении объектов капитального строительства, строительство или реконструкция которых осуществляется полностью или частично за счет средств бюджета, а также документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представляются в орган государственной экспертизы в электронной форме, за исключением случаев, когда проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий содержат сведения, доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С 1 января 2017 года проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий, а также иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представляются в орган государственной экспертизы в электронной форме, за исключением случаев, когда проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий содержат сведения, доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Негосударственная экспертиза проектной документации проводится юридическими лицами, аккредитованными на право проведения негосударственной экспертизы соответствующего вида.

2.12. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги не предусмотрено.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

Порядок, размер и основания взимания платы за проведение государственной экспертизы проектной документации установлен разделами VIII и IX постановления Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».

Порядок, размер и основания взимания платы за подготовку проектной документации, проведение негосударственной экспертизы проектной документации осуществляется на договорной основе, и за ее предоставление взимается плата в соответствии с тарифами, установленными проектными организациями.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса и получении документов заявителем не более 15 минут.

2.15. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

Максимальный срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе заявления, поступившего в электронном виде - 1 рабочий день

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги

Помещения обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения, фамилии, имени, отчества, наименования должностного лица, ответственного за предоставление государственной услуги.

Для ожидания приема заявителей отводятся места, оснащенные стульями и столами для оформления документов.

Рабочее место должностного лица, ответственного за предоставление государственной услуги, оборудуется телефоном, факсом, копиями аппаратом, компьютером и другой оргтехниккой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление государственной услуги.

В Агентстве оборудованы места для обеспечения возможности реализации прав людей с ограниченными возможностями (инвалидов) по предоставлению государственной услуги.

Информация о порядке предоставления услуги по выдаче разрешения на строительство размещена на информационных стендах в местах ожидания приема.

2.17. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги

Количество взаимодействий с должностными лицами при предоставлении государственной услуги - не более 2, продолжительность взаимодействия не более 30 минут.

Показателями доступности государственной услуги являются:

а) транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги;

б) размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области, официальном сайте Агентства;

в) размещение информации о порядке предоставления государственной услуги в РПГУ, ЕПГУ;

г) имеется возможность получения государственной услуги в МФЦ;

д) имеется возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги в личном кабинете в РПГУ.

Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

а) соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

б) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении государственной услуги;

в) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействия) должностных лиц Агентства при предоставлении государственной услуги.

2.18. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Заявитель может направить заявление о предоставлении государственной услуги в электронной форме, подписанное простой электронной подписью, через РПГУ.

2.19. Прием от заявителя заявления о выдаче разрешения на строительство, документов, необходимых для получения разрешения на строительство, информирование о порядке и ходе предоставления государственной услуги и выдача разрешения на строительство могут осуществляться через МФЦ.

В МФЦ заявитель может обратиться по следующему адресу: г. Ульяновск, ул. Льва Толстого, д. 36/9.

График работы: понедельник - суббота: с 9-00 часов до 20-00 часов; справочный телефон: 37-13-13.

432072, г. Ульяновск, пр-т Созидателей, 116, Заволжский район
График работы: понедельник - суббота: с 9-00 часов до 20-00 часов; справочный телефон: 37-13-13.

г. Ульяновск, ул. Промышленная, д. 54Г.
График работы: понедельник - суббота: с 9-00 часов до 20-00 часов; справочный телефон: 37-13-13.

г. Ульяновск, ул. Локомотивная, д. 85.
График работы: понедельник - суббота: с 9-00 часов до 20-00 часов; справочный телефон: 37-13-13.

433300, Ульяновская обл., Ульяновский район, г. Новоульяновск, ул. Ульяновская, 188, (84255) 7-51-21

График работы: понедельник-пятница: с 8-00 часов до 17-00 часов; 433700, Ульяновская обл., р.п. Базарный Сызган, пл. Советская, 18 (84240) 2-12-54

График работы: понедельник-пятница: с 8-00 часов до 17-00 часов; 433750, Ульяновская область, г. Барыш, ул.Радищева, 88 В 8(84253) 2-33-03

График работы: пн, ср, пт, сб: 8-00 часов до 18-00 часов; вт: с 8-00 часов до 20-00;

чт: с 9-00 часов до 20-00; 433100, Ульяновская область, р.п.Вешкайма, ул.Комсомольская, д.88 (84243)2-13-81

График работы: понедельник-пятница: с 8-00 часов до 17-00 часов; 433030, Ульяновская обл., г.Инза, ул.Труда, д.28А, 8 (84241) 2-54-05

График работы: пн, ср, пт, сб: с 8-00 часов до 18-00 часов; вт: с 8-00 часов до 20:00 часов;

чт: с 9-00 часов до 20-00 часов; 433210, Ульяновская область, р.п.Карсун, ул. Куйбышева, д. 40 8 (84246)2-44-65

График работы: понедельник-пятница: с 8-00 часов до 17-00 часов; 433760, Ульяновская обл., р.п. Кузоватово, пер. Заводской, д.16 8 (84237) 2-31-06

График работы: понедельник-пятница: с 8-00 часов до 17-00 часов; 433130, Ульяновская обл., р.п. Майна, ул. Чапаева, д.18 (84244)2-17-37

График работы: понедельник-пятница: с 8-00 часов до 17-00 часов; 433501, Ульяновская обл., г.Димитровград, пр-т Ленина, д. 16 А 8(84235) 3-14-71

График работы: понедельник-суббота: с 9-00 часов до 20-00 часов; 433810, Ульяновская область, р.п.Николаевка, пл.Ленина, д.3 8 (84247) 2-18-04

График работы: понедельник-пятница: с 8-00 часов до 17-00 часов; 433560, Ульяновская область, р.п. Новая Малыкла, ул.Кооперативная, д. 26 8(84232)2-21-87

График работы: понедельник-пятница: с 8-00 часов до 17-00 часов; 433871, Ульяновская обл., р. п. Новоспасское, ул. Дзержинского, д. 2д (84238) 2-24-50

График работы: вторник-пятница: с 8-00 часов до 18-00 часов; Суббота: с 9-00 часов 433970, Ульяновская обл., р.п.Павловка, ул. Калининна 24, каб.15 8 (84248)2-20-57

График работы: понедельник-пятница: с 8-00 часов до 17-00 часов; 433910, Ульяновская обл., р.п. Радищево, пл.50 лет ВЛКСМ, 14 8 (84239)2-27-93

График работы: понедельник-пятница: с 8-00 часов до 17-00 часов; 433380, Ульяновская обл., г.Сенгилей, ул. Советская, д.1, 8 (84233)2-29-28

График работы: понедельник-пятница: с 8-00 часов до 17-00 часов; 433940, Ульяновская обл., р.п. Старая Кулатка, ул. Пионерская 30 8 (84249)2-13-14

График работы: понедельник-пятница: с 8-00 часов до 17-00 часов; 433460, Ульяновская обл., р.п. Ст. Майна, ул. Строителей, 3 8 (84230)2-14-93

График работы: понедельник-пятница: с 8-00 часов до 17-00 часов; 433240, Ульяновская обл., р. п. Сурское, ул. Советская, д. 25 8 (8424)22-13-03

График работы: понедельник-пятница: с 8-00 часов до 17-00 часов; 433360, Ульяновская обл., р.п.Теренья, ул. Евстифеева, д.3 8 (84234)2-25-20

График работы: понедельник-пятница: с 8-00 часов до 17-00 часов; 433310, Ульяновская область, р.п. Ишеевка, ул. Ленина, д. 32 8 (84254)2-11-24

График работы: пн, ср, пт, сб: с 8-00 часов до 18-00 часов; вт: с 8-00 часов до 20:00 часов;

чт: с 9-00 часов до 20-00 часов; 433400, Ульяновская обл., р.п.Чердаклы, ул.Первомайская, д.29 8(84231) 2-12-52

График работы: пн, ср, пт, сб: с 8-00 часов до 18-00 часов; вт: с 8-00 часов до 20:00 часов;

чт: с 9-00 часов до 20-00 часов; 433505, Ульяновская обл., г. Димитровград, ул. Октябрьская, д. 64 8 (84235)7-71-26

График работы:

пн, - сб: с 8-00 часов до 20-00 часов; 433600, Ульяновская обл., с. Большое Нагаткино, ул. Куйбышева, д. 10 8(84245)2-24-34

График работы: Пн - пт: с 8-00 часов до 17-00 часов;

Информация об адресах и режиме работы территориальных подразделений МФЦ размещена на официальном сайте <http://e-ul.ru/>

Адрес электронной почты - mfc_ul@ulregion.ru.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

«Блок-схема предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства» содержится в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1.1 Прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги должностным лицом Агентства, осуществляющим прием документов, и направление его руководителю Агентства на резолюцию.

3.1.2. Проверка комплектности документов и направление запроса документов (их копий или сведений, содержащихся в них), указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, в органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, участвующие в предоставлении государственной услуги, сотрудником ОГАУ «РПЦ», ответственным за подготовку результата государственной услуги.

3.1.3. Подготовка результата государственной услуги (разрешения на строительство либо мотивированного отказа в выдаче разрешения на строительство) сотрудником ОГАУ «РПЦ» и направление его на согласование Директору ОГАУ «РПЦ».

3.1.4. Согласование результата государственной услуги Директором ОГАУ «РПЦ».

3.1.5. Подписание результата государственной услуги Руководителем Агентства.

3.1.6. Уведомление заявителя

3.1.7. Выдача результата государственной услуги и отметка о его выдаче в журнале учета.

3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и направление Руководителю Агентства на резолюцию.

3.2.1. Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является поступление заявлений о предоставлении государственной услуги с пакетом документов.

У заявителя имеется возможность записи на приём в Агентство и МФЦ по телефону.

Заявитель обращается в приемную Агентства к должностному лицу, осуществляющему прием документов, и представляет ему заявление о предоставлении государственной услуги, составленное по форме, предусмотренной приложением № 3 к настоящему Административному регламенту с указанием всех прилагаемых документов.

Заявление о предоставлении государственной услуги со всеми прилагаемыми документами может быть направлено почтой, а также через МФЦ.

Заявитель может направить заявление о предоставлении государственной услуги в электронной форме, подписанное простой электронной подписью, через РПГУ, после чего, не позднее трёх рабочих дней обязан представить пакет документов, в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Административного регламента в приёмную Агентства.

Должностное лицо приемной принимает и регистрирует заявление в единой системе электронного документооборота Правительства Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области в течение одного рабочего дня и передает заявление с пакетом документов Руководителю Агентства на резолюцию.

Поступившее заявление и приложенные документы отписываются руководителем Агентства и передаются специалистами приёмной директору ОГАУ «РПЦ», ответственному за предоставление государственной услуги.

Директору ОГАУ «РПЦ» отписывает заявление с пакетом документов (либо только заявление, в случае поступления в электронной форме) исполнителю - сотруднику ОГАУ «РПЦ».

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.

Результатом административной процедуры является передача заявления исполнителю по резолюции.

3.3. Проверка комплектности документов и направление запроса документов (их копий или сведений, содержащихся в них), указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, в органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, участвующие в предоставлении государственной услуги, сотрудником ОГАУ «РПЦ», ответственным за подготовку результата государственной услуги.

Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является поступление заявлений о предоставлении государственной услуги.

Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, проверяет наличие (комплектность) и правильность оформления документов, удостоверяясь, что:

документы представлены в полном объеме;

документы в установленных законодательством случаях скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения, фамилии, имени и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью, в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Документы, выполненные с нарушениями требований настоящего пункта, считаются непредставленными.

В случае поступления заявления через РПГУ, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, проверяет правильность оформления документов в течение 1 рабочего дня с момента предоставления заявителем пакета документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Административного регламента.

Результатом административной процедуры является проведение проверки комплектности документов.

Запрос Агентством документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и которые заявитель вправе представить.

Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является отсутствие в Агентстве документов, указанных в пункте 2.7. настоящего Административного регламента.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпункте 1 пункта 2.7 настоящего Административного регламента запрашиваются по межведомственному запросу в Управлении Росреестра по Ульяновской области, а документы, указанные в подпунктах 2-3 пункта 2.7. настоящего Административного регламента находятся в распоряжении Агентства.

Срок указанной административной процедуры - 1 рабочий день.

Срок предоставления запрашиваемых документов не более 3 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является получение из федеральных органов исполнительной власти запрашиваемых документов.

3.4. Подготовка результата государственной услуги (разрешения на строительство либо мотивированного отказа в выдаче разрешения на строительство) сотрудником ОГАУ «РПЦ» и направление его на согласование Директору ОГАУ «РПЦ».

Юридическим фактом начала административной процедуры является отсутствие или наличие оснований для отказа в выдаче разрешения на строительство.

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче разрешения на строительство, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение пяти календарных дней со дня регистрации заявления оформляет разрешение на строительство в соответствии с формой, установленной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

В случае выявления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение пяти рабочих дней с момента поступления и регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство готовит проект решения об отказе в выдаче разрешения на строительство (с указанием причин отказа).

Результатом данной административной процедуры является направление на согласование проекта разрешения на строительство либо мотивированного отказа в выдаче разрешения на строительство.

3.5. Подписание результата государственной услуги руководителем Агентства.

Юридическим фактом начала процедуры является поступление руководителю Агентства проекта разрешения на строительство либо проекта решения об отказе в выдаче разрешения на строительство.

Руководитель Агентства или должностное лицо, исполняющее его обязанности, подписывает разрешение на строительство либо решение об отказе в выдаче разрешения на строительство в течение 1 рабочего дня (в случае направления результата через личный кабинет РПГУ, результат предоставления государственной услуги подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Агентства или должностного лица, исполняющего его обязанности).

Должностное лицо приёмной передаёт документ в ОГАУ «РПЦ» исполнителю.

Результатом административной процедуры подписание разрешения на строительство либо решение об отказе в выдаче разрешения на строительство.

3.6. Уведомление заявителя о готовности результата.

Должностное лицо, ответственное за подготовку результата государственной услуги подготавливает уведомление и направляет с использованием почтовой связи в день подписания результата руководителем Агентства или должностным лицом, исполняющим его обязанности.

При поступлении заявления через РПГУ, уведомление направляется одновременно с результатом в личный кабинет РПГУ заявителя.

3.7. Выдача результата государственной услуги и отметка о его выдаче в журнале учёта.

Юридическим фактом начала административной процедуры является выдача результата государственной услуги.

Разрешение на строительство либо решение об отказе в выдаче разрешения на строительство выдается заявителю должностным лицом отдела ОГАУ «РПЦ» с одновременной отметкой о его выдаче в журнале учета (максимальный срок выполнения действия - 30 минут).

Результатом административной процедуры является отметка в журнале выдачи разрешений на строительство о выданном разрешении на строительство либо об отказе в выдаче разрешения на строительство.

3.8. Отказ в выдаче разрешения на строительство может быть оспорен заявителем в судебном или досудебном порядке.

3.9. Агентство по заявлению лица, указанного в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, может выдать разрешение на строительство применительно к отдельным этапам строительства, реконструкции, которые установлены проектной документацией в соответствии с градостроительным законодательством.

3.10. Выдача разрешений на строительство, сведения о которых составляют государственную тайну, осуществляется в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне».

3.11. Форма разрешения на строительство утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

3.12. Разрешение на строительство выдается на срок, предусмотренный проектом организации строительства объекта капитального строительства.

3.13. Срок действия разрешения на строительство может продлеваться по заявлению заявителя, поданному не менее чем за шестьдесят дней до истечения срока действия такого разрешения.

3.13.1. Прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги должностным лицом Агентства, осуществляющим прием документов, и направление его руководителю Агентства на резолюцию в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Административного регламента.

3.13.2. Рассмотрение заявления и подготовка результата государственной услуги (продление срока действия разрешения на строительство либо мотивированного отказа в продлении срока действия разрешения на строительство) сотрудником ОГАУ «РПЦ».

Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги рассматривает заявление и в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, в течение пяти рабочих дней с момента поступления и регистрации заявления о продлении срока действия разрешения на строительство проставляет отметку о продлении срока действия в подлиннике разрешения на строительство.

В случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства не начаты до истечения срока подачи такого заявления должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги готовит проект отказа в продлении срока действия разрешения на строительство.

3.13.3. Подписание результата государственной услуги Руководителем Агентства.

Руководитель Агентства или должностное лицо, исполняющее, его обязанности ставит подпись на отметке о продлении срока действия разрешения на строительство либо в проекте отказа в течение 1 рабочего дня.

3.13.4. Уведомление заявителя о готовности результата.

Подготовка уведомления и его направление с использованием почтовой связи.

Должностное лицо, ответственное за подготовку результата государственной услуги подготавливает уведомление и направляет с использованием почтовой связи в день подписания результата руководителем Агентства или должностным лицом, исполняющим его обязанности.

3.13.5. Выдача результата государственной услуги и отметка о его выдаче в журнале учета.

Разрешение на строительство (с отметкой о продлении срока действия разрешения) либо решение об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство выдается заявителю должностным лицом отдела ОГАУ «РПЦ» с одновременной отметкой о его выдаче в журнале учета (максимальный срок выполнения действия - 30 минут).

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами, ответственными за предоставление государственной услуги, положений настоящего Административного регламента

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений должностными лицами осуществляется референтом отдела бухгалтерского учета, правового, кадрового обеспечения и делопроизводства Агентства.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

4.2.1. Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется не реже одного раза в полугодие) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.2.2. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги формируется комиссия, состав которой утверждается правовым актом Агентства.

4.2.3. Результаты деятельности комиссии оформляются протоколом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.2.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность должностных лиц Агентства за решения и действия (бездействия), принимаемые ими в ходе предоставления государственной услуги

Должностное лицо, уполномоченное на предоставление государственной услуги, несет персональную ответственность за:

а) соблюдение сроков рассмотрения запроса заявителя;

б) соблюдение сроков и порядка подготовки результата предоставления государственной услуги;

в) соответствие результатов рассмотрения документов требованиям законодательства Российской Федерации;

г) принятие мер по проверке представленных документов.

Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства. За нарушение порядка предоставления государственной услуги предусмотрена административная ответственность в соответствии со статьёй 25 Кодекса Ульяновской области об административных правонарушениях.

4.6. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций



4.7. Требования к порядку и формам текущего контроля и контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги изложены в подразделах 4.1 и 4.2 раздела 4 настоящего Административного регламента.

4.8. Положения, характеризующие требования к порядку осуществления контроля за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций соответствуют положениям, характеризующим требования к порядку контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, изложенным в Административном регламенте.

4.9. В целях обеспечения положений по осуществлению контроля со стороны граждан, их объединений и организаций в случаях, когда проверка проводится по конкретному обращению заявителя, он извещается о решениях, принятых по результатам проверки.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти, предоставляющей государственную услугу, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих

5.1. Заявитель либо представитель заявителя вправе обжаловать решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица, предоставляющего государственную услугу, в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица. Заявитель может быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных для предоставления государственной услуги нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области;
- отказ в приеме у заявителя документов, представление которых предусмотрено для предоставления государственной услуги нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области;
- затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области;
- отказ Агентства, должностного лица Агентства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.3. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Заявители могут обратиться с жалобой в Агентство архитектуры и градостроительства Ульяновской области, расположенный по адресу: 432017, г. Ульяновск, ул. Спасская, д. 5, к должностному лицу, уполномоченному на рассмотрение жалоб.

Должностным лицом Агентства, уполномоченным на рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействия) должностных лиц, предоставляющих государственную услугу, является руководитель Агентства.

Жалобы на решения, принятые руководителем Агентства, рассматриваются Правительством Ульяновской области.

Заявители могут обратиться с жалобой в Управление Федеральной антимонопольной службы по Ульяновской области (далее - УФАС).

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба подается в письменной форме по почте либо при личном приеме заявителя, либо посредством ОГКУ «Правительство для граждан» или в УФАС.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется Агентством по месту его нахождения (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- официального сайта Агентства, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Приложение № 1);
- официального сайта УФАС;
- ЕПГУ;
- федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- электронной почты.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в Агентства, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба, поступившая в Агентства, подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа Агентства, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

Заключения на жалобы, за исключением жалоб на решения, действия (бездействие) директора Агентства, оформляются комиссией по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) Агентства, его должностных лиц и государственных гражданских служащих Ульяновской области, создаваемой в соответствии с правовыми актами Агентства.

По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Агентства опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, а также в иных формах;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения имеющиеся материалы в течение 1 рабочего дня со дня Агентством, решения об удовлетворении жалобы направляются в контрольное управление администрации Губернатора Ульяновской области для составления протокола об административном правонарушении, предусмотренном статьей 25 Кодекса Ульяновской области об административных правонарушениях, и его на-

правления в соответствующие органы в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Если заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, или решение не было принято, то жалоба может быть направлена в судебные органы.

Обжалование в суд решений, принятых должностными лицами Агентства при предоставлении государственной услуги, действий или бездействия должностных лиц Агентства осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель вправе запросить в Агентства информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Настоящий Административный регламент, содержащий в том числе положения о порядке подачи и рассмотрения жалоб заинтересованных лиц на действия (бездействие) должностных лиц Агентства, размещается на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на ЕПГУ и РПГУ.

Приложение № 1

к Административному регламенту

Адрес местонахождения Агентства архитектуры и градостроительства Ульяновской области:

432017, г. Ульяновск, ул. Спасская, д. 5

Адрес местонахождения областного автономного учреждения «Региональный градостроительный центр»:

432017, г. Ульяновск, ул. Спасская, д. 5

Номера телефонов для получения информации о предоставлении государственной услуги

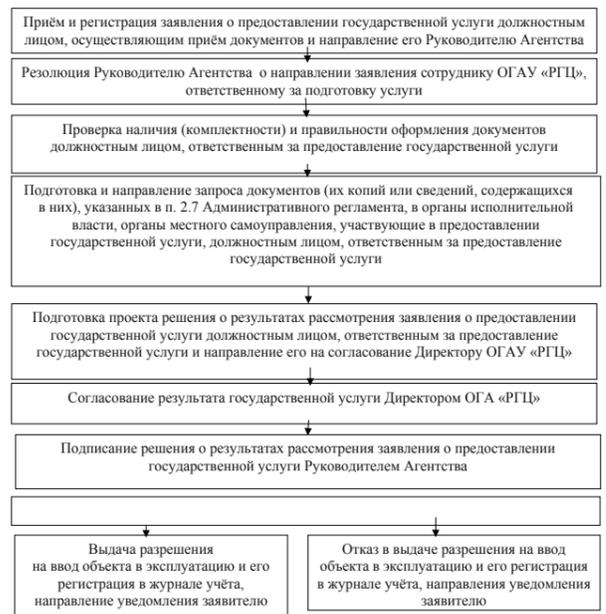
Приемная Агентства: 27-42-92 тел./факс
Отдел градостроительной деятельности: 27-45-74
ОГАУ «Региональный градостроительный центр»: 27-09-72

Информация об адресе официального сайта и электронной почты: <http://daig.ulregion.ru/> - официальный сайт Агентства архитектуры и градостроительства Ульяновской области

Приложение № 2

к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства»



Руководителю Агентства архитектуры и градостроительства Ульяновской области - главному архитектору Ульяновской области

(ФИО, последнее при наличии застрощика)

(почтовый индекс, адрес)

(контактный телефон)

Заявление

Прошу Вас выдать разрешение на строительство, реконструкцию (ненужное зачеркнуть)

(наименование объекта)

расположенного на земельном участке (участках) с кадастровым номером (кадастровыми номерами)

по адресу _____

Место получения госуслуги:

- Агентство архитектуры и градостроительства Ульяновской области (г. Ульяновск, ул. Спасская, д. 5, каб. 43)
- Многофункциональный центр (в случае подачи заявления через многофункциональный центр)
- ОГАУ «Региональный градостроительный центр»

В соответствии с ч. 1 ст. 6 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие на бессрочную обработку своих персональных данных.

К персональным данным на обработку которых даётся моё согласие, относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- фамилия, имя, отчество представителя;
- паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан);
- дата и место рождения;
- адрес по месту регистрации и по месту проживания;

- сведения, содержащие информацию о номере домашнего телефона, мобильного телефона, личной электронной почте.

Наименование или адрес оператора _____

Предоставляю Оператору право запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных (муниципальных) услуг, в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, с целью доукомплектования пакета документов на предоставление государственных услуг, а также осуществлять передачу комплектов документов в органы, предоставляющие государственные (муниципальные) услуги.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора. В случае моего отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие дано мной _____ (дата)

Согласие действует _____ 20 г. (подпись, расшифровка подписи).

АГЕНТСТВО АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З
29.11.2017 г. г. Ульяновск № 54-од

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства, проектная документация которых подлежит экспертизе в соответствии со статьёй 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации»

В соответствии со статьёй 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Законом Ульяновской области от 18.12.2014 № 210-ЗО «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и органами государственной власти Ульяновской области, постановлением Правительства Ульяновской области от 19.01.2017 № 1/18-П «Об утверждении Положения об Агентстве архитектуры и градостроительства Ульяновской области» **п р и к а з ы а о:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства, проектная документация которых подлежит экспертизе в соответствии со статьёй 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации» в новой редакции.

2. Признать утратившим силу приказ Департамента архитектуры и градостроительства Ульяновской области от 24.12.2015 № 23-од «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства, проектная документация которых подлежит экспертизе в соответствии со статьёй 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации»

Исполняющий обязанности руководителя Агентства архитектуры и градостроительства Ульяновской области Н.А. Гордеева

Приложение к приказу

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА ВВОД ОБЪЕКТОВ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ В СЛУЧАЕ СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, ПРОЕКТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ КОТОРЫХ ПОДЛЕЖИТ ЭКСПЕРТИЗЕ В СООТВЕТСТВИИ СО СТАТЬЕЙ 49 ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства, проектная документация которых подлежит экспертизе в соответствии со статьёй 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - государственная услуга) и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при оказании государственной услуги.

С 01.01.2015 государственная услуга предоставляется на территории следующих шести муниципальных образований Ульяновской области: Мелекесский район, Новомалыклинский район, Старомайнский район, Ульяновский район, Цильнинский район, Чердаклинский район.

С 01.01.2018 государственная услуга предоставляется на территории всех муниципальных образований Ульяновской области.

1.2. Подателями государственной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, а также физические лица, и их представители, наделенные соответствующими полномочиями выступать от имени указанных выше юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц (далее - заявители).

1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги

1.3.1. Сведения о месте нахождения Агентства архитектуры и градостроительства Ульяновской области (далее - Агентство) содержатся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Сведения о номерах телефонов для получения информации о предоставлении государственной услуги Агентством содержатся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Информация об адресе официального сайта и электронной почты Агентства содержится в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Сведения о графике (режиме) работы Агентства: Рабочие дни: (пн., вт., ср., чт., пт.) с 9.00 до 18.00.

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. Перерыв на обед с 13.00 до 14.00.

Указанная в настоящем подпункте информация размещена на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также в государственной информационной системе Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» (<https://gosuslugi.ulregion.ru/>) (далее - РПГУ), федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее - ЕПГУ).

1.3.2. Стенды (вывески), содержащие информацию о графике (режиме) работы Агентства размещаются при входе в помещения Агентства.

Информация о порядке предоставления государственной услуги сообщается при личном или письменном обращении заявителей. Информация размещается на официальном сайте Агентства.

Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется бесплатно.

1.3.3. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляется при личном обращении, по телефону или письменно, включая электронную почту.

Время ожидания в очереди для получения информации о порядке предоставления государственной услуги при личном обращении заявителя не должно превышать 15 минут.

Письменные обращения заявителей о порядке предоставления государственной услуги, включая обращения, поступившие по электронной почте, рассматриваются директором Агентства с учетом времени подготовки ответа заявителю в срок, не превышающий 15 календарных дней с момента регистрации обращения.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, подробно и в вежливой форме информирует заявителя о порядке предоставления государственной услуги. Ответ на телефонный звонок должен содержать

информацию о наименовании Агентства, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности должностного лица, принявшего телефонный звонок.

Указанная информация может быть предоставлена при личном или письменном обращении заявителя.

1.3.4. На информационном сайте размещаются в помещениях Агентства, содержащиеся следующие информация:
 месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов для получения информации о предоставлении государственной услуги, адрес официального сайта и электронной почты Агентства;
 настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги;
 краткое изложение процедуры предоставления государственной услуги в текстовом виде или в виде блок-схемы;
 основания отказа в предоставлении государственной услуги;
 порядок рассмотрения обращений заявителей о предоставлении государственной услуги;
 досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Агентства, его должностных лиц, государственных служащих.

1.3.5. На официальном сайте Агентства содержится следующая информация:
 месторасположение, схема проезда, график (режим) работы, номера телефонов для получения информации о предоставлении государственной услуги, адрес официального сайта и электронной почты Агентства;
 перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;
 краткое изложение процедуры предоставления государственной услуги;
 основания отказа в предоставлении государственной услуги;
 порядок рассмотрения обращений заявителей о предоставлении государственной услуги;
 досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Агентства, его должностных лиц, государственных служащих;
 нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты Ульяновской области, регулирующие предоставление государственной услуги;

1.4. Получить сведения о ходе предоставления государственной услуги можно в РПГУ при подачи заявления в электронной форме.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Государственная услуга «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства, проектная документация которых подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации».

2.2. Государственная услуга предоставляется Агентством архитектуры и градостроительства Ульяновской области.
 Подготовку результата предоставления государственной услуги осуществляет подведомственное Агентству учреждение - областное государственное автономное учреждение «Региональный градостроительный центр» (далее - ОГАН «РПЦ»).

В предоставлении государственной услуги участвует Областное государственное казенное учреждение «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (далее - МФЦ) в части приема документов и выдачи результата.

Иные органы исполнительной власти Ульяновской области, органы местного самоуправления, а также организации в предоставлении государственной услуги не участвуют.

2.3. Результат предоставления государственной услуги:
 выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию согласно форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;
 мотивированный отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.
 Результат государственной услуги можно получить в электронной форме.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется в срок не более 7 рабочих дней со дня поступления в Агентство заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства, проектная документация которых подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Результат предоставления государственной услуги выдается или направляется заявителю в течение 1 рабочего дня с даты принятия решения.
 Приостановление срока предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования
 Государственная услуга предоставляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) («Российская газета», № 7 от 21.01.2009);
 Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ («Российская газета», № 290, 30.12.2004) (далее - ГрК РФ);
 Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010 года, № 31, ст. 4179);
 приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;
 Законом Ульяновской области от 30.06.2008 № 118-ЗО «Градостроительный устав Ульяновской области» (принят Законодательным Собранием Ульяновской области 26.06.2008 «Ульяновская правда», № 54 (22.713), 02.07.2008);

Законом Ульяновской области от 18.12.2014 № 210-ЗО «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и органами государственной власти Ульяновской области»;
 постановлением Правительства Ульяновской области от 18.01.2016 № 1/18-П «Об утверждении Положения об Агентстве архитектуры и градостроительства Ульяновской области».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

Для принятия решения о предоставлении государственной услуги необходимы следующие документы:

- 1) правоустанавливающие документы на земельный участок;
- 2) градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории;
- 3) разрешение на строительство;
- 4) акт приема объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда);
- 5) документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство;
- 6) документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительства контроля на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства;
- 7) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);

8) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

9) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение федерального государственного экологического надзора в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса;

10) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

11) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;

12) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

Указанные в пунктах 6 и 9 документ и заключение должны содержать информацию о нормативных значениях показателей, включенных в состав требований энергетической эффективности объекта капитального строительства, и о фактических значениях таких показателей, определенных в отношении построенного, реконструированного объекта капитального строительства в результате проведенных исследований, замеров, экспертиз, испытаний, а также иную информацию, на основе которой устанавливается соответствие такого объекта требованиям энергетической эффективности и требованиям его оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов. При строительстве, реконструкции многоквартирного дома заключение органа государственного строительного надзора также должно содержать информацию о классе энергетической эффективности многоквартирного дома, определяемом в соответствии с законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пунктах 1, 2, 3 и 9, запрашиваются Агентством в государственных органах Ульяновской области, органах местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и подведомственных государственным органам Ульяновской области, органам местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

По межведомственным запросам документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пунктах 1, 2, 3 и 9, предоставляются государственными органами Ульяновской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и подведомственными государственным органам Ульяновской области или органам местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

Документы, указанные в пунктах 1, 4, 5, 6, 7, 8 и 12, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области либо подведомственных государственным органам Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области организаций.

По межведомственным запросам органов, указанных в пункте 2.2, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные пунктом 2.6, предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся эти документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, которые заявитель вправе представить:

- 1) правоустанавливающие документы на земельный участок (запрашиваются в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области);
- 2) градостроительный план земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта - проект планировки территории и проект межевания территории (находятся в распоряжении Агентства, выданные до 2015 года запрашиваются в муниципальных образованиях Ульяновской области);
- 3) разрешение на строительство (находятся в распоряжении Агентства, выданные до 2015 года запрашиваются в муниципальных образованиях Ульяновской области);
- 4) заключение органа государственного строительного надзора (запрашиваются в Агентстве регионального государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ульяновской области).

Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги запрашивает указанные документы с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.8. Запрещается требовать от заявителя:
 представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.9. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с законодательством не предусмотрен.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

- 1) отсутствие документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, за исключением документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента;
- 2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории;
- 3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;

4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации. Данное основание не применяется в отношении объектов индивидуального жилищного строительства;

5) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка градостроительным регламентом.

6) непредставление застройщиком в Агентство в течение десяти дней со дня получения разрешения на строительство сведений о площади, о высоте и количестве этажей объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, один экземпляр копии результатов инженерных изысканий и по одному экземпляру копий следующих разделов проектной документации:

- а) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка;
- б) перечень мероприятий по охране окружающей среды;
- в) перечень мероприятий по обеспечению пожарной безопасности;
- г) перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов;
- д) перечень мероприятий по обеспечению соблюдения требований энергетической эффективности и требований оснащенности зданий, строений, сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов.

В случае если заявитель не представил документы, указанные в подпункте 5 пункта 2.10 настоящего Административного регламента, разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдается только после их передачи безвозмездно в Агентство.

Неполучение (несвоевременное получение) документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

Приостановление предоставления государственной услуги в соответствии с ГрК РФ не предусмотрено.

2.11. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области не установлен.

2.12. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги не предусмотрено.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче и получении документов заявителем не более 15 минут.

2.14. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

Максимальный срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги (в том числе заявление, поступившее в электронной форме) - 1 рабочий день.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги

Помещения обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения, фамилии, имени, отчества, наименования должностного лица, ответственного за предоставление государственной услуги.

Для ожидания приема заявителями отводятся места, оснащенные стульями и столами для оформления документов.

Рабочее место должностного лица, ответственного за предоставление государственной услуги, оборудуется телефоном, факсом, копиями аппаратом, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление государственной услуги.

В Агентстве оборудованы места для обеспечения возможности реализации прав людей с ограниченными возможностями (инвалидов) по предоставлению государственной услуги.

Информация о порядке предоставления услуги по выдаче разрешения на строительство размещена на информационных стендах в местах ожидания приема.

2.16. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги

Количество взаимодействий с должностными лицами при предоставлении государственной услуги - не более 2, продолжительность взаимодействия - не более 30 минут.

Показателями доступности государственной услуги являются:

- а) транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги;
- б) размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области, официальном сайте Агентства;
- в) размещение информации о порядке предоставления государственной услуги в РПГУ, ЕПГУ.

Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- а) соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- б) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении государственной услуги;
- в) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействие) должностных лиц Агентства, осуществленные при предоставлении государственной услуги.

2.17. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Заявитель может направить заявление о предоставлении государственной услуги в электронной форме, подписанное простой электронной подписью, через РПГУ.

2.18. Прием от заявителя заявления, документов, необходимых для получения разрешения на строительство, информирование о порядке и ходе предоставления государственной услуги и выдача разрешения на строительство могут осуществляться через МФЦ.

В МФЦ заявитель может обратиться по следующим адресам: г. Ульяновск, ул. Льва Толстого, д. 36/9.

График работы: понедельник - суббота: с 9-00 часов до 20-00 часов; справочный телефон: 37-13-13.

432072, г. Ульяновск, пр-т Создателей, 116, Заволжский район
 График работы: понедельник - суббота: с 9-00 часов до 20-00 часов; справочный телефон: 37-13-13.

г. Ульяновск, ул. Промышленная, д. 54Г.
 График работы: понедельник - суббота: с 9-00 часов до 20-00 часов; справочный телефон: 37-13-13.

г. Ульяновск, ул. Локомотивная, д. 85.
 График работы: понедельник - суббота: с 9-00 часов до 20-00 часов; справочный телефон: 37-13-13.

8(8422) 58-41-82
 433300, Ульяновская обл., Ульяновский район, г. Новоульяновск, ул. Ульяновская, 188, (84255) 7-51-21

График работы: понедельник-пятница: с 8-00 часов до 17-00 часов; 433700, Ульяновская обл., р.п. Барышский Сызган, пл. Советская, 18

(84240) 2-12-54
 График работы: понедельник-пятница: с 8-00 часов до 17-00 часов; 433750, Ульяновская область, г. Барыш, ул.Радищева, 88 В

8(84253) 2-33-03
 График работы: пн, ср, пт, сб: 8-00 часов до 18-00 часов;

вт: с 8-00 - 20:00;
 чт: с 9-00 часов до 20-00;

433100, Ульяновская область, р.п.Вешкайма, ул.Комсомольская, д.88 (84243)2-13-81

График работы: понедельник-пятница: с 8-00 часов до 17-00 часов; 433030, Ульяновская обл., г.Инза, ул.Труда, д.28А, 8 (84241) 2-54-05

График работы: пн, ср, пт, сб: с 8-00 часов до 18-00 часов; вт: с 8-00 часов до 20:00 часов;

433210, Ульяновская область, р.п.Карсун, ул. Куйбышева, д. 40 8 (84246)2-44-65

График работы: понедельник-пятница: с 8-00 часов до 17-00 часов; 433760, Ульяновская обл., р.п. Кузоватово, пер. Заводской, д.16

8 (84237) 2-31-06
 График работы: понедельник-пятница: с 8-00 часов до 17-00 часов;

433130, Ульяновская обл., р.п. Майна, ул. Чапаева, д.18 (84244)2-17-37
 График работы: понедельник-пятница: с 8-00 часов до 17-00 часов;

433501, Ульяновская обл., г.Димитровград, пр-т Ленина, д. 16 А
 8(84235) 3-14-71

График работы: понедельник-суббота: с 9-00 часов до 20-00 часов;

График работы: понедельник-суббота: с 9-00 часов до 20-00 часов;

График работы: понедельник-суббота: с 9-00 часов до 20-00 часов;

График работы: понедельник-суббота: с 9-00 часов до 20-00 часов;

График работы: понедельник-суббота: с 9-00 часов до 20-00 часов;

График работы: понедельник-суббота: с 9-00 часов до 20-00 часов;



433810, Ульяновская область, р.п. Николаевка, пл. Ленина, д.3
8 (84247) 2-18-04
График работы: понедельник-пятница: с 8-00 часов до 17-00 часов;
433560, Ульяновская область, р.п. Новая Малыкла, ул. Кооперативная,
д. 26 8(84232)2-21-87
График работы: понедельник-пятница: с 8-00 часов до 17-00 часов;
433871, Ульяновская обл., р. п. Новоспаское, ул. Дзержинского, д. 2д
(84238) 2-24-50
График работы: вторник-пятница: с 8-00 часов до 18-00 часов;
Суббота: с 9-00 часов
433970, Ульяновская обл., р.п. Павловка, ул. Калининна 24, каб.15
8 (84248)2-20-57
График работы: понедельник-пятница: с 8-00 часов до 17-00 часов;
433910, Ульяновская обл., р.п. Радищево, пл.50 лет ВЛКСМ, 14
8 (84239)2-27-93
График работы: понедельник-пятница: с 8-00 часов до 17-00 часов;
433380, Ульяновская обл., г.Сенгилей, ул. Советская, д.1,
8(84233)2-29-28
График работы: понедельник-пятница: с 8-00 часов до 17-00 часов;
433940, Ульяновская обл., р.п. Старая Кулатка, ул. Пионерская 30
8 (84249)2-13-14
График работы: понедельник-пятница: с 8-00 часов до 17-00 часов;
433460, Ульяновская обл., р.п. Ст. Майна, ул. Строителей, 3
8 (84230)2-14-93
График работы: понедельник-пятница: с 8-00 часов до 17-00 часов;
433400, Ульяновская обл., р. п. Сурское, ул. Советская, д. 25
8 (8424)22-13-03
График работы: понедельник-пятница: с 8-00 часов до 17-00 часов;
433360 Ульяновская обл., р.п.Тереньга, ул. Евстифеева, д.3
8 (84234)2-25-20
График работы: понедельник-пятница: с 8-00 часов до 17-00 часов;
433310, Ульяновская область, р.п. Ишеевка, ул. Ленина, д. 32
8 (84254)2-11-24
График работы:
пн, ср, чт, сб: с 8-00 часов до 18-00 часов;
вт: с 8-00 часов до 20:00 часов;
чт: с 9-00 часов до 20-00 часов;
433400, Ульяновская обл., р.п.Чердаклы, ул.Первомайская, д.29
8(84231) 2-12-52
График работы:
пн, ср, чт, сб: с 8-00 часов до 18-00 часов;
вт: с 8-00 часов до 20:00 часов;
чт: с 9-00 часов до 20-00 часов;
433505, Ульяновская обл., г. Димитровград, ул. Октябрьская, д. 64
8(84235)7-71-26
График работы:
пн, - сб: с 8-00 часов до 20-00 часов;
433600, Ульяновская обл., с. Большое Нагаткино, ул. Куйбышева, д. 10
8(84245)2-24-34
График работы:
Пн - пт: с 8-00 часов до 17-00 часов;
Информация об адресах и режиме работы территориальных подразделе-
ний МФЦ размещена на официальном сайте <http://e-ul.ru/>
Адрес электронной почты - mfc_ul@ulregion.ru».
Информация об адресах и режиме работы территориальных подразде-
лений МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг в
Ульяновской области размещена на официальном сайте <http://e-ul.ru/>
Адрес электронной почты - mfc_ul@ulregion.ru»;

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

«Блок-схема предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства, проектная документация которых подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации» содержится в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.
3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур
3.1.1. Прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги должностным лицом Агентства, осуществляющим прием документов, и направление его Руководителю Агентства на резолюцию.
3.1.2. Проверка комплектности документов и направление запроса документов (их копий или сведений, содержащихся в них), указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, в органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, участвующие в предоставлении государственной услуги, сотрудником ОГАОУ «РПЦ», ответственным за подготовку результата государственной услуги.
3.1.3. Подготовка результата государственной услуги (разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо мотивированного отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию) сотрудником ОГАОУ «РПЦ» и направление его на согласование Директору ОГАОУ «РПЦ».
3.1.4. Подписание результата государственной услуги Руководителем Агентства.
3.1.5. Уведомление заявителя о готовности результата.
3.1.6. Выдача результата государственной услуги и отметка о его выдаче в журнале учета.
3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и направлению Руководителю Агентства на резолюцию.
3.2.1.Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является поступление заявлений с указанием всех прилагаемых документов.
У заявителя имеется возможность записи на приём в Агентство и МФЦ по телефону.
Заявитель обращается в приемную Агентства к должностному лицу, осуществляющему прием документов, и представляет ему заявление о предоставлении государственной услуги с указанием всех прилагаемых документов.
Заявление о предоставлении государственной услуги со всеми прилагаемыми документами может быть направлено почтой, а также через МФЦ.
Заявитель может направить заявление о предоставлении государственной услуги в электронной форме, подписанное простой электронной подписью, через РПГУ, после чего, не позднее трёх рабочих дней обязан представить пакет документов, в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Административного регламента в приёмную Агентства.
Должностное лицо приемной принимает и регистрирует заявление в единой системе электронного документооборота Правительства Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области в течение 1 рабочего дня и передает заявление с пакетом документов Руководителю Агентства на резолюцию.
Поступившее заявление и приложенные документы отписываются руководителем Агентства и передаются специалистами приёмной директору ОГАОУ «РПЦ», ответственным за предоставление государственной услуги.
Директору ОГАОУ «РПЦ» отписывает заявлению исполнителю - сотруднику ОГАОУ «РПЦ».
Максимальный срок выполнения данного действия 1 рабочий день.
Результатом административной процедуры является передача заявления исполнителю по резолюции.
3.3. Проверка комплектности документов и направление запроса документов (их копий или сведений, содержащихся в них), указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, в органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, участвующие в предоставлении государственной услуги, сотрудником ОГАОУ «РПЦ», ответственным за подготовку результата государственной услуги.
Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является поступление заявлений с указанием всех прилагаемых документов.
Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, проверяет наличие (комплектность) и правильность оформления документов, удостоверяется, что:
документы представлены в полном объеме;
документы в установленных законодательством случаях скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;
тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения, фамилии, имени и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью, в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не исполнены карандашом;
документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.
Документы, выполненные с нарушениями требований настоящего пункта, считаются непредставленными.
Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги запрашивает указанные документы с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия:
1) правоустанавливающие документы на земельный участок (запрашиваются в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области);
2) градостроительный план земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта - проект планировки территории и проект межевания территории (находятся в распоряжении Агентства, выданные до 2015 года запрашиваются в муниципальных образованиях Ульяновской области);
3) разрешение на строительство (находятся в распоряжении Агентства, выданные до 2015 года запрашиваются в муниципальных образованиях Ульяновской области);
4) заключение органа государственного строительного надзора (запрашиваются в Агентстве регионального государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ульяновской области).
В случае поступления заявления через РПГУ, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, проверяет правильность оформления документов в течение 1 рабочего дня с момента предоставления заявителем пакета документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Административного регламента.
Срок указанной административной процедуры – 1 рабочий день.
Срок предоставления запрашиваемых документов не более 3 рабочих дней.
Результатом административной процедуры является проведение проверки комплектности документов, получение из федеральных органов исполнительной власти запрашиваемых документов.
3.4. Подготовка результата государственной услуги (разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо мотивированного отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию) сотрудником ОГАОУ «РПЦ» и направление его на согласование Директору ОГАОУ «РПЦ».
Юридическим фактом начала административной процедуры является отсутствие или наличие оснований для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.
В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение пяти календарных дней со дня регистрации заявления оформляет разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с формой, установленной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 19.02.2015 №117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».
В случае выявления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение пяти рабочих дней с момента поступления и регистрации заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию готовит проект решения об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (с указанием причин отказа) и направление его на согласование Директору ОГАОУ «Градцентр».
Результатом данной административной процедуры является подготовка проекта разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и визирование проекта директором ОГАОУ «Градцентр».
3.5. Согласование результата государственной услуги Директором ОГАОУ «РПЦ» и направление его на подпись руководителю Агентства.
Юридическим фактом начала административной процедуры является подготовка проекта разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо отказа.
Подготовленный должностным лицом ОГАОУ «РПЦ», ответственным за предоставление государственной услуги, проект разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо проект решения об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию представляется на проверку Директору ОГАОУ «РПЦ».
Директор ОГАОУ «РПЦ» проверяет подготовленный сотрудником ОГАОУ «РПЦ» результат государственной услуги (проект разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо проект решения об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию), визирует его на оборотной стороне.
Результатом данной административной процедуры является направление согласованного Директором ОГАОУ «РПЦ» проекта на подпись руководителю Агентства.
3.6. Подписание результата государственной услуги руководителем Агентства.
Юридическим фактом начала процедуры является поступление руководителю Агентства проекта разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо проекта решения об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.
Руководитель Агентства или должностное лицо, исполняющее его обязанности, подписывает разрешение на ввод объекта в эксплуатацию либо решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в течение 1 рабочего дня (в случае направления результата через личный кабинет РПГУ, результат предоставления государственной услуги подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Агентства или должностного лица, исполняющего его обязанности).
Должностное лицо приёмной передаёт документ в ОГАОУ «РПЦ» исполнителю.
Результатом административной процедуры является подписание разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо решения об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.
3.7. Уведомление заявителя о готовности результата.
Должностное лицо, ответственное за подготовку результата государственной услуги подготавливает уведомление и направляет с использованием почтовой связи в день подписания результата руководителем Агентства или должностным лицом, исполняющим его обязанности.
При поступлении заявления через РПГУ, уведомление направляется одновременно с результатом в личный кабинет РПГУ заявителя.
3.8. Выдача результата государственной услуги и отметка о его выдаче в журнале учёта.
Юридическим фактом начала административной процедуры является выдача результат государственной услуги.
Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию либо решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию выдается заявителю должностным лицом отдела ОГАОУ «РПЦ» с одновременной отметкой о его выдаче в журнале учета (30 минут).
Результатом административной процедуры является отметка в журнале выдачи разрешений на ввод объектов о выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию или об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.
3.9. Отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию может быть оспорен заявителем в судебном или досудебном порядке.
3.10. Агентство по заявлению лица, указанного в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, может выдать разрешение на ввод в эксплуатацию применительно к отдельным этапам строительства, реконструкции, которые установлены проектной документацией в соответствии с градостроительным законодательством.
3.12. Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию, сведения о которых составляют государственную тайну, осуществляется в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне».
Форма разрешения на ввод объекта в эксплуатацию утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».
3.13. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию является основанием для постановки на государственный учет построенного объекта капитального строительства, внесения изменений, в документы государственного учета реконструированного объекта капитального строительства.
3.14. В разрешении на ввод объекта в эксплуатацию должны быть отражены сведения об объекте капитального строительства в объеме, необходимом для осуществления его государственного кадастрового учета. Состав таких сведений должен соответствовать установленным в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» требованиям к составу сведений в графической и текстовой частях технического плана».
3.15. В течение 3 рабочих дней со дня выдачи разрешения на строительство Агентство архитектуры и градостроительства Ульяновской области

направляет копию разрешения в Инспекцию регионального строительного надзора Ульяновской области».

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами, ответственными за предоставление государственной услуги, положений настоящего Административного регламента
4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений должностными лицами осуществляется референтом отдела бухгалтерского учета, правового, кадрового обеспечения и делопроизводства Агентства.
4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.
4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги
4.2.1. Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется не реже одного раза в полугодие) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).
4.2.2. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги формируется комиссия, состав которой утверждается правовым актом Агентства.
4.2.3. Результаты деятельности комиссии оформляются протоколом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.
4.2.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4.3. Ответственность должностных лиц Агентства за решения и действия (бездействия), принимаемые ими в ходе предоставления государственной услуги
Должностное лицо, уполномоченное на предоставление государственной услуги, несет персональную ответственность за:
а) соблюдение сроков рассмотрения запроса заявителя;
б) соблюдение сроков и порядка подготовки результата предоставления государственной услуги;
в) соответствие результатов рассмотрения документов требованиям законодательства Российской Федерации;
г) принятие мер по проверке представленных документов.
Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.
За нарушение порядка предоставления государственной услуги предусмотрена административная ответственность в соответствии со статьей 25 Кодекса Ульяновской области об административных правонарушениях.
4.6. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций
4.7. Требования к порядку и формам текущего контроля и контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги изложены в подразделах 4.1 и 4.2 раздела 4 настоящего Административного регламента.
4.8. Положения, характеризующие требования к порядку осуществления контроля за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций соответствуют положениям, характеризующим требования к порядку контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, изложенным в Административном регламенте.
4.9. В целях обеспечения положений по осуществлению контроля со стороны граждан, их объединений и организаций в случаях, когда проверка проводится по конкретному обращению заявителя, он извещается о решениях, принятых по результатам проверки».

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих
5.1. Заявитель либо представитель заявителя вправе обжаловать решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица, предоставляющего государственную услугу, в досудебном (внесудебном) порядке.
Жалоба должна содержать:
а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица;
г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
5.2. Предмет жалобы
Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:
1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
3) требование у заявителя документов, не предусмотренных для предоставления государственной услуги нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области;
4) отказ в приеме у заявителя документов, представление которых предусмотрено для предоставления государственной услуги нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области;
5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области;
6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области;
7) отказ Агентства, должностного лица Агентства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.
В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены:
а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.
5.3. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба
Заявители могут обратиться с жалобой в Агентства архитектуры и градостроительства Ульяновской области, расположенный по адресу: 432017, г. Ульяновск, ул. Спасская, д. 5, к должностному лицу, уполномоченному на рассмотрение жалоб.
Должностным лицом Агентства, уполномоченным на рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) должностных лиц, предоставляющих государственную услугу, является руководитель Агентства.
Жалобы на решения, принятые руководителем Агентства, рассматриваются Правительством Ульяновской области.
Заявители могут обратиться с жалобой в Управление Федеральной антимонопольной службы по Ульяновской области (далее – УФАС).
5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы
Жалоба подается в письменной форме по почте либо при личном приеме заявителя, либо посредством ОГКУ «Правительство для граждан» или в УФАС.
Приём жалоб в письменной форме осуществляется Агентством по ме-

сту его нахождения (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- официального сайта Агентства, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Приложение № 1);
- официального сайта УФАС;
- ЕПГУ;
- федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- электронной почты.

5.3. Сроки рассмотрения жалобы
Жалоба, поступившая в Агентства, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба, поступившая в Агентства, подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа Агентства, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы
Заключения на жалобы, за исключением жалоб на решения, действия (бездействие) директора Агентства, оформляются комиссией по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) Агентства, его должностных лиц и государственных гражданских служащих Ульяновской области, создаваемой в соответствии с правовыми актами Агентства.

По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Агентства опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, а также в иных формах;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения имеющихся материалы в течение 1 рабочего дня со дня Агентством, решения об удовлетворении жалобы направляются в контрольное управление администрации Губернатора Ульяновской области для составления протокола об административном правонарушении, предусмотренном статьей 25 Кодекса Ульяновской области об административных правонарушениях, и его направления в соответствующие органы в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Если заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, или решение не было принято, то жалоба может быть направлена в судебные органы.

Обжалование в суд решений, принятых должностными лицами Агентства при предоставлении государственной услуги, действий или бездействия должностных лиц Агентства осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель вправе запросить в Агентства информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

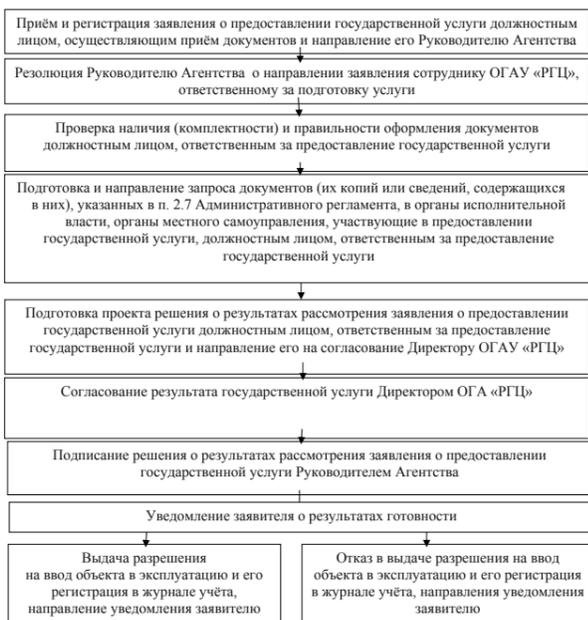
Настоящий Административный регламент, содержащий в том числе положения о порядке подачи и рассмотрения жалоб заинтересованных лиц на действия (бездействие) должностных лиц Агентства, размещается на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на ЕПГУ и РПГУ.

Приложение № 1
к Административному регламенту

Адрес местонахождения Агентства архитектуры и градостроительства Ульяновской области:
432017, г. Ульяновск, ул. Спасская, д. 5
Адрес местонахождения областного автономного учреждения «Региональный градостроительный центр»:
432017, г. Ульяновск, ул. Спасская, д. 5
Номера телефонов для получения информации о предоставлении государственной услуги
Приемная Агентства: 27-42-92 тел./факс
Отдел градостроительной деятельности: 27-45-74
ОГАУ «Региональный градостроительный центр»: 27-09-72
Информация об адресе официального сайта и электронной почте:
<http://daig.ulregion.ru/> - официальный сайт Агентства архитектуры и градостроительства Ульяновской области
daig73@mail.ru - электронная почта Агентства архитектуры и градостроительства Ульяновской области

Приложение № 2
к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, построенных и реконструированных на земельных участках, расположенных на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов)



Приложение № 3
Руководителю Агентства архитектуры и градостроительства Ульяновской области - главному архитектору Ульяновской области

(ФИО (последнее при наличии) застройщика)

(почтовый индекс, адрес)

(контактный телефон)

Заявление

Прошу Вас выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

(наименование объекта)

расположенного на земельном участке (участках) с кадастровым номером (кадастровыми номерами)

по адресу

Место получения госуслуги:

- Агентство архитектуры и градостроительства Ульяновской области (г. Ульяновск, ул. Спасская, д. 5, каб. 43)
 Многофункциональный центр (в случае подачи заявления через многофункциональный центр)
 ОГАУ «Региональный градостроительный центр»

В соответствии с ч. 1 ст. 6 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие на бессрочную обработку своих персональных данных.

К персональным данным на обработку которых даётся моё согласие, относятся;

- фамилия, имя, отчество;
- фамилия, имя, отчество представителя;
- паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан);
- дата и место рождения;
- адрес по месту регистрации и по месту проживания;
- сведения, содержащие информацию о номере домашнего телефона, мобильного телефона, личной электронной почте.

Наименование или адрес оператора
Предоставляю Оператору право запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных (муниципальных) услуг, в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, с целью докомплектования пакета документов на предоставление государственных услуг, а также осуществлять передачу комплектов документов в органы, предоставляющие государственные (муниципальные) услуги.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

Я подтверждаю, что мне известно и я имею право отозвать своё согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора. В случае моего отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие дано мной _____ (дата)

Согласие действует _____ 20 г. (подпись, расшифровка подписи)»

Руководитель Агентства архитектуры и градостроительства Ульяновской области - главный архитектор Ульяновской области

АГЕНТСТВО АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

29.11.2017 г. г. Ульяновск № 55-од

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства на земельных участках, расположенных на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов)»

В соответствии со статьёй 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Законом Ульяновской области от 18.12.2014 № 210-ЗО «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и органами государственной власти Ульяновской области», постановлением Правительства Ульяновской области от 19.01.2017 № 1/18-П «Об утверждении Положения об Агентстве архитектуры и градостроительства Ульяновской области, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства на земельных участках, расположенных на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов)» в новой редакции.

2. Признать утратившим силу приказ Департамента архитектуры и градостроительства Ульяновской области от 16.03.2015 № 03-од «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства на земельных участках, расположенных на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов)».

Исполняющий обязанности руководителя Агентства архитектуры и градостроительства Ульяновской области **Н.А.Гордеева**

Приложение к приказу

Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства на земельных участках, расположенных на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов)»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на строительство объектов капитального строительства на земельных участках, расположенных на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов (далее - государственная услуга) и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при оказании государственной услуги.

1.2. Получателями государственной услуги в соответствии с настоящим

Административным регламентом являются юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) и индивидуальные предприниматели, а также физические лица и их представители, наделенные соответствующими полномочиями выступать от имени указанных выше юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц (далее - заявители).

1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги

1.3.1. Сведения о месте нахождения Агентства архитектуры и градостроительства Ульяновской области (далее - Агентство) содержатся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Сведения о номерах телефонов для получения информации о предоставлении государственной услуги Агентством содержатся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Информация об адресе официального сайта и электронной почты Агентства содержится в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Сведения о графике (режиме) работы Агентства:
Рабочие дни: (пн., вт., ср., чт., пт.) с 9.00 до 18.00.
Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.
Перерыв на обед с 13.00 до 14.00.

Указанная в настоящем подпункте информация размещена на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также в государственной информационной системе Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» (<https://gosuslugi.ulregion.ru/>) (далее - РПГУ), федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее - ЕПГУ).

1.3.2. Стенды (вывески), содержащие информацию о графике (режиме) работы Агентства размещаются при входе в помещения Агентства.

Информация о порядке предоставления государственной услуги сообщается при личном или письменном обращении заявителей. Информация размещается на официальном сайте Агентства.

Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется бесплатно.

1.3.3. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляется при личном обращении, по телефону или письменно, включая электронную почту.

Время ожидания в очереди для получения информации о порядке предоставления государственной услуги при личном обращении заявителя не должно превышать 15 минут.

Письменные обращения заявителей о порядке предоставления государственной услуги, включая обращения, поступившие по электронной почте, рассматриваются руководителем Агентства с учетом времени подготовки ответа заявителю в срок, не превышающий 15 календарных дней с момента регистрации обращения.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, подробно и в вежливой форме информирует заявителей о порядке предоставления государственной услуги. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании Агентства, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности должностного лица, принявшего телефонный звонок.

Указанная информация может быть предоставлена при личном или письменном обращении заявителя.

1.3.4. На информационных стендах, размещаемых в помещениях Агентства, содержится следующая информация:
месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов для получения информации о предоставлении государственной услуги, адрес официального сайта и электронной почты Агентства;

настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги;

краткое изложение процедуры предоставления государственной услуги в текстовом виде или в виде блок-схемы;

основания отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок рассмотрения обращений заявителей о предоставлении государственной услуги;

досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Агентства, его должностных лиц, государственных служащих.

1.3.5. На официальном сайте Агентства содержится следующая информация:

месторасположение, схема проезда, график (режим) работы, номера телефонов для получения информации о предоставлении государственной услуги, адрес официального сайта и электронной почты Агентства;

перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;

краткое изложение процедуры предоставления государственной услуги;

основания отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок рассмотрения обращений заявителей о предоставлении государственной услуги;

досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Агентства, его должностных лиц, государственных служащих;

нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты Ульяновской области, регулирующие предоставление государственной услуги;

ответы на вопросы заявителей.

1.4. Получить сведения о ходе предоставления государственной услуги можно в РПГУ при подаче заявления в электронной форме.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

Государственная услуга по выдаче разрешения на строительство объектов капитального строительства на земельных участках, расположенных на территориях двух и более муниципальных образований.

2.2. Государственная услуга предоставляется Агентством архитектуры и градостроительства Ульяновской области.

Подготовку результата предоставления государственной услуги осуществляет подведомственное Агентства учреждение - областное государственное автономное учреждение «Региональный градостроительный центр» (далее - ОГАУ «РПЦ»).

В предоставлении государственной услуги участвует Областное государственное казенное учреждение «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (далее - МФЦ) в части приема документов и выдачи результата. Иные органы исполнительной власти Ульяновской области, органы местного самоуправления, а также организации в предоставлении государственной услуги не участвуют.

2.3. Результат предоставления государственной услуги:

выдача разрешения на строительство для осуществления строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее - разрешение на строительство) согласно форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 19.02.2015 № 117/п «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

мотивированный отказ в выдаче разрешения на строительство; в соответствии с частью 20 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации при продлении срока действия разрешения на строительство в ранее выданном разрешении на строительство ставится отметка о продлении разрешения на строительство.

Разрешение на строительство представляет собой документ, который подтверждает соответствие проектной документации требованиям, установленным градостроительным регламентом (за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации), проектом планировки территории и проектом межевания территории (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Кодексом подготовка проекта планировки территории и проекта межевания территории не требуется), при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом (далее - требования к строительству, реконструкции объекта капитального строительства), или требованиям, установленным проектом планировки территории и проектом межевания территории, при осуществлении строительства, реконструкции линейного объекта, а также допустимость размещения объекта капитального строительства на земельном участке в соответствии с разрешением использованием такого земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации.

Результат государственной услуги можно получить в электронной форме (за исключением продления срока действия разрешения на строительство).

2.4. Срок предоставления государственной услуги



Предоставление государственной услуги осуществляется в срок не более 7 рабочих дней со дня поступления в Агентство заявления о выдаче разрешения на строительство, о продлении разрешения на строительство.

Приостановление срока выдачи разрешения на строительство не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги выдается или направляется заявителю в течение 1 рабочего дня.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

Государственная услуга предоставляется в соответствии с: Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) («Российская газета» № 7 от 21.01.2009);

Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ («Российская газета», № 290, 30.12.2004) (далее - ГрК РФ);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010 года, № 31, ст. 4179);

приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

Законом Ульяновской области от 30.06.2008 № 118-ЗО «Градостроительный устав Ульяновской области» (принят Законодательным Собранием Ульяновской области 26.06.2008 «Ульяновская правда», № 54 (22.7.13), 02.07.2008);

Законом Ульяновской области от 18.12.2014 № 210-ЗО «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и органами государственной власти Ульяновской области»;

постановлением Правительства Ульяновской области от 19.01.2017 № 1/18-П «Об утверждении Положения об Агентстве архитектуры и градостроительства Ульяновской области».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

Для предоставления государственной услуги заявитель направляет в Агентство заявление о предоставлении государственной услуги по форме, установленной в приложении №3 к настоящему регламенту с указанием всех прилагаемых к заявлению документов.

Для принятия решения о предоставлении государственной услуги необходимы следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок;

1.1) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией или атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

2) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории;

3) материалы, содержащиеся в проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

г) архитектурные решения;

д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

е) проект организации строительства объекта капитального строительства;

ж) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;

з) перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 ГрК;

4) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 ГрК, если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК;

4.1) заключение, предусмотренное частью 3.5 статьи 49 ГрК, в случае использования модифицированной проектной документации;

5) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если заявителю было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 ГрК);

6) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 настоящей части случаев реконструкции многоквартирного дома;

6.1) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указаный орган осуществляет ответственную функцию и полномочия учредителя или права собственника имущества, - согласие о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

6.2) решение общего собрания собственников помещений и машиномест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машиномест в многоквартирном доме;

7) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение государственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение государственной экспертизы проектной документации;

8) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пунктах 1, 2 и 5, запрашиваются Агентством в Управлении Росреестра по Ульяновской области, органах местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

2.6.1. Срок действия разрешения на строительство может быть продлен по заявлению, поданному не менее чем за шестьдесят дней до истечения

срока действия такого разрешения с приложением обоснования продления срока строительства, выданного проектной организацией имеющей допуск к таким видам работ (в соответствии с частью 19 статьи 51 ГрК).

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, которые заявитель вправе представить:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок;

2) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории;

3) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

2.8. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.9. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с законодательством не предусмотрен.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства:

1) при отсутствии документов, указанных в пунктах 2.6-2.6.1. настоящего Административного регламента, за исключением документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента;

2) несоответствии представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации;

3) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

Неполучение (несвоевременное получение) документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

Приостановление предоставления государственной услуги в соответствии с ГрК РФ не предусмотрено.

2.11. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги.

2.11.1. Подготовка проектной документации объекта капитального строительства.

Проектная документация представляет собой документацию, содержащую материалы в текстовой форме и в виде карт (схем) и определяющую архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения для обеспечения строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Подготовку проектной документации осуществляют индивидуальные предприниматели или юридические лица, имеющие выданные саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенным видам работ. Подготовка проектной документации осуществляется на основании задания заявителя.

2.11.2. Проведение государственной или негосударственной экспертизы проектной документации объектов капитального строительства

Экспертиза не проводится в отношении проектной документации следующих объектов капитального строительства:

1) отдельно стоящие жилые дома с количеством этажей не более чем три, предназначенные для проживания одной семьи (объекты индивидуального жилищного строительства);

2) жилые дома с количеством этажей не более чем три, состоящие из нескольких блоков, количество которых не превышает десять и каждый из которых предназначен для проживания одной семьи, имеет общую стену (общие стены) без проемов с соседним блоком или соседними блоками, расположен на отдельном земельном участке и имеет выход на территорию общего пользования (жилые дома блокированной застройки);

3) многоквартирные дома с количеством этажей не более чем три, состоящие из одной или нескольких блок-секций, количество которых не превышает четыре, в каждой из которых находится несколько квартир и помещения общего пользования и каждая из которых имеет отдельный подъезд с выходом на территорию общего пользования;

4) отдельно стоящие объекты капитального строительства с количеством этажей не более чем два, общая площадь которых составляет не более чем 1500 квадратных метров и которые не предназначены для проживания граждан и осуществления производственной деятельности, за исключением объектов, которые являются особо опасными, технически сложными или уникальными объектами;

5) отдельно стоящие объекты капитального строительства с количеством этажей не более чем два, общая площадь которых составляет не более чем 1500 квадратных метров, которые предназначены для осуществления производственной деятельности и для которых не требуется установление санитарно-защитных зон или для которых в пределах границ земельных участков, на которых расположены такие объекты, установлены санитарно-защитные зоны или требуется установление таких зон, за исключением объектов, которые являются особо опасными, технически сложными или уникальными объектами.

6) буровые скважины, предусмотренные подготовленными, согласованными и утвержденными в соответствии с законодательством Российской Федерации о недрах техническим проектом разработки месторождений полезных ископаемых или иной проектной документацией на выполнение работ, связанных с использованием участками недра;

Экспертиза проектной документации проводится в форме государственной экспертизы или негосударственной экспертизы.

Заявитель по своему выбору направляет проектную документацию на государственную экспертизу или негосударственную экспертизу, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 49 ГрК РФ в отношении проектной документации объектов капитального строительства предусмотрено проведение государственной экспертизы.

В соответствии с ч. 3.4 ст. 49 ГрК РФ проектная документация объектов, указанных в подпунктах 1 - 6 пункта 2.11.2 настоящего Административного регламента, объектов, строительство, реконструкция которых финансируются за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, автомобильных дорог общего пользования, капитальный ремонт которых финансируется или предполагается финансировать за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, объектов культурного наследия регионального и местного значения (в случае если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия регионального или местного значения затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности указанного объекта) и результаты инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, а также проектная документация объектов, строительство, реконструкцию которых предполагается осуществлять на землях особо охраняемых природных территорий, объектов, связанных с размещением и обезвреживани-

ем отходов I - V классов опасности, подлежат государственной экспертизе.

Государственная экспертиза проектной документации объектов капитального строительства проводится органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или подведомственным ему государственным (бюджетным или автономным) учреждением по месту нахождения земельного участка, на котором планируется осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства.

На территории Ульяновской области государственную экспертизу проектной документации проводит Областное автономное учреждение «Ульяновскэкспертиза».

Адрес: 432030, г. Ульяновск, ул. Юности, д. 5.
E-mail: ulgosexp@mail.rumailto:mfc_ul@ulregion.ru.

Официальный сайт: www.ulgosexp.ru.

Телефоны: 8 (8422) 46-80-40, 8 (8422) 46-83-84.

Рабочие дни: понедельник - пятница с 8.00 до 17.00.
Перерыв на обед: с 12.00 до 13.00.

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

С 1 сентября 2016 года проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий, подготовленные в отношении объектов капитального строительства, строительство или реконструкция которых осуществляется полностью или частично за счет средств бюджета, а также документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представляются в орган государственной экспертизы в электронной форме, за исключением случаев, когда проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий содержат сведения, доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С 1 января 2017 года проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий, а также иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представляются в орган государственной экспертизы в электронной форме, за исключением случаев, когда проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий содержат сведения, доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Негосударственная экспертиза проектной документации проводится юридическими лицами, аккредитованными на право проведения государственной экспертизы соответствующего вида.

2.12. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги не предусмотрено.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

Порядок, размер и основания взимания платы за проведение государственной экспертизы проектной документации установлены разделами VIII и IX постановления Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».

Порядок, размер и основания взимания платы за подготовку проектной документации, проведение негосударственной экспертизы проектной документации осуществляется на договорной основе, и за ее предоставление взимается плата в соответствии с тарифами, установленными проектными организациями.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса и получении документов заявителем не более 15 минут.

2.15. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

Максимальный срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе заявления, поступившего в электронном виде - 1 рабочий день

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги

Помещения обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения, фамилии, имени, отчества, наименования должностного лица, ответственного за предоставление государственной услуги.

Для ожидания приема заявителями отводятся места, оснащенные стульями и столами для оформления документов.

Рабочее место должностного лица, ответственного за предоставление государственной услуги, оборудуется телефоном, факсом, копирующим аппаратом, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление государственной услуги.

В Агентстве оборудованы места для обеспечения возможности реализации прав людей с ограниченными возможностями (инвалидов) по предоставлению государственной услуги.

Информация о порядке предоставления услуги по выдаче разрешения на строительство размещена на информационных стендах в местах ожидания приема.

2.17. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги

Количество взаимодействий с должностными лицами при предоставлении государственной услуги - не более 2, продолжительность взаимодействия не более 30 минут.

Показателями доступности государственной услуги являются:

а) транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги;

б) размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Агентства;

в) размещение информации о порядке предоставления государственной услуги в РПГУ, ЕПГУ;

г) имеется возможность получения государственной услуги в МФЦ;

д) имеется возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги в личном кабинете в РПГУ.

Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

а) соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

б) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении государственной услуги;

в) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействие) должностных лиц Агентства при предоставлении государственной услуги.

2.18. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Заявитель может направить заявление о предоставлении государственной услуги в электронной форме, подписанное простой электронной подписью, через РПГУ.

2.19. Прием от заявителя заявления о выдаче разрешения на строительство, документов, необходимых для получения разрешения на строительство, информирование о порядке и ходе предоставления государственной услуги и выдача разрешения на строительство могут осуществляться через МФЦ.

В МФЦ заявитель может обратиться по следующим адресам: г. Ульяновск, ул. Льва Толстого, д. 36/9.

График работы: понедельник - суббота: с 9-00 часов до 20-00 часов; справочный телефон: 37-13-13.

432072, г. Ульяновск, пр-т Созидателей, 116, Заволжский район
График работы: понедельник - суббота: с 9-00 часов до 20-00 часов; справочный телефон: 37-13-13.

г. Ульяновск, ул. Промышленная, д. 54Г.
График работы: понедельник - суббота: с 9-00 часов до 20-00 часов; справочный телефон: 37-13-13.

г. Ульяновск, ул. Локомотивная, д. 85.
График работы: понедельник - суббота: с 9-00 часов до 20-00 часов; справочный телефон: 37-13-13.

8(8422) 58-41-82

433300, Ульяновская обл., Ульяновский район, г. Новоульяновск, ул. Ульяновская, 188, (84255) 7-51-21

График работы: понедельник-пятница: с 8-00 часов до 17-00 часов;

433700, Ульяновская обл., р.п. Базарный Сызган, пл. Советская, 18 (84240) 2-12-54

График работы: понедельник-пятница: с 8-00 часов до 17-00 часов;

433750, Ульяновская область, г. Барыш, ул.Радищева, 88 В (84253) 2-33-03

График работы: пн, ср, пт, сб: 8-00 часов до 18-00 часов;

вт: с 8-00 - 20:00;

чт: с 9-00 часов до 20-00;

433100, Ульяновская область, р.п.Вешкайма, ул.Комсомольская, д.88 (84243)2-13-81

График работы: понедельник-пятница: с 8-00 часов до 17-00 часов; 433030, Ульяновская обл., г.Инза, ул.Труда, д.28А, 8 (84241) 2-54-05
График работы:
пн, ср, пт, сб: с 8-00 часов до 18-00 часов;
вт: с 8-00 часов до 20:00 часов;
чт: с 9-00 часов до 20-00 часов;
433210, Ульяновская область, р.п.Карсун, ул. Куйбышева, д. 40 8 (84246)2-44-65
График работы: понедельник-пятница: с 8-00 часов до 17-00 часов; 433760, Ульяновская обл., р.п. Кузоватово, пер. Заводской, д.16 8 (84237) 2-31-06
График работы: понедельник-пятница: с 8-00 часов до 17-00 часов; 433130, Ульяновская обл., р.п. Чапаева, д.18 (84244)2-17-37
График работы: понедельник-пятница: с 8-00 часов до 17-00 часов; 433501, Ульяновская обл., г.Димитровград, пр-т Ленина, д. 16 А 8(84235) 3-14-71
График работы: понедельник-суббота: с 9-00 часов до 20-00 часов; 433810, Ульяновская область, р.п.Николаевка, пл.Ленина, д.3 8 (84247) 2-18-04
График работы: понедельник-пятница: с 8-00 часов до 17-00 часов; 433560, Ульяновская область, р.п. Новая Малыкла, ул.Кооперативная, д. 26 8(84232)2-21-87
График работы: понедельник-пятница: с 8-00 часов до 17-00 часов; 433871, Ульяновская обл., р.п. Новоспасское, ул. Держинского, д. 2д (84238) 2-24-50
График работы: вторник-пятница: с 8-00 часов до 18-00 часов; Суббота: с 9-00 часов 433970, Ульяновская обл., р.п.Павловка, ул. Калининна 24, каб.15 8 (84248)2-20-57
График работы: понедельник-пятница: с 8-00 часов до 17-00 часов; 433910, Ульяновская обл., р.п. Радищево, пл.50 лет ВЛКСМ, 14 8 (84239)2-27-93
График работы: понедельник-пятница: с 8-00 часов до 17-00 часов; 433380, Ульяновская обл., г.Сенгилей, ул. Советская, д.1, 8 (84233)2-29-28
График работы: понедельник-пятница: с 8-00 часов до 17-00 часов; 433940, Ульяновская обл., р.п. Старая Кулатка, ул. Пионерская 30 8 (84249)2-13-14
График работы: понедельник-пятница: с 8-00 часов до 17-00 часов; 433460, Ульяновская обл., р.п. Ст. Майна, ул. Строителей, 3 8 (84230)2-14-93
График работы: понедельник-пятница: с 8-00 часов до 17-00 часов; 433240, Ульяновская обл., р.п. Сурское, ул. Советская, д. 25 8 (8424)22-13-03
График работы: понедельник-пятница: с 8-00 часов до 17-00 часов; 433360 Ульяновская обл., р.п.Репеньга, ул. Евстифеева, д.73 8 (84234)2-25-20
График работы: понедельник-пятница: с 8-00 часов до 17-00 часов; 433310, Ульяновская область, р.п. Ишеевка, ул. Ленина, д. 32 8 (84254)2-11-24
График работы:
пн, ср, пт, сб: с 8-00 часов до 18-00 часов;
вт: с 8-00 часов до 20:00 часов;
чт: с 9-00 часов до 20-00 часов;
433400, Ульяновская обл., р.п.Чердаклы, ул.Первомайская, д.29 8(84231) 2-12-52
График работы:
пн, ср, пт, сб: с 8-00 часов до 18-00 часов;
вт: с 8-00 часов до 20:00 часов;
чт: с 9-00 часов до 20-00 часов;
433505, Ульяновская обл., г. Димитровград, ул. Октябрьская, д. 64 8 (84235)7-71-26
График работы:
пн, - сб: с 8-00 часов до 20-00 часов;
433600, Ульяновская обл., с. Большое Нагаткино, ул. Куйбышева, д. 10 8(84245)2-24-34
График работы:
Пн - пт: с 8-00 часов до 17-00 часов;
Информация об адресах и режиме работы территориальных подразделений МФЦ размещена на официальном сайте <http://e-ul.ru/>
Адрес электронной почты - mfc_ul@ulregion.ru».

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

«Блок-схема предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства на земельных участках, расположенных на территориях двух и более муниципальных образований» содержится в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур
3.1.1 Прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги должностным лицом Агентства, осуществляющим прием документов, и направление его руководителю Агентства на резолюцию.

3.1.2. Проверка комплектности документов и направление запроса документов (их копий или сведений, содержащихся в них), указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, в органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, участвующие в предоставлении государственной услуги, сотрудником ОГАУ «РПЦ», ответственным за подготовку результата государственной услуги.

3.1.3. Подготовка результата государственной услуги (разрешения на строительство либо мотивированного отказа в выдаче разрешения на строительство) сотрудником ОГАУ «РПЦ» и направление его на согласование Директору ОГАУ «РПЦ».

3.1.4. Согласование результата государственной услуги Директором ОГАУ «РПЦ».

3.1.5. Подписание результата государственной услуги Руководителем Агентства.

3.1.6. Уведомление заявителя
3.1.7. Выдача результата государственной услуги и отметка о его выдаче в журнале учета.

3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и направление Руководителю Агентства на резолюцию.

3.2.1. Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является поступление заявлений о предоставлении государственной услуги с пакетом документов.

У заявителя имеется возможность записи на приём в Агентство и МФЦ по телефону.

Заявитель обращается в приемную Агентства к должностному лицу, осуществляющему прием документов, и представляет ему заявление о предоставлении государственной услуги, составленное по форме, предусмотренной приложением № 3 к настоящему Административному регламенту с указанием всех прилагаемых документов.

Заявление о предоставлении государственной услуги со всеми прилагаемыми документами может быть направлено почтой, а также через МФЦ.

Заявитель может направить заявление о предоставлении государственной услуги в электронной форме, подписанное простой электронной подписью, через РПГУ, после чего, не позднее трёх рабочих дней обязан представить пакет документов, в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Административного регламента в приёмную Агентства.

Должностное лицо приемной принимает и регистрирует заявление в единой системе электронного документооборота Правительства Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области в течение одного рабочего дня и передает заявление в пакетом документов Руководителю Агентства на резолюцию.

Поступившее заявление и приложенные документы отписываются руководителем Агентства и передаются специалистами приёмной директору ОГАУ «РПЦ», ответственным за предоставление государственной услуги.

Директору ОГАУ «РПЦ» отписывает заявление с пакетом документов (либо только заявление, в случае поступления в электронной форме) исполнителю - сотруднику ОГАУ «РПЦ».

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.

Результатом административной процедуры является передача заявления исполнителю по резолюции.

3.3. Проверка комплектности документов и направление запроса документов (их копий или сведений, содержащихся в них), указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, в органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, участвующие в предоставлении

государственной услуги, сотрудником ОГАУ «РПЦ», ответственным за подготовку результата государственной услуги.

Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является поступление заявлений о предоставлении государственной услуги.

Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, проверяет наличие (комплектность) и правильность оформления документов, удостоверившись, что:

документы представлены в полном объеме;
документы в установленных законодательством случаях скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;
тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения, фамилии, имени и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью, в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
документы не исполнены карандашом;
документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.
Документы, выполненные с нарушениями требований настоящего пункта, считаются непредставленными.

В случае поступления заявления через РПГУ, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, проверяет правильность оформления документов в течение 1 рабочего дня с момента предоставления заявителем пакета документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Административного регламента.

Результатом административной процедуры является проведение проверки комплектности документов.

Запрос Агентством документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и которые заявитель вправе представить.

Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является отсутствие в Агентстве документов, указанных в пункте 2.7. настоящего Административного регламента.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпункте 1 пункта 2.7 настоящего Административного регламента запрашиваются по межведомственному запросу в Управлении Росреестра по Ульяновской области, а документы, указанные в подпунктах 2-3 пункта 2.7. настоящего Административного регламента находятся в распоряжении Агентства.

Срок указанной административной процедуры - 1 рабочий день.
Срок предоставления запрашиваемых документов не более 3 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является получение из федеральных органов исполнительной власти запрашиваемых документов.

3.4. Подготовка результата государственной услуги (разрешения на строительство либо мотивированного отказа в выдаче разрешения на строительство) сотрудником ОГАУ «РПЦ» и направление его на согласование Директору ОГАУ «РПЦ».

Юридическим фактом начала административной процедуры является отсутствие или наличие оснований для отказа в выдаче разрешения на строительство.

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче разрешения на строительство, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение пяти календарных дней со дня регистрации заявления оформляет разрешение строительство в соответствии с формой, установленной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

В случае выявления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение пяти рабочих дней с момента поступления и регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство готовит проект решения об отказе в выдаче разрешения на строительство (с указанием причин отказа).

Результатом данной административной процедуры является направление на согласование проекта разрешения на строительство либо мотивированного отказа в выдаче разрешения на строительство.

3.5. Подписание результата государственной услуги руководителем Агентства.

Юридическим фактом начала процедуры является поступление руководителю Агентства проекта разрешения на строительство либо проекта решения об отказе в выдаче разрешения на строительство.

Руководитель Агентства или должностное лицо, исполняющее его обязанности, подписывает разрешение на строительство либо решение об отказе в выдаче разрешения на строительство в течение 1 рабочего дня (в случае направления результата через личный кабинет РПГУ, результат предоставления государственной услуги подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Агентства или должностного лица, исполняющего его обязанности).

Должностное лицо приёмной передаёт документ в ОГАУ «РПЦ» исполнителю.

Результатом административной процедуры подписание разрешение на строительство либо решение об отказе в выдаче разрешения на строительство.

3.6. Уведомление заявителя о готовности результата.

Должностное лицо, ответственное за подготовку результата государственной услуги подготавливает уведомление и направляет с использованием почтовой связи в день подписания результата руководителем Агентства или должностным лицом, исполняющим его обязанности.

При поступлении заявления через РПГУ, уведомление направляется одновременно с результатом в личный кабинет РПГУ заявителя.

3.7. Выдача результата государственной услуги и отметка о его выдаче в журнале учёта.

Юридическим фактом начала административной процедуры является выдача результата государственной услуги.

Разрешение на строительство либо решение об отказе в выдаче разрешения на строительство выдается заявителю должностным лицом отдела ОГАУ «РПЦ» с одновременной отметкой о его выдаче в журнале учета (максимальный срок выполнения действия - 30 минут).

Результатом административной процедуры является отметка в журнале выдачи разрешений на строительство о выданном разрешении на строительство либо об отказе в выдаче разрешения на строительство.

3.8. Отказ в выдаче разрешения на строительство может быть оспорен заявителем в судебном или досудебном порядке.

3.9. Агентство по заявлению лица, указанного в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, может выдать разрешение на строительство применительно к отдельным этапам строительства, реконструкции, которые установлены проектной документацией в соответствии с градостроительным законодательством.

3.10. Выдача разрешений на строительство, сведения о которых составляют государственную тайну, осуществляется в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне».

3.11. Форма разрешения на строительство утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

3.12. Разрешение на строительство выдается в срок, предусмотренный проектом организации строительства объекта капитального строительства.

3.13. Срок действия разрешения на строительство может продлеваться по заявлению заявителя, поданному не менее чем за шестьдесят дней до истечения срока действия такого разрешения.

3.13.1. Прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги должностным лицом Агентства, осуществляющим прием документов, и направление его руководителю Агентства на резолюцию в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Административного регламента.

3.13.2. Рассмотрение заявления и подготовка результата государственной услуги (продление срока действия разрешения на строительство либо мотивированного отказа в продлении срока действия разрешения на строительство) сотрудником ОГАУ «РПЦ».

Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги рассматривает заявление и в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, в течение пяти рабочих дней с момента поступления и регистрации заявления о продлении срока действия разрешения на строительство проставляет отметку о продлении срока действия в подлиннике разрешения на строительство.

В случае, если строительство, реконструкция объекта капитального

строительства не начаты до истечения срока подачи такого заявления должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги готовит проект отказа в продлении срока действия разрешения на строительство.

3.13.3. Подписание результата государственной услуги Руководителем Агентства.

Руководитель Агентства или должностное лицо, исполняющее, его обязанности ставит подпись на отметке о продлении срока действия разрешения на строительство либо в проекте отказа в течение 1 рабочего дня.

3.13.4. Уведомление заявителя о готовности результата.
Подготовка уведомления и его направление с использованием почтовой связи.

Должностное лицо, ответственное за подготовку результата государственной услуги подготавливает уведомление и направляет с использованием почтовой связи в день подписания результата руководителем Агентства или должностным лицом, исполняющим его обязанности.

3.13.5. Выдача результата государственной услуги и отметка о его выдаче в журнале учета.

Разрешение на строительство (с отметкой о продлении срока действия разрешения) либо решение об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство выдается заявителю должностным лицом отдела ОГАУ «РПЦ» с одновременной отметкой о его выдаче в журнале учета (максимальный срок выполнения действия - 30 минут).

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами, ответственными за предоставление государственной услуги, положений настоящего Административного регламента

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений должностными лицами осуществляется референтом отдела бухгалтерского учета, правового, кадрового обеспечения и делопроизводства Агентства.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

4.2.1. Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется не реже одного раза в полугодие) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.2.2. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги формируется комиссия, состав которой утверждается правовым актом Агентства.

4.2.3. Результаты деятельности комиссии оформляются протоколом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.2.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность должностных лиц Агентства за решения и действия (бездействие), принимаемые ими в ходе предоставления государственной услуги

Должностное лицо, уполномоченное на предоставление государственной услуги, несет персональную ответственность за:

а) соблюдение сроков рассмотрения запроса заявителя;
б) соблюдение сроков и порядка подготовки результата предоставления государственной услуги;
в) соответствие результатов рассмотрения документов требованиям законодательства Российской Федерации;
г) принятие мер по проверке представленных документов.

Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

За нарушение порядка предоставления государственной услуги предусмотрена административная ответственность в соответствии со статьей 25 Кодекса Ульяновской области об административных правонарушениях.

4.6. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении государственной услуги.

По результатам контроля осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заинтересованные лица (граждане и организации) имеют возможность обсуждения положений настоящего Административного регламента и внесенных в него изменений на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих

5.1. Заявитель либо представитель заявителя вправе обжаловать решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица, предоставляющего государственную услугу, в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица;
г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного. Заявитель могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
3) требование у заявителя документов, не предусмотренных для предоставления государственной услуги нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области;
4) отказ в приеме у заявителя документов, представление которых предусмотрено для предоставления государственной услуги нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области;
5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области;
6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области;
7) отказ Агентства, должностного лица Агентства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
в) копия решения о назначении или избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.3. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Заявители могут обратиться с жалобой в Агентства архитектуры и градостроительства Ульяновской области, расположенный по адресу: 432017, г. Ульяновск, ул. Спасская, д. 5, к должностному лицу, уполномоченному на рассмотрение жалоб.

(Окончание в следующем номере.)



Главные выборы России: старт дан

18 декабря 2017 года опубликовано решение Совета Федерации о назначении выборов Президента России, которые состоятся 18 марта 2018 года.

В связи с началом федеральной избирательной кампании Председатель областного Избиркома Юрий Андриенко выступил перед журналистами на пресс-конференции.

Текст выступления Председателя Избирательной комиссии Ульяновской области Юрия Андриенко:

По закону главой государства может быть избран гражданин не моложе 35 лет, который не менее 10 лет постоянно проживает в России. Для регистрации от самовыдвиженца требуется собрать 300 тысяч подписей избирателей, кандидату от непарламентской партии необходимо 100 тысяч подписей, а претенденту от парламентской - подписи собирать вообще не нужно.

Крайний срок подачи в ЦИК России подписей и документов для регистрации - 31 января.

Участие в выборах Президента России на территории Ульяновской области смогут принять 1 019 266 избирателей (такое количество зарегистрировано по состоянию на 01.07.2017).

На территории региона образовано 982 постоянных избирательных участка. Кроме того, к президентским выборам будет образовано 7 избирательных участков в местах временного пребывания избирателей (1 в войсковой части и 6 на территориях лечебных учреждений).

Одной из главных новинок президентской кампании стала отмена так называемого крепостного избирательного права. Теперь любой избиратель, где бы он ни находился, может голосовать на любом избирательном участке (предварительно подав заявление в ближайший МФЦ, территориальную или участковую избирательную комиссию, а также через интернет-портал «Госуслуги»).

Выборы Президента России впервые пройдут с участием об-

щественных наблюдателей - это поднимет доверие граждан и даст уникальный опыт, которого до сих пор не было у отечественной избирательной системы (недавно был принят закон, позволяющий общественным палатам федерального и регионального уровней направлять наблюдателей на выборы). Включение представителей гражданского общества в корпус наблюдателей мы решительно одобряем: чем больше гласности и открытости, тем больше доверия к избирательному процессу. Общественные палаты смогут осуществлять гражданский контроль в процессе всей кампании, а не только в день выборов.

Стать виртуальным наблюдателем на мартовских выборах сможет любой россиянин: на большинстве избирательных участков будет установлено видеонаблюдение. Камеры будут работать до начала голосования, в ходе голосования и во время подсчета голосов. С 20.00 18 марта будут работать видеокамеры в территориальных избирательных комиссиях.

Что касается иного современного оборудования - фактически в три раза больше избирательных участков в Ульяновском регионе будет оснащено комплексами обработки избирательных бюллетеней. 140 комплектов электронных ящиков для голосования поступят от Центризбиркома РФ в Ульяновскую область. (На Президентских выборах будут применяться обновленные версии технологического оборудования - КОИБ-2017, ранее использовались КОИБ-2010.) КОИБ-2017 будут устанавливаться на избирательных участках г. Ульяновска.

Традиционно всех волнует вопрос о том, какая же «броня» будет у бюллетеня. Планируется, что на бюллетени будет наклеиваться специальный защитный знак (марка).

Как будет выглядеть сам избирательный бюллетень - станет ясно в первой декаде февраля, когда определятся все участники президентской гонки.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО, ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

11.12.2017 г.

№ 92

г. Ульяновск

О внесении изменения в приказ Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 10.07.2017 № 57

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19.09.2017 № 431 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации в целях усиления контроля за соблюдением законодательства о противодействии коррупции» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденное приказом Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 10.07.2017 № 57 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов», изменение, дополнив его пунктом 20.1 следующего содержания:

- информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения;
 - информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;
 - мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 30, 34, 36 настоящего Положения или иного решения.
2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр сельского, лесного хозяйства
и природных ресурсов Ульяновской области
М.И.Семёнкин



ГОЛОСОВАНИЕ ПО МЕСТУ НАХОЖДЕНИЯ

ПРАВА ИЗБИРАТЕЛЯ



Избиратель вправе голосовать на любом удобном для него избирательном участке, для этого необходимо подать заявление о голосовании по месту нахождения



Заявление подается лично при предъявлении паспорта



Заявление подается только один раз!

СРОКИ И МЕСТА ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ

с 31 января по 12 марта 2018 года

с 25 февраля по 12 марта 2018 года

с 13 марта до 14.00 часов 17 марта 2018 года

САЙТ «ГОСУСЛУГИ»

Заявление формируется в виде электронного документа

ИЛИ

МНОГООФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР (МФЦ)

В любом удобном МФЦ Избирателю выдается отрывной талон с указанием номера и адреса выбранного избирательного участка

ИЛИ

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ (ТИК)

В любой удобной ТИК Избирателю выдается отрывной талон с указанием номера и адреса выбранного избирательного участка

ИЛИ

УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ (УИК)

В любой удобной УИК Избирателю выдается отрывной талон с указанием номера и адреса выбранного избирательного участка

УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ (УИК) ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА ИЗБИРАТЕЛЯ

Избирателю выдается специальное заявление с наклеенной защитной маркой и указанием номера и адреса выбранного избирательного участка

В ДЕНЬ ГОЛОСОВАНИЯ 18 МАРТА 2018 ГОДА

Избиратель голосует на выбранном избирательном участке
Голосование осуществляется по паспорту
Желательно также предъявить отрывной талон (заявление в электронном виде)

Избиратель голосует на выбранном избирательном участке.
Голосование осуществляется по паспорту и заявлению с маркой

Информационно-справочный центр ЦИК России 8 (800) 707 2018

Избирательная комиссия Ульяновской области

2018МАРТА

ВЫБОРЫ
ПРЕЗИДЕНТА
РОССИИ

2018МАРТА

ВЫБОРЫ
ПРЕЗИДЕНТА
РОССИИ

2018МАРТА

ВЫБОРЫ
ПРЕЗИДЕНТА
РОССИИ

ЦИК России

ЦИК России

ИЗВЕЩЕНИЕ о предстоящем переходе потребителей электрической энергии на обслуживание гарантирующему поставщику

В связи с наступлением обстоятельств, предусмотренных п. 53 и абз. 8 п. 15 Основных положений функционирования розничных рынков электрической энергии, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.05.2012 г. № 442 (далее - Основные положения), и на основании заявления ПАО «Ульяновскэнерго» об отказе от исполнения договора энергоснабжения, заключенного с Товариществом собственников жилья «Северное», произошла смена поставщика электрической энергии для лиц, пользующихся на праве собственности или ином законном основании помещениями в многоквартирных домах, находящихся в управлении Товариществом собственников жилья «Северное».

В соответствии с п. 16 и п. 22 Основных положений, департамент по регулированию цен и тарифов Министерства экономического развития Ульяновской области сообщает следующую информацию:

1. Указанные потребители, оказание коммунальной услуги по электроснабжению ранее которым осуществляло Товарищество собственников жилья «Северное», переходят на прямое обслуживание к гарантирующему поставщику электрической энергии ПАО «Ульяновскэнерго» (432028, г. Ульяновск, проспект 50-летия ВЛКСМ, д. 23а, тел. 349-349, р/с 40702810669020101401 в Ульяновском отделении № 8588 Сбербанка России).

2. Переход потребителей на прямое обслуживание к гарантирующему поставщику электрической энергии ОАО «Ульяновскэнерго» должен осуществиться 01 января 2018 г. в 00.00.

3. Всем потребителям электрической энергии необходимо снять показания приборов учета на указанные дату и время, и передать эти данные не позднее 2 месяцев с даты снятия в адрес гарантирующего поставщика ПАО «Ульяновскэнерго».

В соответствии с п. 22 Основных положений функционирования розничных рынков электрической энергии, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 4 мая 2012 № 442 при отсутствии таких данных объем потребления электрической энергии на указанные дату и время будет определяться исходя из продолжительности периода времени, истекшего со дня последнего снятия показаний приборов учета до указанных даты и времени, и усредненного объема потребления электрической энергии в период между последним и предпоследним снятием показаний приборов учета. Если показания приборов учета не будут сняты по причине отсутствия (неисправности) приборов учета, то при определении объема потребления электрической энергии на указанные дату и время используются расчетные способы, установленные Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов для случаев отсутствия (неисправности) приборов учета.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО, ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
ПРИКАЗ

07.12.2017 г.

№ 91

г. Ульяновск

Об утверждении Порядка принятия Министерством сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области решения о согласовании распоряжения движимым имуществом, закреплённым собственником либо приобретённым за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, за подведомственными государственными казёнными учреждениями Ульяновской области

В целях эффективного распоряжения имуществом подведомственных государственных казённых учреждений Ульяновской области и в соответствии с Постановлением Правительства Ульяновской области от 22.05.2015 № 215-П «О согласовании распоряжения имуществом государственных учреждений Ульяновской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия Министерством сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области решения о согласовании распоряжения движимым имуществом, закреплённым собственником либо приобретённым за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, за подведомственными государственными казёнными учреждениями Ульяновской области;
2. Признать утратившим силу Приказ Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области № 54 от 15.07.2015 «Об утверждении Порядка принятия Министерством сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области решения о согласовании распоряжения движимым имуществом, закреплённым собственником либо приобретённым за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, за подведомственными государственными казёнными учреждениями Ульяновской области».

**Министр сельского, лесного хозяйства
и природных ресурсов Ульяновской области**
М.И. Семёнкин

УТВЕРЖДЁН
приказом Министерства сельского, лесного хозяйства,
и природных ресурсов Ульяновской области
от 07.12.2017 г. № 91

**ПОРЯДОК
принятия Министерством сельского, лесного хозяйства и природных
ресурсов Ульяновской области решения о согласовании распоряжения
движимым имуществом, закреплённым собственником
либо приобретённым за счёт средств, выделенных
ему собственником на приобретение такого имущества,
за подведомственными государственными казёнными
учреждениями Ульяновской области**

Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру принятия Министерством сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области (далее - Министерство) решения о согласовании распоряжения движимым имуществом, закреплённым собственником либо приобретённым за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, за подведомственными государственными казёнными учреждениями Ульяновской области (далее - Учреждение).
- 1.2. Под движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет затруднено.
- 1.3. Учреждение без согласия Министерства не вправе распоряжаться движимым имуществом, закреплённым за ним собственником, или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

**2. Требования к документам, представляемым Учреждением
для согласования распоряжения движимым имуществом**

- 2.1. Для получения согласования распоряжения движимым имуществом Учреждение направляет в адрес Министерства заявление, составленное в произвольной форме и подписанное руководителем Учреждения. В заявлении указываются предложения по распоряжению движимым имуществом с соответствующим обоснованием.
- 2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:
 - а) перечень движимого имущества Учреждения, являющегося предметом распоряжения, с указанием его балансовой стоимости на последнюю отчётную дату, дата ввода в эксплуатацию, при передаче имущества в залог - с указанием залоговой и рыночной стоимости;
 - б) проект договора, связанного с распоряжением движимым имуществом;
 - в) подготовленный в соответствии со статьёй 8 Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» отчёт об оценке рыночной стоимости движимого имущества, которым предполагается совершить распоряжение, произведённой не позднее, чем за три месяца до его представления.
- 2.3. Заявления Учреждения и прилагаемые к нему документы (далее вместе - Заявка) регистрируются Министерством в день их поступления в установленном порядке.
- 2.4. Заявка на согласование распоряжения движимым имуществом передаётся на рассмотрение в отдел развития лесной отрасли департамента лесного хозяйства Министерства.
- 2.5. Заявка, поданная с нарушением требований настоящего Порядка либо с несоблюдением требований, предъявляемых к соответствующим документам, возвращается Учреждению отделом развития лесной отрасли департамента лесного хозяйства с указанием причин возврата.
- 2.6. Срок рассмотрения Заявки Министерством составляет 30 рабочих дней с момента регистрации поступления Заявки в Министерство.
- 2.7. При заключении на новый срок без проведения конкурсов или аукционов договоров аренды имущества, находящегося на праве оперативного управления у Учреждения необходимо соблюдать следующие сроки направления и согласования документов:
 - 2.7.1. Учреждение направляет обращение о выражении мнения о целесообразности совершения сделки по заключению договора аренды имущества (далее - обращение) в Министерство не позднее, чем за 75 календарных дней до окончания срока действия договора аренды;
 - 2.7.2. Министерство рассматривает поступившее обращение и направляет в адрес Учреждения мнение о целесообразности совершения сделки по заключению такого договора аренды в течение 30 календарных дней со дня поступления обращения Учреждения;
 - 2.7.3. Учреждение направляет обращение о согласовании предоставления имущества в аренду в Министерство не позднее, чем за 40 календарных дней до окончания срока действия договора аренды;
 - 2.7.4. Министерство рассматривает поступившее обращение Учреждения о согласовании предоставления имущества в аренду и направляет решение о согласовании либо об отказе в согласовании сделки в течение 30 календарных дней с момента поступления обращения.

3. Порядок рассмотрения Заявок

- 3.1. При поступлении Заявки отдел развития лесного хозяйства департамента лесного хозяйства Министерства рассматривает представленные документы, по результатам проведённого анализа осуществляет подготовку проекта решения о согласовании распоряжения движимым имуществом и передаёт его вместе с Заявкой на согласование в департамент правовой, организационной и кадровой работы Министерства, а затем передаёт на подпись Министру.
- 3.2. После принятия решения о предварительном согласовании или об отказе в согласовании Министерство направляет в Учреждение или вруча-

ет уполномоченному представителю Учреждения письмо о согласовании распоряжения движимым имуществом (либо отказе в согласовании).
Обращение Учреждений и прилагаемые к нему документы Учреждениям не возвращаются и подлежат хранению в Министерстве.

4. Основные критерии согласования распоряжения движимым имуществом

- 4.1. Решение о согласовании распоряжения Учреждением движимым имуществом принимается на основе следующих критериев:
 - а) полнота и точность информации, содержащейся в представленных документах;
 - б) обоснованная необходимость и условия распоряжения движимым имуществом;
 - в) соответствие распоряжения движимым имуществом законодательству Российской Федерации.
- 4.2. Основаниями для отказа в согласовании распоряжения движимым имуществом являются представление Учреждением недостоверных и (или) неточных сведений или нецелесообразность совершения сделки.
- 4.3. Основанием отказа в согласовании передачи имущества в аренду является отсутствие подготовленного Учреждением мотивированного обоснования необходимости использования имущества для осуществления Учреждения своей уставной деятельности после истечения срока действия договора аренды - при предоставлении имущества в аренду на срок менее 3 лет, в случае если величина арендной платы с учётом НДС и без учёта коммунальных платежей в месяц, указанная в отчёте об оценке, составляет не менее 20 000 рублей.
- 4.4. С целью контроля за соблюдением, согласованного Министерством, распоряжения движимым имуществом Учреждение представляет в Министерство в течение трех дней от даты совершения соответствующей сделки информацию о фактических условиях распоряжения движимым имуществом.

**МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА,
ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ
И ЭКОЛОГИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
ПРИКАЗ

18.03.2011 г.

№ 7

г. Ульяновск

**Об утверждении положений об особо охраняемых природных
территориях регионального значения Ульяновской области**

В соответствии с абзацем 2 пункта 7 статьи 2 Федерального закона от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», пунктом 5 статьи 6 Закона Ульяновской области от 09 июля 2007 года «Об особо охраняемых природных территориях областного значения в Ульяновской области», в целях обеспечения устойчивого функционирования системы особо охраняемых природных территорий Ульяновской области, усиления их охраны и поддержания режима, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:
 - 1) Положение о памятнике природы регионального значения «Аксуатский дендропарк» (приложение № 1);
 - 2) Положение о памятнике природы регионального значения «Истоки реки Барыш» (приложение № 2);
 - 3) Положение о памятнике природы регионального значения «Истоки реки Суры» (приложение № 3);
 - 4) Положение о памятнике природы регионального значения «Исток реки Сызранка» (приложение № 4);
 - 5) Положение о памятнике природы регионального значения «Новодольский парк» (приложение № 5);
 - 6) Положение о памятнике природы регионального значения «Озеро «Крячок» с прилегающими лесными кварталами» (приложение № 6);
 - 7) Положение о памятнике природы регионального значения «Реликтовая аллея сосны обыкновенной» (приложение № 7);
 - 8) Положение о памятнике природы регионального значения «Родник «Тимай» (приложение № 8);
 - 9) Положение о памятнике природы регионального значения «Болото Малое» (приложение № 9);
 - 10) Положение о памятнике природы регионального значения «Болото Моховое» (приложение № 10);
 - 11) Положение о памятнике природы регионального значения «Родник «Дубровка» (приложение № 11);
 - 12) Положение о памятнике природы регионального значения «Родник «Окненный» (приложение № 12);
 - 13) Положение о памятнике природы регионального значения «Родник «Юловский» (приложение № 13);
 - 14) Положение о памятнике природы регионального значения «Юловский пруд» (приложение № 14);
 - 15) Положение о памятнике природы регионального значения «Языковский парк» (приложение № 15);
 - 16) Положение о памятнике природы регионального значения «Исток реки Свяга» (приложение № 16);
 - 17) Положение о памятнике природы регионального значения «Чекалинское озеро» (приложение № 17);
 - 18) Положение о памятнике природы регионального значения «Озеро «Белое» (приложение № 18);
 - 19) Положение о памятнике природы регионального значения «Зимина гора» (приложение № 19);
 - 20) Положение о памятнике природы регионального значения «Комплекс меловых холмов «Малая Атмала» (приложение № 20);
 - 21) Положение о памятнике природы регионального значения «Ландшафтный природный объект «Наянковка» (приложение № 21);
 - 22) Положение о памятнике природы регионального значения «Меловые степи с караганой» (приложение № 22);
 - 23) Положение о памятнике природы регионального значения «Меловые холмы с комплексом редких кальцефильных растений» (приложение № 23);
 - 24) Положение о памятнике природы регионального значения «Горный сосняк на верхнемеловых отложениях в квартале № 11 Сенгилеевского лесничества» (приложение № 24);
 - 25) Положение о памятнике природы регионального значения «Горные сосняки на обложениях палеогена в квартале № 8 Сенгилеевского лесничества» (приложение № 25);
 - 26) Положение о памятнике природы регионального значения «Долина реки Смородинки» (приложение № 26);
 - 27) Положение о памятнике природы регионального значения «Лесные верховья реки Сенгилейки» (приложение № 27);
 - 28) Положение о памятнике природы регионального значения «Оползневый ширк» (приложение № 28);
 - 29) Положение о памятнике природы регионального значения «Останец «Граное ухо» (приложение № 29);
 - 30) Положение о памятнике природы регионального значения «Родник «Богомольный» (приложение № 30);
 - 31) Положение о памятнике природы регионального значения «Скрипичные кучуры» (приложение № 31);
 - 32) Положение о памятнике природы регионального значения «Красноуляевские пещеры» (приложение № 32);
 - 33) Положение о памятнике природы регионального значения «Пойменный дуг с популяцией рябчика шахматовидного» (приложение № 33);
 - 34) Положение о памятнике природы регионального значения «Озеро «Песчаное» (приложение № 34);
 - 35) Положение о памятнике природы регионального значения «Болото «Кочкар» (приложение № 35);
 - 36) Положение о памятнике природы регионального значения «Винновская роща» (приложение № 36);

- 37) Положение о памятнике природы регионального значения «Карамзинский сквер» (приложение № 37);
- 38) Положение о памятнике природы регионального значения «Остров Пальшинский» (приложение № 38);
- 39) Положение о памятнике природы регионального значения «Разрез «Милановского» (приложение № 39);
- 40) Положение о памятнике природы регионального значения «Родник «Белый ключ» (приложение № 40);
- 41) Положение о памятнике природы регионального значения «Большие родники» (приложение № 41);
- 42) Положение о памятнике природы регионального значения «Исток реки Инза» (приложение № 42);
- 43) Положение о памятнике природы регионального значения «Лесные культуры сосны обыкновенной» (приложение № 43);
- 44) Положение о памятнике природы регионального значения «Культуры сосны обыкновенной Базарносызганского лесничества» (приложение № 44);
- 45) Положение о памятнике природы регионального значения «Культуры сосны обыкновенной Должиковского лесничества» (приложение № 45);
- 46) Положение о памятнике природы регионального значения «Реликтовая аллея сосны обыкновенной» с прилегающими лесными кварталами» (приложение № 46);
- 47) Положение о памятнике природы регионального значения «Дедушкин родник» (приложение № 47);
- 48) Положение о памятнике природы регионального значения «Культуры ливниницы обыкновенной» (приложение № 48);
- 49) Положение о памятнике природы регионального значения «Культуры сосны обыкновенной» (приложение № 49);
- 50) Положение о памятнике природы регионального значения «Родник «Уличный» (Святого Левонтия) (приложение № 50);
- 51) Положение о памятнике природы регионального значения «Святой родник» (приложение № 51);
- 52) Положение о памятнике природы регионального значения «Болото им. Болотного П.В.» (приложение № 52);
- 53) Положение о памятнике природы регионального значения «Болото Верхнебритвенное» (приложение № 53);
- 54) Положение о памятнике природы регионального значения «Болото Нижнебритвенное» (приложение № 54);
- 55) Положение о памятнике природы регионального значения «Реликтовая аллея сосны обыкновенной» (приложение № 55);
- 56) Положение о памятнике природы регионального значения «Реликтовые леса» (Вешкаймский район) (приложение № 56);
- 57) Положение о памятнике природы регионального значения «Реликтовые насаждения Готовского лесничества» (приложение № 57);
- 58) Положение о памятнике природы регионального значения «Реликтовые леса усадьбы Огарева» (приложение № 58);
- 59) Положение о памятнике природы регионального значения «Реликтовые растения» (приложение № 59);
- 60) Положение о памятнике природы регионального значения «Родник Гремячий ключ» (приложение № 60);
- 61) Положение о памятнике природы регионального значения «Родник Святой Николай» (приложение № 61);
- 62) Положение о памятнике природы регионального значения «Останец с выходом коньякских пород» (приложение № 62);
- 63) Положение о памятнике природы регионального значения «Баевское окаменелое дерево» (приложение № 63);
- 64) Положение о памятнике природы регионального значения «Беркулейский бор» (приложение № 64);
- 65) Положение о памятнике природы регионального значения «Болото Шемуриновское» (приложение № 65);
- 66) Положение о памятнике природы регионального значения «Культура карельской берёзы» (приложение № 66);
- 67) Положение о памятнике природы регионального значения «Родник Серебряный» (приложение № 67);
- 68) Положение о памятнике природы регионального значения «Родник Томыловский» (приложение № 68);
- 69) Положение о памятнике природы регионального значения «Ляховские меловые горы» (приложение № 69);
- 70) Положение о памятнике природы регионального значения «Вишенская степь с колонией диких пчелиных» (приложение № 70);
- 71) Положение о памятнике природы регионального значения «Колония диких пчелиных» (приложение № 71);
- 72) Положение о памятнике природы регионального значения «Реликтовые леса» (приложение № 72);
- 73) Положение о памятнике природы регионального значения «Участок ковыльной степи» (приложение № 73);
- 74) Положение о памятнике природы регионального значения «Попов родник» (приложение № 74);
- 75) Положение о памятнике природы регионального значения «Озеро Поганое» (приложение № 75);
- 76) Положение о памятнике природы регионального значения «Озеро Светлое» (приложение № 76);
- 77) Положение о памятнике природы регионального значения «Озеро Светлое (с реликтовыми лесами)» (приложение № 77);
- 78) Положение о памятнике природы регионального значения «Утинное озеро» (приложение № 78);
- 79) Положение о памятнике природы регионального значения «Васильевская степь» (приложение № 79);
- 80) Положение о памятнике природы регионального значения «Марьевское обнажение» (приложение № 80);
- 81) Положение о памятнике природы регионального значения «Родник Комаровка» (приложение № 81);
- 82) Положение о памятнике природы регионального значения «Родник Зыково» (приложение № 82);
- 83) Положение о памятнике природы регионального значения «Родник Черёмушки» (приложение № 83);
- 84) Положение о памятнике природы регионального значения «Степная балка» (приложение № 84);
- 85) Положение о памятнике природы регионального значения «Серовская дача» (приложение № 85).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора департамента недро-, водопользования и экологии Д.В. Фёдорова.
Исполняющий обязанности Министра
Н.С. Аюкаева

Извещение о продаже земельного участка
Администрация муниципального образования «Тушинское сельское поселение» Сенгилеевского района Ульяновской области извещает о продаже 1/2280 доли (2,8 га) земельного участка общей площадью 11072387 кв. м, с кадастровым номером 73:14:000000:1, расположенного по адресу: Ульяновская область, Сенгилеевский район, с. Тушина, совхоз им. Гая, из земель сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования: для сельскохозяйственного производства.
Использующие вышеуказанный земельный участок сельскохозяйственные организации и крестьянские (фермерские) хозяйства могут подать заявление о приобретении в собственность вышеуказанной доли земельного участка ежедневно с 08.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 14.00, кроме выходных и праздничных дней, или почтовым отправлением по адресу: 433390, Ульяновская область, Сенгилеевский район, с. Тушина, ул. Школьная, д. 2. Справки по телефону 8 (84233) 2-41-36.



Адрес редакции, адрес издателя: 432017, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 11.
Тел. приемной 30-15-81.
Тел. рекламного отдела 41-44-88.
E-mail: ulpravda@mail.ru www.ulpravda.ru
Учредители: - Правительство Ульяновской области (432017, г. Ульяновск, пл. Ленина, д. 1);
- Законодательное Собрание Ульяновской области (432970, г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 1)
Издатель - ОГАУ ИД «Ульяновская правда»
Главный редактор Арановская Ирина Михайловна
Редактор Кузнецов Георгий Александрович

Газета зарегистрирована 04 декабря 2014 года Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ульяновской области.
ПИ № ТУ 73-00395.
Рукописи не рецензируются и не возвращаются.
Подписной индекс: 54450 «Ульяновская правда» (вт, птн)
За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет.
Перепечатка материалов «УП» допустима только с разрешения редакции. Газета отпечатана с готовых файлов заказчика в АО «Областная типография «Печатный двор», 432049, г. Ульяновск, ул. Пушкина, 27. Печать офсетная. Тираж 750 экз.
Заказ № 1296. Время подписания в печать: по графику - 21.00, фактически - 21.00. Цена свободная.

